

COPIA

Deliberazione n. **6**
in data **21-02-2019**

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
PROVINCIA DI TREVISO

**Deliberazione del Commissario Prefettizio
con i poteri della Giunta Comunale**

**OGGETTO: NUOVO ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA E
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventuno** del mese di **febbraio** alle ore **16:45**, nella sede municipale la dott.ssa De Palma Paola, nella sua qualità di Commissario Prefettizio, in virtù dei poteri conferitegli con decreto prefettizio prot. n. 9717 in data 29.01.2019, con l'assistenza del Segretario comunale dott. Alvino Giovanni, provvede ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso che con Legge Regionale n. 2 del 24.01.2019, pubblicata sul BURV n. 9 del 29.01.2019, i Comuni di Crespano del Grappa e Paderno del Grappa sono stati fusi in un unico Comune denominato "Pieve del Grappa" a far data dal giorno 30 gennaio 2019;

Richiamato l'art. 3 della suddetta L.R. 2/2019 il quale stabilisce che *"i rapporti conseguenti alla istituzione del nuovo Comune denominato "Pieve del Grappa sono definitisulla base, in particolare, del criterio secondo cui il Comune di nuova istituzione subentra nella titolarità di tutti i beni mobili ed immobili e di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine ivi compresi i rapporti concernenti il personale dipendente"*;

Ritenuto opportuno, approvare la dotazione organica del Comune di Pieve del Grappa, quale strumento organizzativo che disciplina la consistenza complessiva del personale, suddiviso in posti occupati e posti vacanti, classificati per profilo professionale e per categoria contrattuale;

Ritenuto di definire l'organizzazione del nuovo Ente tenendo conto delle esigenze transitorie legate alla fase di avvio ovvero espletare gli adempimenti relativi alla fusione, assicurando la continuità delle funzioni e dei servizi comunali in capo al nuovo ente senza che tale processo di riorganizzazione abbia effetti negativi sul cittadino e senza, in questa fase, procedere ad una vera e propria riorganizzazione del personale e degli uffici che verrà se necessario attuata su indirizzo della nuova amministrazione eletta;

Preso atto del documento recante l'organigramma, con la distribuzione del personale e delle funzioni assegnate, allegato sub. 1) al presente provvedimento, che coincide esattamente con la somma della dotazione organica degli estinti Comuni di Crespano e Paderno del Grappa;

Posto che non si ravvisano modifiche nella spesa teorica della dotazione organica rispetto a quella sostenuta dai due Comuni estinti, per la gestione e l'organizzazione di tutto il personale dipendente, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Richiamato il D.Lgs 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42." ed il relativo Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il quale prevede che il contenuto minimo della Sezione Operativa del DUP (Documento unico di programmazione degli Enti Locali), è costituito, tra l'altro, dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;

Dato atto, altresì, che con il D.L. 24/4/2017, n. 50, convertito con la L. 96 del 21/6/2017, è rafforzato il principio per cui la dotazione organica sia determinata tenendo conto degli effettivi fabbisogni di personale, allo scopo di accrescere l'efficienza e razionalizzare il costo del lavoro, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria e che pertanto debba essere costituita dalle risorse umane effettivamente in servizio e previste dal Piano del Fabbisogno del personale;

Dato atto che il Ministero della Semplificazione e per la pubblica amministrazione ha emanato le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e che, pertanto, occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Ritenuto pertanto di procedere all'aggiornamento del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale 2019/2020/2021, ma da approvare annualmente;

Dato atto che, alla luce delle linee guida emanate, il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

Dato atto che:

- la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- tutto il personale in servizio, compresi i due posti vacanti, per il triennio 2019/2021, risultano necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance e che si prevede in particolare di:
 - ricorrere ad assunzioni a tempo determinato o al lavoro flessibile, solamente per esigenze straordinarie ed imprevedibili;
 - confermare il proprio assenso per la sostituzione in relazione all'eventuale cessazione del personale in servizio (turnover) mediante mobilità volontaria in entrata (passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.) o mobilità per interscambio di personale di ruolo di altri enti, istituti considerati neutri per la finanza pubblica come precisato anche dalla Corte dei Conti del Veneto Parere 234/2012 in subordine concorso pubblico o utilizzo graduatorie altri enti;

Dato atto che:

- l'adozione del Piano triennale è sottoposta alla preventiva informazione sindacale (articolo 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001);
- ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" si ritiene che il piano sia oggetto di pubblicazione in quanto contiene pressoché tutte le informazioni richiamate, ai fini della pubblicazione. La comunicazione del Piano al SICO può rappresentare lo strumento di assolvimento ai predetti obblighi rendendo tale comunicazione visibile in area pubblica;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale deve essere redatto senza maggiori oneri per la finanza pubblica e deve indicare la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica che non possono superare i limiti di spesa di personale previsti;

Visto:

- l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e ss.mm.ii., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- che negli anni 2019, 2020, 2021 non sono previste cessazioni di personale dipendente;

Dato atto che non vi sono cessazioni previste, mentre vi sono margini per l'assunzione del personale corrispondente agli attuali n. 2 posti vacanti derivanti dalla somma dei posti vacanti nei due Comuni estinti:

n.	Profilo	Cat.	Importo	assunzione
1	Collaboratore amm.vo	B1	19.536,91	Vincolata all'esito del ricorso TAR
1	Istruttore di vigilanza	C1	22.039,41	Per mobilità art. 30

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Verificato inoltre che:

- il rapporto dipendenti/popolazione al 31 dicembre 2017 (26/6706) risulta essere pari a 0,0038 pertanto ben inferiore al rapporto 0,0064 (cioè 1 su 159);
- il limite di spesa teorica di riferimento per assunzioni di personale mediante lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge 30 luglio 2010, n.122, risulta riferito alla relativa spesa del 2009 dei due Comuni cessati;

Dato atto:

- che la presente programmazione si trova descritta nel dettaglio all'interno del D.U.P. 2019-2021 dei due Comuni cessati;
- che sul presente atto necessita il prescritto parere del revisore del conto;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 **del Decreto Legislativo n. 267/2000**

DELIBERA

1. Di approvare la dotazione organica del Comune di Pieve del Grappa, in applicazione della normativa in materia e per le motivazioni riportate in premessa, come rappresentata all'allegato 1), costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di dare atto che, in questa fase, non emergono aumenti di spesa nella dotazione organica.
3. Di acquisire alle dipendenze del Comune di Pieve del Grappa, in via definitiva dal 30 gennaio 2019, per subentro nella titolarità dei rapporti concernenti il personale dipendente dei Comuni di origine, ai sensi dell'art. 3 della Legge regionale n. 5/2017, tutti i dipendenti elencati in suddetto allegato 1) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. Di dare atto che la spesa relativa al personale previsto nel presente atto troverà idonea copertura negli specifici capitoli di riferimento del bilancio di previsione 2019/2021 del Comune di Pieve del Grappa, risultante dalla sommatoria dei bilanci di previsione 2019/2021 degli estinti comuni di Crespano e Paderno del Grappa ai sensi dell'art. 1, comma 125, lett. b) della Legge n. 56 del 2014 e che la stessa rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e ss.mm.ii., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
5. di determinare in un importo annuo pari ad euro 41.576,32 la capacità assunzionale del Piano triennale dei Fabbisogni 2019-2021 considerati i due posti vacanti;
6. di confermare la possibilità di far ricorso ad assunzioni a tempo determinato, comandi, convenzioni o lavoro flessibile, per il tempo strettamente necessario per esigenze straordinarie e imprevedibili, entro il limite massimo corrispondente alla spesa del 2009, eventualmente da rideterminarsi in caso di modifiche normative;
7. di dare atto che il Piano Triennale del Fabbisogno 2019-2021 è subordinato al parere del Revisore dei Conto ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001;

8. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 3/2013 e ss.mm.ii.;
9. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n.18/2018;
10. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

“NUOVO ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA E APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021”

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **Zanchetta Anita**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data, 11-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Zanchetta Anita)

F.TO Zanchetta Anita

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **Pongan Fernando**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data, 18-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Pongan Fernando)

F.TO Pongan Fernando

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL Commissario
(De Palma Dott.ssa Paola)

Segretario Comunale
(Alvino Giovanni)

F.TO De Palma Dott.ssa Paola

F.TO Alvino Giovanni

SOGGETTA:

Pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Invio alla Prefettura

con A.R. n. _____ del _____

in data _____

Segretario Comunale
(Alvino Giovanni)

F.TO Alvino Giovanni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. Reg. _____
Cron. **85** Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per
15 giorni consecutivi dal **27-02-2019**

Addetta alla Segreteria
(Baggio Cinzia)

F.TO Baggio Cinzia

Copia informatica conforme all'originale cartaceo, ad uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi degli artt. 22 e 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

lì, **27-02-2019**

**FIRMATO DIGITALMENTE
IL DIPENDENTE INCARICATO**

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA AL 30.01.2019

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI	RESPONSABILE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIURID.	ORARIO DI LAVORO
Segreteria (atti amministrativi)	SEGRETARIO COMUNALE	Istruttore	C.3	36 ore
		Istruttore	C.3	36 ore
Protocollo - archivio		Collaboratore professionale	B.5	30 ore
		Collaboratore professionale	B.7	18 ore
Servizi demografici ed elettorale		Istruttore	C.5	33 ore
		Istruttore	C.3	36 ore
		Esecutore	B.3	30 ore
		Esecutore	B.3	36 ore
		Esecutore VACANTE in attesa esito ricorso al TAR	B.3	36 ore

AREA TRIBUTI

SERVIZIO		PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIURID.	ORARIO DI LAVORO
Servizio associato tributi, commercio e Suap Sede a Castelcucco 4 COMUNI		Istruttore	C.3	25 ore

AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURA

SERVIZIO	RESPONSABILE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIURID.	ORARIO DI LAVORO
Servizio sociale associato 4 COMUNI	Istruttore Direttivo D3 assistente sociale	Istruttore direttivo	D.3	36 ore
		Collaboratore professionale	B.5	36 ore
Servizio cultura		Istruttore direttivo	D.2	33 ore
		Istruttore direttivo	D2	36 ore

AREA VIGILANZA

SERVIZIO		PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIURID.	ORARIO DI LAVORO
Servizio associato di polizia locale		Istruttore polizia locale	C.3	36 ore
		Istruttore polizia locale VACANTE assunzione per mobilità art. 30	C1	36 ore

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

SERVIZIO	RESPONSABILE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIURID.	ORARIO DI LAVORO
Servizio associato area economico-finanziaria	Funzionario contabile D4	Funzionario	D.4	36 ore
		Istruttore	C.4	36 ore
		Istruttore	C.2	36 ore

AREA LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO	RESPONSABILE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIURID.	ORARIO DI LAVORO
Servizio associato lavori pubblici	Istruttore Direttivo D1	Istruttore direttivo	D.1	36 ore
		Istruttore	C.2	36 ore

AREA PATRIMONIO

SERVIZIO		PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIURID.	ORARIO DI LAVORO
Servizio associato manutenzioni-patrimonio-edilizia scolastica		Istruttore Direttivo	D.2	36 ore
		Istruttore amm.vo	C.4	22 ore
		Collaboratore professionale	B.6	36 ore
		Collaboratore professionale	B.4	36 ore
		Collaboratore professionale	B.3	36 ore
		Collaboratore professionale	B.3	25 ore

AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

SERVIZIO		PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIURID.	ORARIO DI LAVORO
Servizio associato di urbanistica ed edilizia privata		Istruttore tecnico	C.5	36 ore

**Totale posti coperti alla data 30/01/2019 n. 26 e n. 2
posti vacanti**

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

PROVINCIA DI TREVISO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 1 Data 18/02/2019	Parere proposta di deliberazione ad oggetto: “Organigramma del Comune di Pieve del Grappa e piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 - 2021”.
---	--

Vista la proposta di deliberazione in oggetto dove si richiede al Revisore dei Conti di esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione oggetto: “Organigramma del Comune di Pieve del Grappa e piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 - 2021”, ai sensi dell’art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448;

Visto l’art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell’articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l’articolo 33. Nell’ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all’articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Preso atto della nascita del nuovo Comune Pieve del Grappa derivante dalla fusione dei Comuni di Crespano del Grappa e Paderno del Grappa a far data dal giorno 30 gennaio 2019;

Preso atto della nomina della Dott.ssa Paola De Palma a Commissario prefettizio per la provvisoria gestione del nuovo Comune di Pieve del Grappa;

Premesso che l’art. 124 lett. b) della Legge 7 aprile 2014, n. 56 prevede:

b) alla data di istituzione del nuovo comune, gli organi di revisione contabile dei comuni estinti decadono. Fino alla nomina dell’organo di revisione contabile del nuovo comune le funzioni sono svolte provvisoriamente dall’organo di revisione contabile in carica, alla data dell’estinzione, nel comune di maggiore dimensione demografica;

Premesso che l’articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale del nuovo Ente nato debbano essere

improntati al rispetto del principio di non aumento complessivo della spesa, di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;

Considerato che la spesa da prendere a riferimento deve essere la spesa storica dei Comuni partecipanti al processo di fusione rispettando il principio di invarianza della stessa come anche del numero complessivo dei posti in organico, con la possibilità di procedere ad una generale riorganizzazione a seguito delle esigenze del nuovo Ente.

PRESO ATTO E RILEVATO

che:

- a) rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
- b) con la proposta di deliberazione in oggetto si conferma il limite della spesa per il personale facendo riferimento a tal fine al valore della spesa di personale dei due Comuni estinti a seguito della fusione relativa al triennio 2011/2012/2013 e prendendo al riferimento la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006;
- c) di confermare che per l'anno 2019, la capacità assunzionale del Comune di Pieve del Grappa è pari.

n.	Profilo	Cat.	Importo	assunzione
1	Collaboratore amm.vo	B1	19.536,91	Solo a seguito di definizione del ricorso
1	Istruttore di vigilanza	C1	22.039,41	Per mobilità tra enti

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

ACCERTA

che l'atto di programmazione del fabbisogno di personale è *coerente* con il principio di riduzione della spesa previsto dall'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e con l'articolo 1, cc. 557e segg., della legge n. 296/2006;

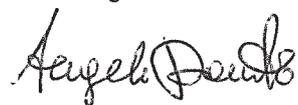
ESPRIME

ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001, sulla proposta di deliberazione in oggetto. parere **FAVOREVOLE**

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Angelo Donato

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Angelo Donato". The signature is written in a cursive style with a large, prominent initial 'A'.

