

1. Catalogo Procedimenti Comuni a tutti i servizi

* Tutela amministrativa e giurisdizionale: L'organo competente per la tutela giurisdizionale per atti e/o provvedimenti ritenuti illegittimi sono il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

Strumenti tutela giurisdizionale

Termini per presentare un ricorso per atti e/o provvedimenti amministrativi in generale:

60 giorni, a pena di decadenza, dalla notificazione dell'atto, dalla sua comunicazione o comunque conoscenza; in caso di termini diversi, gli stessi sono comunque specificati nell'atto medesimo.

Termini per presentare un ricorso contro il silenzio della pubblica amministrazione

L'azione può essere proposta trascorsi i termini per la conclusione del procedimento amministrativo, fintanto che l'Amministrazione continua ad essere inadempiente e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento amministrativo.

Termini per fare ricorso su richieste di accesso ai documenti amministrativi

L'azione può essere proposta entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione impugnata o dalla formazione del silenzio-rifiuto, mediante notificazione al Comune e ad almeno un controinteressato.

Strumenti tutela amministrativa

Ricorso in opposizione: avanti la stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni;

Ricorso gerarchico: avanti l'Autorità gerarchicamente superiore, entro 30 giorni;

Ricorso straordinario al Capo dello Stato: entro 120 giorni dalla notificazione, comunicazione o conoscenza dell'atto impugnato ritenuto illegittimo (in alternativa al ricorso al T.A.R., Tribunale Amministrativo Regionale)

** Servizio on line: non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione dei servizi on line gestiti dall'unità organizzativa

*** Pagamenti: le modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari sono pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'Amministrazione - IBAN e pagamenti informatici"

	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	MODALITA' OTTENIMENTO INFORMAZIONI	TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PAGAMENTI	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	L.241/90	30	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario che il richiedente manifesti un interesse giuridicamente rilevante, personale, concreto ed attuale. E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	centralino 0423-0789 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
2	Accesso CIVICO	art.5 D.Lgs. 33/2013	30	Dalla data di presentazione della richiesta		centralino 0423-0789 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
3	Accesso CIVICO generalizzato	art.5 D.Lgs. 33/2013	30	Dalla data di presentazione della richiesta		centralino 0423-0789 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
4	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento Consiglio comunale	Entro 30 giorni successivi	Dalla data di presentazione della richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio	centralino 0423-0789 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
5	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale	Dalla data di presentazione della richiesta		centralino 0423-0789 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Personale incaricato	Segretario Comunale
6	Adozione della determinazione di AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA dell'appalto di lavori, forniture o servizi, EFFICACE	D.Lgs.50/2016	30		Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti, e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente	centralino 0423-0789 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
7	Rilascio INFORMAZIONI - per iscritto e su richiesta della parte interessata	D.Lgs. 50/2016	15			centralino 0423-0789 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
8	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi	D.Lgs. 50/2016	60 giorni	Dalla data di presentazione della comunicazione		centralino 0423-0789 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
9	Autorizzazione al subappalto	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		centralino 0423-0789 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
10	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali	D.Lgs. 50/2016	5	Dalla data di presentazione della domanda		centralino 0423-0789 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
11	Prediposizione bozza delibere Giunta e Consiglio di competenza dell'unità organizzativa	D.Lgs. 267/2000	30 gg			centralino 0423-0789 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
12	Assunzione impegno di spesa e di liquidazione	Artt. 183-184 D.Lgs. 267/2000	15			centralino 0423-0789 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale

2. Catalogo Procedimenti Servizi Amministrativi

* Tutela amministrativa e giurisdizionale: L'organo competente per la tutela giurisdizionale per atti e/o provvedimenti ritenuti illegittimi sono il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

Strumenti tutela giurisdizionale

Termini per presentare un ricorso per atti e/o provvedimenti amministrativi in generale:

60 giorni, a pena di decadenza, dalla notificazione dell'atto, dalla sua comunicazione o comunque conoscenza; in caso di termini diversi, gli stessi sono comunque specificati nell'atto medesimo.

Termini per presentare un ricorso contro il silenzio della pubblica amministrazione

L'azione può essere proposta trascorsi i termini per la conclusione del procedimento amministrativo, fintanto che l'Amministrazione continua ad essere inadempiente e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento amministrativo.

Termini per fare ricorso su richieste di accesso ai documenti amministrativi

L'azione può essere proposta entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione impugnata o dalla formazione del silenzio-rifiuto, mediante notificazione al Comune e ad almeno un controinteressato.

Strumenti tutela amministrativa

Ricorso in opposizione: avanti la stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni;

Ricorso gerarchico: avanti l'Autorità gerarchicamente superiore, entro 30 giorni;

Ricorso straordinario al Capo dello Stato: entro 120 giorni dalla notificazione, comunicazione o conoscenza dell'atto impugnato ritenuto illegittimo (in alternativa al ricorso al T.A.R., Tribunale Amministrativo Regionale)

** Servizio on line: non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione dei servizi on line gestiti dall'unità organizzativa

*** Pagamenti: le modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari sono pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'Amministrazione - IBAN e pagamenti informatici"

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	MODALITA' OTTENIMENTO INFORMAZIONI	TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PAGAMENTI	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Protocollo atti	Art. 50 DPR 445/2000 e Art. 40bis D.Lgs. 82/2005	Entro la giornata lavorativa o comunque entro l'inizio del giorno successivo	Dalla data di presentazione della documentazione		protocollo 0423-078905 protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
2	Pubblicazione atti all'albo pretorio	D. Lgs. n. 267/2000	Entro il giorno successivo o comunque nei tempi indicati nella richiesta	Dalla data di ricezione della richiesta		protocollo 0423-078905 protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
3	Notificazione atti Codice procedura civile	Codice procedura civile	Entro i tempi indicati nell'atto e comunque entro 20 giorni	Dalla data di ricezione della richiesta		Messo Comun. 0423-078913 messo@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Responsabile Area Amministrativa
4	Notificazione atti a richiesta Autorità Giudiziarla	Codice Procedura Penale	30 gg	data di ricezione della richiesta		Messo Comun. 0423-078913 messo@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
5	Ritiro atti depositati presso la casa comunale	Codice procedura civile	Consegna immediata	Dalla presentazione dell'avviso		Messo Comun. 0423-078913 messo@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Responsabile Area Amministrativa
6	Richiesta accesso atti da parte dei Consiglieri Comunali	Art. 43 D.Lgs 267/2000 e ss.mm.	30	Dalla data di ricezione della richiesta		Segreteria 0423-078911 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
7	Interrogazione	Art. 43 D.Lgs 267/2000 e ss.mm.	30	Dalla data di ricezione della richiesta		Segreteria 0423-078911 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Responsabile Area Amministrativa
8	Mozione	Art. 43 D.Lgs 267/2000 e ss.mm.	Prima seduta utile del Consiglio Comunale	Dalla data di ricezione della richiesta		Segreteria 0423-078911 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
9	Nomina e designazione rappresentanti comune presso enti, aziende ed istituzioni	Art. 50 TUEL	a) 45 giorni b) entro i termini di scadenza del precedente incarico	a) dalla data di insediamento del Sindaco		Segreteria 0423-078911 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
10	Stipulazione contratti	Art. 11 - commi 9 e 10 - codice contratti D. Lgs. 50/2016	Entro 60 giorni e non prima di 35 giorni	Dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva	A condizione che la ditta aggiudicataria depositi tutti i documenti necessari alla stipula	Segreteria 0423-078911 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
11	Comunicazione ai controinteressati di stipula contratto	art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016	5	dalla data di stipula del contratto		Segreteria 0423-078911 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
12	Comunicazione al contraente di chiusura della procedura di stipula del contratto		5	dalla data di restituzione della copia registrata		Segreteria 0423-078911 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
13	Tenuta repertorio contratti	art. 467 DPR n. 131/1986 e art. 62 L. N. 89/1913	30			Segreteria 0423-078911 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
14	Richiesta di patrocinio gratuito da parte di associazioni e privati su iniziative diverse in base al vigente regolamento	Art. 12 Legge 241/1990	30	Dalla data di presentazione della domanda		Segreteria 0423-078911 segreteria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale

3. Catalogo Procedimenti Servizi Demografici

* Tutela amministrativa e giurisdizionale: L'organo competente per la tutela giurisdizionale per atti e/o provvedimenti ritenuti illegittimi sono il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

Strumenti tutela giurisdizionale

Termini per presentare un ricorso per atti e/o provvedimenti amministrativi in generale:

60 giorni, a pena di decadenza, dalla notificazione dell'atto, dalla sua comunicazione o comunque conoscenza; in caso di termini diversi, gli stessi sono comunque specificati nell'atto medesimo.

Termini per presentare un ricorso contro il silenzio della pubblica amministrazione

L'azione può essere proposta trascorsi i termini per la conclusione del procedimento amministrativo, fintanto che l'Amministrazione continua ad essere inadempiente e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento amministrativo.

Termini per fare ricorso su richieste di accesso ai documenti amministrativi

L'azione può essere proposta entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione impugnata o dalla formazione del silenzio-rifiuto, mediante notificazione al Comune e ad almeno un controinteressato.

Strumenti tutela amministrativa

Ricorso in opposizione: avanti la stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni;

Ricorso gerarchico: avanti l'Autorità gerarchicamente superiore, entro 30 giorni;

Ricorso straordinario al Capo dello Stato: entro 120 giorni dalla notificazione, comunicazione o conoscenza dell'atto impugnato ritenuto illegittimo (in alternativa al ricorso al T.A.R., Tribunale Amministrativo Regionale)

** Servizio on line: non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione dei servizi on line gestiti dall'unità organizzativa

*** Pagamenti: le modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari sono pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'Amministrazione - IBAN e pagamenti informatici"

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	MODALITA' OTTENIMENTO INFORMAZIONI	TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PAGAMENTI	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Raccolta firme per referendum popolari e per proposte di legge di iniziativa popolare	leggi elettorali	Tempi stabiliti dai promotori			Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
2	Immigrazione da altro comune o dall'estero	L. 24.12.1954, n. 1228- D.p.r. 30 maggio 1989, 223	2 + 45	Dalla data di presentazione della domanda	Il termine di 45 giorni si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale	Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
3	Emigrazioni in altro comune o all'estero	L. 24.12.1954, n. 1228- D.p.r. 30 maggio 1989, 223	5 + 45	Dalla data di ricezione della domanda dal nuovo Comune di residenza	Il termine di 45 giorni si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale	Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
4	Trasferimenti di abitazione all'interno del comune	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223	2 + 45	Dalla data di presentazione della domanda	Il termine di 45 giorni si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale	Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
5	Iscrizione AIRE	L. 24.12.1954, n. 1228- D.p.r. 30 maggio 1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470 - D.p.r. 6.9.1989, n. 323	20	Dalla data di ricevimento del Mod. Cons.01	---	Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
6	Cancellazioni AIRE	L. 24.12.1954, n. 1228- D.p.r. 30 maggio 1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470 - D.p.r. 6.9.1989, n. 323	20+ 20 giorni di proroga	Dalla data di ricevimento del Mod. Cons.01	---	Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
7	Cambi indirizzo AIRE	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470- D.p.r. 6.9.1989, n. 323	5	Dalla data di ricevimento del Mod. Cons.01	---	Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
8	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	DPR 223/89 - DPR 223/89, art. 11	365	Da notifica dell'avvio del procedimento		Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
9	Rilascio attestazione soggiorno per cittadini U.E.	D. LGS. 06/02/2007, n. 30	30	Data di presentazione della domanda		Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
10	Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme	L. 24.12.1954, n. 1228- D.p.r. 30 maggio 1989, 223	30	Data di presentazione della domanda		Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
11	Rilascio certificazione anagrafica direttamente allo sportello	L. 24.12.1954, n. 1228	Tempo reale	Data di presentazione della domanda		Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
12	Rilascio certificazione anagrafica a mezzo posta	L. 24.12.1954, n. 1228	6	Data di presentazione della domanda		Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
13	Rilascio certificazione anagrafica storica	L. 24.12.1954, n. 1228- D.P.R. 30 maggio 1989, 223	6	Data di presentazione della domanda		Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
14	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale	Data di presentazione della domanda		Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
15	Rilascio carte di identità	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	Tempo reale	Data di presentazione della domanda		Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
16	Rilascio documentazione necessaria per richiesta passaporto	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	Tempo reale	Data di presentazione della domanda		Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
17	Passaggi di proprietà beni mobili registrati		Tempo reale	Data di presentazione della domanda		Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
18	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio	L. 24.12.1954, n. 1228	3	Data della comunicazione		Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
19	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche su segnalazione di parte interessata	L. 24.12.1954, n. 1228	3	Data di completamento del relativo iter procedurale		Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
20	Formazione atti di nascita	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale	Data di ricevimento della denuncia di nascita		Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
21	Formazione atti di morte	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale	Dalla data di ricevimento della denuncia di decesso		Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
22	Trascrizione atti di stato civile in generale	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Data di ricezione della domanda		Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
23	Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	15	Data di ricevimento dell'atto, subordinata alla valutazione della idoneità della documentazione ed eventuale completamento		Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
24	Pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Data di completamento dei documenti		Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
25	Celebrazione matrimoni civili	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	180	Data di presentazione della domanda	Il termine si riferisce alla validità delle pubblicazioni e decorre da fine pubblicazione delle stesse	Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
26	Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Data di ricevimento dell'atto		Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
27	Registrazione cessioni fabbricato	L. 191/78	tempo reale			Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
28	Registrazione dichiarazioni ospitalità stranieri	D.Lgs. 286/98	tempo reale			Serv. Demografici 0423-078903 anagrafe@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale

4. Catalogo Procedimenti Servizi Finanziari

* Tutela amministrativa e giurisdizionale: L'organo competente per la tutela giurisdizionale per atti e/o provvedimenti ritenuti illegittimi sono il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

Strumenti tutela giurisdizionale

Termini per presentare un ricorso per atti e/o provvedimenti amministrativi in generale:

60 giorni, a pena di decadenza, dalla notificazione dell'atto, dalla sua comunicazione o comunque conoscenza; in caso di termini diversi, gli stessi sono comunque specificati nell'atto medesimo.

Termini per presentare un ricorso contro il silenzio della pubblica amministrazione

L'azione può essere proposta trascorsi i termini per la conclusione del procedimento amministrativo, fintanto che l'Amministrazione continua ad essere inadempiente e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento amministrativo.

Termini per fare ricorso su richieste di accesso ai documenti amministrativi

L'azione può essere proposta entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione impugnata o dalla formazione del silenzio-rifiuto, mediante notificazione al Comune e ad almeno un controinteressato.

Strumenti tutela amministrativa

Ricorso in opposizione: avanti la stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni;

Ricorso gerarchico: avanti l'Autorità gerarchicamente superiore, entro 30 giorni;

Ricorso straordinario al Capo dello Stato: entro 120 giorni dalla notificazione, comunicazione o conoscenza dell'atto impugnato ritenuto illegittimo (in alternativa al ricorso al T.A.R., Tribunale Amministrativo Regionale)

** Servizio on line: non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione dei servizi on line gestiti dall'unità organizzativa

*** Pagamenti: le modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari sono pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'Amministrazione - IBAN e pagamenti informatici"

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	MODALITA' OTTENIMENTO INFORMAZIONI	TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PAGAMENTI	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Certificazioni varie di natura contabile		15	Dalla data di presentazione della domanda		Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
2	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali	legge 212/2007 - Statuto del contribuente	30	Dalla data di presentazione della domanda		Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
3	Risposte a istanze d'interpello	art. 11 legge 212/2007 - Statuto del contribuente	120	Dalla data di presentazione della domanda		Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
4	Risposte a richieste di accertamento con adesione	DLGS 218/1997 - regolamento comunale	15	Dalla data di presentazione della domanda		Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
5	Richiesta di provvedimenti in autotutela	art. 68 del D.P.R. n. 287 del 1992 e all'art. 2-quater del D.Lgs. n. 564 del 30 settembre 1994	30	Dalla data di presentazione della domanda		Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
6	Riversamento ICI/IMU a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	DI. 504/1992 D.LGS. 23/2011	180	Dalla data di presentazione della domanda		Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
7	Istanza di rateizzazione di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente		30	Dalla data di presentazione della domanda		Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
8	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali - TIA/TARES - ICI/IMU		180	Dalla data di presentazione della domanda		Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
9	Sgravi di quote indebite di tributi comunali - TIA/TARES - ICI/IMU		180	Dalla data di presentazione della domanda		Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
10	Certificazione credito liquido certo ed esigibile per la cessione del credito	DM 25 giugno 2012	30	Dalla data di presentazione della domanda		Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
11	Conto annuale	Circolari MEF	Tempistica assegnata			Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
12	Elaborazione bilancio di previsione e relazione previsionale e programmatica e bilancio- pluriennale	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	120			Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
13	Variazioni di bilancio e procedimenti di controllo	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	30			Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
14	Redazione rendiconto annuale	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	120			Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
15	Acquisizione risorse straordinarie a mezzo contrazione mutui	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	90			Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
16	Rilevazioni patrimoniali	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	30			Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	**	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
17	Verifiche di cassa	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	20			Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
18	Verifiche rendiconti agenti contabili	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	60			Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale
19	Certificazioni e rendicontazioni varie	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	30			Ragioneria 0423-078902 ragioneria@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Rag. Fernando Pongan	Segretario Comunale

6. Catalogo Procedimenti Personale

* Tutela amministrativa e giurisdizionale: L'organo competente per la tutela giurisdizionale per atti e/o provvedimenti ritenuti illegittimi sono il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

Strumenti tutela giurisdizionale

Termini per presentare un ricorso per atti e/o provvedimenti amministrativi in generale:

60 giorni, a pena di decadenza, dalla notificazione dell'atto, dalla sua comunicazione o comunque conoscenza; in caso di termini diversi, gli stessi sono comunque specificati nell'atto medesimo.

Termini per presentare un ricorso contro il silenzio della pubblica amministrazione

L'azione può essere proposta trascorsi i termini per la conclusione del procedimento amministrativo, fintanto che l'Amministrazione continua ad essere inadempiente e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento amministrativo.

Termini per fare ricorso su richieste di accesso ai documenti amministrativi

L'azione può essere proposta entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione impugnata o dalla formazione del silenzio-rifiuto, mediante notificazione al Comune e ad almeno un controinteressato.

Strumenti tutela amministrativa

Ricorso in opposizione: avanti la stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni;

Ricorso gerarchico: avanti l'Autorità gerarchicamente superiore, entro 30 giorni;

Ricorso straordinario al Capo dello Stato: entro 120 giorni dalla notificazione, comunicazione o conoscenza dell'atto impugnato ritenuto illegittimo (in alternativa al ricorso al T.A.R., Tribunale Amministrativo Regionale)

** Servizio on line: non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione dei servizi on line gestiti dall'unità organizzativa

*** Pagamenti: le modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari sono pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'Amministrazione - IBAN e pagamenti informatici"

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	MODALITA' OTTENIMENTO INFORMAZIONI	TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PAGAMENTI	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione di graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, DPR 487/94, art. 89 TUEL; Regolamento sulle procedure selettive	120	Dalla data di conclusione della procedura selettiva	Procedura complessa Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
2	Assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette: richiesta assunzione, selezione, nomina	L. 13.3.1999, n. 68	90	Dalla data della comunicazione dei nominativi da parte dell'Agenzia del Lavoro	Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
3	Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione e avviso di assunzione	Regolamento Sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, DPR 487/94, art. 89 TUEL	90	Dalla data di conclusione della procedura selettiva	Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
4	Assunzioni mediante utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione	Art. 30 del D.Lgs.165/2001 e Regolamento Sull'ordinamento degli uffici e servizi	75	Dalla data dell'indizione dell'avviso di mobilità		Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
5	Assunzione mediante ricorso al Centro per l'impiego per alcuni profili professionali: richiesta, selezione, nomina	Regolamento Sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	75	Dalla data di comunicazione dei nominativi da parte del Centro per l'impiego	Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
6	Rilascio di attestati di idoneità e di partecipazione a concorsi		7 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
7	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni	Art. 53 del D.Lgs.165/2001	30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda		Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
8	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale		60	Dalla data di presentazione della domanda al protocollo		Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
9	Nulla osta al trasferimento per cessione del contratto di lavoro	Art. 30 del D.Lgs.165/2001	30	Dalla data di presentazione della domanda		Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
10	Contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente	Art. 40 D.Lgs. 165/01 e CCNL Funzioni Locali	180	Dalla data di costituzione del fondo delle risorse decentrate	Procedura complessa	Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
11	Programmazione del fabbisogno di personale	Art. 89 TUEL e Art. 6 del D.Lgs. 165/01	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione			Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
12	Rilascio modello pa04	legge 243/2004	60	Dalla data di presentazione della domanda		Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
13	Compilazione modello 350p	legge 243/2004	60	Dalla data di presentazione della domanda		Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
14	Compilazione modello TFR1	DPCM 20 dicembre 1999	15	Dalla data di presentazione della domanda		Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
15	Pensioni: definizione del trattamento economico / giuridico	legge 243/2004	90	90 giorni antecedenti la cessazione		Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
16	Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali	ccnl	30	Dall'applicazione del contratto		Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
17	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito		30	Dalla data di presentazione della domanda		Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
18	Rilascio certificato di servizio	DPR 445/2000	a) 7 giorni b) 15 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
19	Rilascio copia fascicolo personale depositato in ufficio		10	Dalla data di presentazione della domanda		Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
20	Rilascio copia fascicolo personale depositato in archivio		15	Dalla data di presentazione della domanda		Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale
21	Procedimento disciplinare	Artt. 55 e ss. D.Lgs. 165/2001; Codice disciplinare; Codice di Comportamento; CCNL 21.05.2018	a) 60 b) 120	a) Dalla data di contestazione di addebito b) dalla notizia di infrazione		Personale 0423-078936 personale@comune.pievevedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Zanchetta Anita	Segretario Comunale

7. Catalogo Procedimenti Servizi Tecnici

* Tutela amministrativa e giurisdizionale: L'organo competente per la tutela giurisdizionale per atti e/o provvedimenti ritenuti illegittimi sono il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

Strumenti tutela amministrativa

Termini per presentare un ricorso per atti e/o provvedimenti amministrativi in generale:

60 giorni, a pena di decadenza, dalla notificazione dell'atto, dalla sua comunicazione o comunque conoscenza; in caso di termini diversi, gli stessi sono comunque specificati nell'atto medesimo.

Termini per presentare un ricorso contro il silenzio della pubblica amministrazione

L'azione può essere proposta trascorsi i termini per la conclusione del procedimento amministrativo, fintanto che l'Amministrazione continua ad essere inadempiente e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento amministrativo.

Termini per fare ricorso su richieste di accesso ai documenti amministrativi

L'azione può essere proposta entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione impugnata o dalla formazione del silenzio-rifiuto, mediante notificazione al Comune e ad almeno un controinteressato.

Strumenti tutela amministrativa

Ricorso in opposizione: avanti la stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni;

Ricorso gerarchico: avanti l'Autorità gerarchicamente superiore, entro 30 giorni;

Ricorso straordinario al Capo dello Stato: entro 120 giorni dalla notificazione, comunicazione o conoscenza dell'atto impugnato ritenuto illegittimo (in alternativa al ricorso al T.A.R., Tribunale Amministrativo Regionale)

** Servizio on line: non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione dei servizi on line gestiti dall'unità organizzativa

*** Pagamenti: le modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari sono pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'Amministrazione - IRAN e pagamenti informatici"

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	MODALITA' OTTENIMENTO INFORMATICA	TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PAGAMENTI	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Autorizzazione per occupazione temporanea suolo pubblico	Regolamento comunale TOSAP	4	Dalla data di presentazione della domanda		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
2	Autorizzazione per occupazione permanente suolo pubblico	Regolamento comunale TOSAP	30	Dalla data di presentazione della domanda		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
3	Approvazione in linea tecnico-economica di progetti per opere pubbliche	D.Lgs. 50/2016	30 giorni per ciascuna delle fasi progettuali	Dalla data della presentazione di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc.		Lavori Pubblici 0423-53925 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Arch. Petrecca Andrea	Segretario Comunale
4	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Lavori Pubblici 0423-53925 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Arch. Petrecca Andrea	Segretario Comunale
5	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Lavori Pubblici 0423-53925 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Arch. Petrecca Andrea	Segretario Comunale
6	Approvazione della perizia supplementare e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottoscrizione con eventuale concordamento di nuovi prezzi	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data della presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni, nulla-osta, ecc.		Lavori Pubblici 0423-53925 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Arch. Petrecca Andrea	Segretario Comunale
7	Decisione in merito all'istanza di recesso dell'appaltatore del contratto per fatto imputabile all'Amministrazione	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione della domanda		Lavori Pubblici 0423-53925 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Arch. Petrecca Andrea	Segretario Comunale
8	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli accenti del corrispettivo lavori e disposizione provvedimento di liquidazione	D.Lgs. 50/2016	30	Il termine decorre dalla data di maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori		Lavori Pubblici 0423-53925 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Arch. Petrecca Andrea	Segretario Comunale
9	Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di consegna del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione		Lavori Pubblici 0423-53925 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Arch. Petrecca Andrea	Segretario Comunale
10	Svincolo della cauzioni e delle garanzie	D.Lgs. 50/2016	30	Il termine decorre dall'aggiudicazione per la cauzione provvisoria e dall'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione per le altre cauzioni e garanzie		Lavori Pubblici 0423-53925 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Arch. Petrecca Andrea	Segretario Comunale
11	Liquidazione e pagamento degli onorari relativi alla progettazione e prestazioni ad essa connesse		30	Dalla data di presentazione della domanda		Lavori Pubblici 0423-53925 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Arch. Petrecca Andrea	Segretario Comunale
12	Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da ditte concernenti lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione e simili		30	Dalla data di presentazione della domanda		Lavori Pubblici 0423-53925 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Arch. Petrecca Andrea	Segretario Comunale
13	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri ecc)		30	Dalla data di presentazione della domanda		Lavori Pubblici 0423-53925 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Arch. Petrecca Andrea	Segretario Comunale
14	Concessione locolo/colletta cimiteriale		15	Dalla data di presentazione della domanda		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
15	Rinnovo concessioni cimiteriali		30	Dalla data di presentazione della domanda		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
16	Adozione da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata	L. 16/04 art. 27; Regolamento Regionale n°5/11; art. 10 L. 241/90	90	Dalla data di presentazione della domanda	In caso di integrazioni documentali da chidersi nel termine di 30 gg. il termine finale è di 120 giorni in caso di integrazioni documentali da chidersi nel termine di 30 gg. il termine finale è di 120 giorni.	Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
17	Approvazione definitiva da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata	Regolamento Regionale n°5/11 art. 10	60	Dalla data di scadenza della presentazione delle osservazioni		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
18	Rilascio del certificato di destinazione urbanistica	D.P.R. 380/01	30	Dalla data di presentazione della domanda		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
19	Dichiarazioni varie desumibili dagli atti e concernenti l'esecuzione di lavori		30	Dalla data di presentazione della domanda		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
20	Segnalazione Certificata Inizio Attività edilizia (S.C.I.A.)	D.P.R. 380/01; L.R. 19/01; art.2 L.241/90		Dalla data di presentazione della segnalazione	Entro 30 gg. data presentazione potere inhibitorio	Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
21	Permesso a costruire: a) comunicazione responsabile del procedimento; b) richiesta documentazione integrativa; c) rilascio del provvedimento	D.P.R. 380/01 art.20; L.R. 19/01 art.1	a) 10; b) 15; c) 75	Dalla data di presentazione della domanda	c) Nel caso di richiesta di documentazione integrativa il termine decorre dalla data di presentazione	Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
20	Valutazione permesso a costruire		30	Dalla data di presentazione della domanda		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
21	Permesso a costruire in deroga: a) avvio procedimento ai sensi dell'art.7 L.241/90; b) rilascio del provvedimento	D.P.R. 380/01 art.14; L. 241/90	a) 10; b) 75	Dalla data di presentazione della domanda	b) Previa deliberazione del Consiglio Comunale	Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
22	Permesso a costruire in sanatoria pronuncia responsabile del procedimento	D.P.R. 380/01 articolo36	60	Dalla data di presentazione della domanda		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
23	Denuncia di Inizio Attività edilizia (D.I.A.)	D.P.R. 380/01 art.22 c. 3		Dalla data di presentazione della denuncia	Entro 30 gg. data presentazione potere inhibitorio	Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
24	Proroga inizio/lavori permessi a costruire	D.P.R. 380/01 art.15	30	Dalla data di presentazione della domanda		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
25	Controllo sulla completezza della documentazione relativa all'impresa esecutrice, regolarizzazione ed eventuale sospensione efficace titoli abilitati	D.Lgs 81/08	30	Dalla data di presentazione della documentazione	Il termine decorre dall'avvio del procedimento di controllo, mediante richiesta di regolarizzazione al privato	Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
26	Risposta ad esposti di contenuto tecnico e giuridico	D.P.R. 380/01	30	Dalla data di presentazione della domanda		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
27	Controllo edilizio su segnalazione	D.P.R. 380/01	30	Dalla data della segnalazione		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
28	Accertamento di conformità ai sensi art.37 D.P.R. 380/01	D.P.R. 380/01; L. 241/90 art.19	30	Dalla data di presentazione della domanda		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
29	Emissione ordinanze di: a) Sospensione lavori; b) ripristino dei luoghi	D.P.R. 380/01 art.27	a) immediatamente dopo l'accertamento b) entro 45 gg. dall'ordine di sospensione		Abolizione edificio	Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
30	Attestato di deposito tipi di faccamenti catastrali	D.P.R. 380/01 art.30	15	Dalla data di presentazione della richiesta		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
31	Certificato di agibilità: a) comunicazione responsabile del procedimento; b) rilascio provvedimento; c) richiesta documentazione integrativa	D.P.R. 380/01 art.25; L.241/90	a) 10; b) 30 in presenza del parere ASL; c) 60 in caso di autodichiarazione; c) 15	Dalla data di presentazione della domanda	b) Il termine decorre dalla presentazione della documentazione completa	Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
32	Restituzione del contributo di concessione per rinuncia pratica		30	Dalla data di presentazione della domanda		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
33	Certificati di idoneità alloggiativa	25/07/1998	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
34	Autorizzazione Passaggiata ordinaria	D.Lgs 42/04 art.146	100	Dalla data di presentazione dell'istanza		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
35	Autorizzazione Passaggiata Semplificata	D.P.R. 136/2010	60	Dalla data di presentazione dell'istanza		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
36	Accertamento Compatibilità Passaggiata	D.Lgs 42/04 art.167	180	Dalla data di presentazione dell'istanza		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
37	Comunicazione Inizio Lavori (C.I.L.)	D.P.R. 380/01 art.6; L. 241/90	30	Dalla data di presentazione della comunicazione		Tecnico 0423-079940 patrimonio@comune.petrocospira.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale

8. Catalogo Procedimenti Tributi -Att. Produttive

* Tutela amministrativa e giurisdizionale: L'organo competente per la tutela giurisdizionale per atti e/o provvedimenti ritenuti illegittimi sono il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

Strumenti tutela giurisdizionale

Termini per presentare un ricorso per atti e/o provvedimenti amministrativi in generale:

60 giorni, a pena di decadenza, dalla notificazione dell'atto, dalla sua comunicazione o comunque conoscenza; in caso di termini diversi, gli stessi sono comunque specificati nell'atto medesimo.

Termini per presentare un ricorso contro il silenzio della pubblica amministrazione

L'azione può essere proposta trascorsi i termini per la conclusione del procedimento amministrativo, fintanto che l'Amministrazione continua ad essere inadempiente e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento amministrativo.

Termini per fare ricorso su richieste di accesso ai documenti amministrativi

L'azione può essere proposta entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione impugnata o dalla formazione del silenzio-rifiuto, mediante notificazione al Comune e ad almeno un controinteressato.

Strumenti tutela amministrativa

Ricorso in opposizione: avanti la stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni;

Ricorso gerarchico: avanti l'Autorità gerarchicamente superiore, entro 30 giorni;

Ricorso straordinario al Capo dello Stato: entro 120 giorni dalla notificazione, comunicazione o conoscenza dell'atto impugnato ritenuto illegittimo (in alternativa al ricorso al T.A.R., Tribunale Amministrativo Regionale)

** Servizio on line: non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione dei servizi on line gestiti dall'unità organizzativa

*** Pagamenti: le modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari sono pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'Amministrazione - IBAN e pagamenti informatici"

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	MODALITA' OTTENIMENTO INFORMAZIONI	TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PAGAMENTI	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Autorizzazione Impianti di Comunicazioni Elettroniche ex art. 87	D.P.R. 259/03 art.87 c.1	90	Dalla data di presentazione dell'istanza		Att. Produttive 0423-962069 tributi@comune.castelcucco.tv.it	*	**	***	Sig.ra Fomer Antonella	Segretario Comunale
2	S.C.I.A. Impianti di comunicazioni Elettroniche ex art. 87	D.P.R. 259/03 art.87 c.3	90	Dalla data di presentazione della segnalazione		Att. Produttive 0423-962069 tributi@comune.castelcucco.tv.it	*	**	***	Sig.ra Fomer Antonella	Segretario Comunale
3	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di un esercizio di vicinato (fino a mq)	D Lgs. 114/98 Art. 7; L.R.1/2014 Art.15; L. 241/90 Art.19	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	Att. Produttive 0423-962069 tributi@comune.castelcucco.tv.it	*	**	***	Sig.ra Fomer Antonella	Segretario Comunale
4	Trasferimento della gestione o della proprietà, cessazione dell'attività di esercizi di vicinato, medie strutture, grandi strutture e per merci incombustibili	D Lgs. 114/98; L.R.1/14 Art6 c.6; L. 241/90 Art.19	60	È possibile effettuare la variazione dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	Att. Produttive 0423-962069 tributi@comune.castelcucco.tv.it	*	**	***	Sig.ra Fomer Antonella	Segretario Comunale
5	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di una media struttura di vendita (fra 151 e 1500 mq)	DLgs.14/98 Art.8; L. 241/90 Art.19 commi 1 e 5	90	il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	l'attività è soggetta ad autorizzazione comunale	Att. Produttive 0423-962069 tributi@comune.castelcucco.tv.it	*	**	***	Sig.ra Fomer Antonella	Segretario Comunale
6	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di una grande struttura di vendita (oltre 1500 mq)		120	il termine di conclusione decorre dalla data di convocazione della conferenza di servizi	l'attività è soggetta ad autorizzazione comunale	Att. Produttive 0423-962069 tributi@comune.castelcucco.tv.it	*	**	***	Sig.ra Fomer Antonella	Segretario Comunale
7	Apertura e trasferimento di sede, trasferimento della gestione o della titolarità di un esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande	D.Lgs. 59/2010; L.241/90 art.19	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	Att. Produttive 0423-962069 tributi@comune.castelcucco.tv.it	*	**	***	Sig.ra Fomer Antonella	Segretario Comunale
8	Risposte a richieste di accertamento con adesione	DLGS 218/1997 - regolamento comunale	15	Dalla data di presentazione della domanda		Tributi 0423-962069 tributi@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Fomer Antonella	Segretario Comunale
9	Richiesta di provvedimenti in autotutela	art. 68 del D.P.R. n. 287 del 1992 e all'art. 2-quat. del D.Lgs. n. 564 del 30 settembre 1994	30	Dalla data di presentazione della domanda		Tributi 0423-962069 tributi@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Fomer Antonella	Segretario Comunale
10	Riversamento ICI/IMU a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	DI. 504/1992 D.LGS. 23/2011	180	Dalla data di presentazione della domanda		Tributi 0423-962069 tributi@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Fomer Antonella	Segretario Comunale
11	Istanza di rateizzazione di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente		30	Dalla data di presentazione della domanda		Tributi 0423-962069 tributi@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Fomer Antonella	Segretario Comunale
12	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali - TIA/TARES - ICI/IMU		180	Dalla data di presentazione della domanda		Tributi 0423-962069 tributi@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Fomer Antonella	Segretario Comunale
13	Sgravi di quote indebite di tributi comunali - TIA/TARES - ICI/IMU		180	Dalla data di presentazione della domanda		Tributi 0423-962069 tributi@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Fomer Antonella	Segretario Comunale
14	Pareri occupazioni suolo pubblico	Regolamento comunale TOSAP	5	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Tributi 0423-962069 tributi@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Fomer Antonella	Segretario Comunale
15	Approvazione tariffe TARES	L. 214/2011 e s.m.i.				Tributi 0423-962069 tributi@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Contarina Spa (affidataria del servizio)	Segretario Comunale
16	Approvazione tariffe IMU	L. 214/2011 e s.m.i.				Tributi 0423-962069 tributi@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Fomer Antonella	Segretario Comunale
17	Approvazione tariffe TOSAP/COSAP	D.lgs. 507/1993 e s.m.i				Tributi 0423-962069 tributi@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Fomer Antonella	Segretario Comunale
18	ICI/IMU - Avviso di accertamento in rettifica	D.Lgs 471-472-473/1997 e s.m.i.		5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento devono essere effettuati		Tributi 0423-962069 tributi@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Fomer Antonella	Segretario Comunale
19	ICI/IMU - Avviso di accertamento d'ufficio	D.Lgs 471-472-473/1997 e s.m.i.		5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento devono essere effettuati		Tributi 0423-962069 tributi@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Sig.ra Fomer Antonella	Segretario Comunale

9. Catalogo Procedimenti Servizi Scolastici

* Tutela amministrativa e giurisdizionale: L'organo competente per la tutela giurisdizionale per atti e/o provvedimenti ritenuti illegittimi sono il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

Strumenti tutela giurisdizionale

Termini per presentare un ricorso per atti e/o provvedimenti amministrativi in generale:

60 giorni, a pena di decadenza, dalla notificazione dell'atto, dalla sua comunicazione o comunque conoscenza; in caso di termini diversi, gli stessi sono comunque specificati nell'atto medesimo.

Termini per presentare un ricorso contro il silenzio della pubblica amministrazione

L'azione può essere proposta trascorsi i termini per la conclusione del procedimento amministrativo, fintanto che l'Amministrazione continua ad essere inadempiente e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento amministrativo.

Termini per fare ricorso su richieste di accesso ai documenti amministrativi

L'azione può essere proposta entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione impugnata o dalla formazione del silenzio-rifiuto, mediante notificazione al Comune e ad almeno un controinteressato.

Strumenti tutela amministrativa

Ricorso in opposizione: avanti la stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni;

Ricorso gerarchico: avanti l'Autorità gerarchicamente superiore, entro 30 giorni;

Ricorso straordinario al Capo dello Stato: entro 120 giorni dalla notificazione, comunicazione o conoscenza dell'atto impugnato ritenuto illegittimo (in alternativa al ricorso al T.A.R., Tribunale Amministrativo Regionale)

** Servizio on line: non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione dei servizi on line gestiti dall'unità organizzativa

*** Pagamenti: le modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari sono pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'Amministrazione - IBAN e pagamenti informatici"

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	MODALITA' OTTENIMENTO INFORMAZIONI	TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PAGAMENTI	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Accertamento evasione obbligo scolastico	art.114 D.Lgs 297/1994, art. 331 C.p.p.	30 gg	data della segnalazione		Istruzione 0423-078943 istruzione@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
2	Gestione iscrizione servizio refezione scolastica	L. 241/90 e ss.mm		data di presentazione della domanda		Istruzione 0423-078943 istruzione@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
3	Gestione istanze rimborso/trasferimento credito mensa inutilizzato	L. 241/90 e ss.mm		data di presentazione della domanda		Istruzione 0423-078943 istruzione@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
4	Rilascio attestazione spesa mensa scolastica	L. 241/90 e ss.mm		data di presentazione della domanda		Istruzione 0423-078943 istruzione@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale
5	Gestione iscrizione servizio di trasporto scolastico	L. 241/90 e ss.mm		data di presentazione della domanda		Istruzione 0423-078943 istruzione@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Geom. Fabbian Diego	Segretario Comunale

10. Catalogo Procedimenti Servizi Sociali

* Tutela amministrativa e giurisdizionale: L'organo competente per la tutela giurisdizionale per atti e/o provvedimenti ritenuti illegittimi sono il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

Strumenti tutela giurisdizionale

Termini per presentare un ricorso per atti e/o provvedimenti amministrativi in generale:

60 giorni, a pena di decadenza, dalla notificazione dell'atto, dalla sua comunicazione o comunque conoscenza; in caso di termini diversi, gli stessi sono comunque specificati nell'atto medesimo.

Termini per presentare un ricorso contro il silenzio della pubblica amministrazione

L'azione può essere proposta trascorsi i termini per la conclusione del procedimento amministrativo, fintanto che l'Amministrazione continua ad essere inadempiente e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento amministrativo.

Termini per fare ricorso su richieste di accesso ai documenti amministrativi

L'azione può essere proposta entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione impugnata o dalla formazione del silenzio-rifiuto, mediante notificazione al Comune e ad almeno un controinteressato.

Strumenti tutela amministrativa

Ricorso in opposizione: avanti la stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni;

Ricorso gerarchico: avanti l'Autorità gerarchicamente superiore, entro 30 giorni;

Ricorso straordinario al Capo dello Stato: entro 120 giorni dalla notificazione, comunicazione o conoscenza dell'atto impugnato ritenuto illegittimo (in alternativa al ricorso al T.A.R., Tribunale Amministrativo Regionale)

** Servizio on line: non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione dei servizi on line gestiti dall'unità organizzativa

*** Pagamenti: le modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari sono pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'Amministrazione - IBAN e pagamenti informatici"

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	MODALITA' OTTENIMENTO INFORMAZIONI	MODALITA' OTTENIMENTO INFORMAZIONI	SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PAGAMENTI	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Accesso ai servizi sociali (orientamento)			Immediato		Serv. Sociali 0423-078901 ufficio@socialedelgrappa.tv.it	*	**	***	Dr. Lando Daniele	Segretario Comunale
2	Ammissione al servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili	L.328/2000	30	Data di presentazione domanda		Serv. Sociali 0423-078901 ufficio@socialedelgrappa.tv.it	*	**	***	Dr. Lando Daniele	Segretario Comunale
3	Bonus Gas e bonus energia	D.int. 28/12/2007	30	Dalla data di presentazione della domanda		Serv. Sociali 0423-078901 ufficio@socialedelgrappa.tv.it	*	**	***	Dr. Lando Daniele	Segretario Comunale
4	Ammissione ai centri diurni socio-educativi	L.328/2000	30	Data di presentazione domanda		Serv. Sociali 0423-078901 ufficio@socialedelgrappa.tv.it	*	**	***	Dr. Lando Daniele	Segretario Comunale
5	Ammissione istanza Emigrati di ritorno	Art.19 L.R. 2/96	30	Dalla data di presentazione domanda	La liquidazione avviene entro 30 giorni dall'accredito dei fondi da parte della Regione Veneto	Serv. Sociali 0423-078901 ufficio@socialedelgrappa.tv.it	*	**	***	Dr. Lando Daniele	Segretario Comunale
6	Accertamenti sulle condizioni socio-assistenziali di minori e/o famiglie e su richiesta di Organi di Vigilanza e di Giustizia invio segnalazione all'ufficio di Piano – ambito S4 per avvio procedimento	L.328/2000	30	Dalla data di presentazione domanda		Serv. Sociali 0423-078901 ufficio@socialedelgrappa.tv.it	*	**	***	Dr. Lando Daniele	Segretario Comunale
7	Accertamenti evasione dell'obbligo scolastico	Art. 114 D.Lgs 16/04/1994 n. 297, Art. 331 del C.p.p.	20	Dalla data di segnalazione		Serv. Sociali 0423-078901 ufficio@socialedelgrappa.tv.it	*	**	***	Dr. Lando Daniele	Segretario Comunale
8	Assegnazione e liquidazione contributi economici indigenti	L.328/2000 – Regolamento di Ambito	30	Dalla data di presentazione domanda		Serv. Sociali 0423-078901 ufficio@socialedelgrappa.tv.it	*	**	***	Dr. Lando Daniele	Segretario Comunale
9	Assegno di maternità	L. 23.12.1998, n. 448 Art. 65 e 66	30	Dalla data di presentazione domanda		Serv. Sociali 0423-078901 ufficio@socialedelgrappa.tv.it	*	**	***	Dr. Lando Daniele	Segretario Comunale
10	Assegno nucleo numeroso	L. 23.12.1998, n. 448 Art. 65 e 66	30	Dalla data di presentazione domanda		Serv. Sociali 0423-078901 ufficio@socialedelgrappa.tv.it	*	**	***	Dr. Lando Daniele	Segretario Comunale
11	Domanda di assegnazione alloggio Erp da parte del cittadino	L.R. 18/97; L.R. 13/2000		Come indicato da bando	La comunicazione sulla tempistica del procedimento e l'ufficio di assegnazione è già indicata nel bando	Serv. Sociali 0423-078901 ufficio@socialedelgrappa.tv.it	*	**	***	Dr. Lando Daniele	Segretario Comunale

11. Catalogo Procedimenti Polizia Locale

* Tutela amministrativa e giurisdizionale: L'organo competente per la tutela giurisdizionale per atti e/o provvedimenti ritenuti illegittimi sono il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

Strumenti tutela giurisdizionale

Termini per presentare un ricorso per atti e/o provvedimenti amministrativi in generale:

60 giorni, a pena di decadenza, dalla notificazione dell'atto, dalla sua comunicazione o comunque conoscenza; in caso di termini diversi, gli stessi sono comunque specificati nell'atto medesimo.

Termini per presentare un ricorso contro il silenzio della pubblica amministrazione

L'azione può essere proposta trascorsi i termini per la conclusione del procedimento amministrativo, fintanto che l'Amministrazione continua ad essere inadempiente e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento amministrativo.

Termini per fare ricorso su richieste di accesso ai documenti amministrativi

L'azione può essere proposta entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione impugnata o dalla formazione del silenzio-rifiuto, mediante notificazione al Comune e ad almeno un controinteressato.

Strumenti tutela amministrativa

Ricorso in opposizione: avanti la stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni;

Ricorso gerarchico: avanti l'Autorità gerarchicamente superiore, entro 30 giorni;

Ricorso straordinario al Capo dello Stato: entro 120 giorni dalla notificazione, comunicazione o conoscenza dell'atto impugnato ritenuto illegittimo (in alternativa al ricorso al T.A.R., Tribunale Amministrativo Regionale)

** Servizio on line: non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione dei servizi on line gestiti dall'unità organizzativa

*** Pagamenti: le modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari sono pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'Amministrazione - IBAN e pagamenti informatici"

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	MODALITA' OTTENIMENTO INFORMAZIONI	MODALITA' OTTENIMENTO INFORMAZIONI	SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PAGAMENTI	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Ordinanze regolamentazione temporanea traffico per lavori stradali o altro	D.Lgs. 285/1992, artt.6 e 7	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Polizia Locale 0423-078935 polzialocale@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
2	Ordinanze contingibili e urgenti	T.U.E.L. D.Lgs.267/00, art. 54	immediato			Polizia Locale 0423-078935 polzialocale@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
3	Ordinanze trattamento sanitario obbligatorio	L. 23.12.1978, N. 833	immediato			Polizia Locale 0423-078935 polzialocale@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
4	Autorizzazioni trasporti eccezionali	D.Lgs. 285/1992, art.10	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Polizia Locale 0423-078935 polzialocale@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
5	Aut.ne cartello nuovo passo carrabile	D.Lgs. 285/92, art.22	60	Dalla data di protocollo dell'istanza	Salvo sospensione dei termini da parte di uffici terzi	Polizia Locale 0423-078935 polzialocale@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
6	Rilascio copie rapporto sinistro stradale	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti. Termini sospesi in caso di complessità di definizione del sinistro e/o comunque nel rispetto delle disposizioni della Procura.	Polizia Locale 0423-078935 polzialocale@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
7	Rimborsi sanzioni non dovute		30	Dalla data di protocollo dell'istanza		Polizia Locale 0423-078935 polzialocale@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
8	Risposte alle note e/o istanze in materia di viabilità circolazione-sosta veicoli al servizio di persone invalide		60	Dalla data di protocollo dell'istanza	Termini sospesi in caso di consultazione / richiesta pareri altri soggetti.	Polizia Locale 0423-078935 polzialocale@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Dr. Bonato Sandro	Segretario Comunale
9	Rilascio autorizzazioni	D.Lgs. 285/92 art.188 c. 2	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Polizia Locale 0423-078935 polzialocale@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Dr. Bonato Sandro	Segretario Comunale
10*	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive comunali e sovracomunali	D.Lgs. 285/1992, art.9	60	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Polizia Locale 0423-078935 polzialocale@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Dr. Bonato Sandro	Segretario Comunale
11	Emissione ordinanze ingiunzioni e/o ordinanza di archiviazione	L. 689/81	5 anni	Dalla data di scadenza pagamento o del ricorso	Ex art. 28 della Legge 689/1981 – principio di specialità rispetto alla L. 241/90	Polizia Locale 0423-078935 polzialocale@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Dr. Bonato Sandro	Segretario Comunale
12	Licenze PS per fuochi pirotecnici	T.U.L.P.S. - R.D.773/31	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Polizia Locale 0423-078935 polzialocale@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Dr. Bonato Sandro	Segretario Comunale
13	Licenze PS per spettacoli viaggianti	T.U.L.P.S. - R.D.773/31	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Polizia Locale 0423-078935 polzialocale@comune.pievedelgrappa.tv.it	*	**	***	Dr. Bonato Sandro	Segretario Comunale