

COPIA

Deliberazione n. **8**
in data **30-01-2020**

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
PROVINCIA DI TREVISO

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI - PERFORMANCE BILANCIO DI PREVISIONE 2020

L'anno **duemilaventi** il giorno **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **18:30**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	P/A
RAMPIN ANNALISA	SINDACO	P
MICHELON DAVIDE	VICE SINDACO	P
BOTTER GIOVANNA	ASSESSORE ESTERNO	A
FABBIAN LORENZO	ASSESSORE	P
MOROSIN GINO	ASSESSORE ESTERNO	P

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Alvino Giovanni**.

Assume la presidenza **RAMPIN ANNALISA** in qualità di **SINDACO**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con Legge Regionale n. 2 del 24.01.2019, pubblicata sul BURV n. 9 del 29.01.2019, i Comuni di Crespano del Grappa e Paderno del Grappa sono stati fusi in un unico Comune denominato "Pieve del Grappa" a far data dal giorno 30 gennaio 2019;

RICHIAMATA

la deliberazione di Consiglio comunale n. 59 in data 19/12/2019 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011)

la deliberazione di Giunta comunale n. 01 del 09.01.2020 che ha approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

RICHIAMATE le deliberazioni che hanno stabilito, in attuazione al disposto normativo di cui al Decreto Legge 95/2012, l'esercizio associato di alcune funzioni comunali approvando le relative convenzioni attualmente in essere;

RICORDATO che il P.E.G. 2020-2022 individua n. 7 Responsabili di servizio a cui è affidata la gestione dei seguenti servizi:

- 1 - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
- 2 - SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA
- 3 - SERVIZIO ASSOCIATO AREA FINANZIARIA CONTABILE E AMMINISTRATIVA
- 4 - SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE
- 5 - SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI, COMMERCIO E SUAP
- 6 - SERVIZIO ASSOCIATO - LL.PP.
- 7 - SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E MANUTENZIONI

DATO atto che nel Documento Unico di Programmazione 2020/2022 sono indicati i Programmi e Progetti assegnati ai Responsabili dei servizi per le rispettive aree di competenza;

DATO atto altresì che il Bilancio di Previsione 2020/2022 contiene una suddivisione analitica dei capitoli, sia per la parte di entrata che per la parte di spesa assegnati ai Responsabili delle aree comunali;

DATO atto quindi che è necessario approvare il Piano delle performance annualità 2020 nell'ottica funzionale della gestione associata dei servizi e organizzazione dei relativi uffici;

DATO atto che, ai sensi dell'art. 169 "Piano esecutivo di gestione, assieme al piano per le Performance (articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) individuano gli obiettivi strategici per l'Amministrazione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 12.12.2011 "Approvazione manuale di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti" e successive modifiche, adottata in recepimento delle disposizioni in materia di cui al Dlgs 150/2009;

RITENUTO opportuno, per le motivazione sopra esposte e in ottemperanza delle disposizioni normative, redigere un unico documento che, ricongiungendosi agli stanziamenti di Bilancio 2020/2022 e alla gestione associata dei servizi riconduca, secondo criteri di congruità – coerenza e logicità, i documenti finanziari in vigore ad obiettivi strategici e operativi soggetti a misurazione ottemperando, allo stesso tempo, sia al contenuto del Piano degli Obiettivi sia ai parametri del Piano della Performance;

DATO ATTO che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi;

CONSIDERATO di assegnare al personale indicato gli obiettivi strategici illustrati nelle schede facenti parte della presente deliberazione;

DATO ATTO che gli obiettivi sono stati condivisi con i Responsabili dei Servizi Associati;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 77 del 04.10.2018 che modifica il sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale e che prevede la valutazione del personale sia per la parte dei comportamenti organizzativi e competenze sia per la parte relativa agli obiettivi con nuove modalità;

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno soggetti a valutazione come sopra precisato;

VISTO lo Statuto;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi comunali;

VISTO il manuale di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti;

VISTO il CCNL 21.05.2018;

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del responsabile dell'area tecnica in ordine alla regolarità tecnica dell'atto e del responsabile dell'area contabile, in ordine alla regolarità contabile;

CON voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di approvare, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 169 "Piano esecutivo di gestione" D. Lgs. 267/2000 il Piano delle Performance anno 2020 che prevede l'attuazione di quanto assegnato nei capitoli di bilancio di previsione 2020/2022 approvato con D.C.C. n. 59 del 19.12.2019, che assorbe anche tutti gli obiettivi di mantenimento;
3. Di assegnare ai Responsabili di Servizio gli obiettivi di cui alle schede allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. Di evidenziare che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione anno 2020 nella misura minima stabilita sia per le Posizioni Organizzative che per gli altri dipendenti è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e che l'erogazione dei premi è determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione contenute nel nuovo Manuale di Valutazione.

**COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
PIANO DELLE PERFORMANCE
ANNO 2020**

OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE SPORTELLO POLIVALENTE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Tutti gli uffici			
OBIETTIVO STRATEGICODI RIFERIMENTO	Nuove modalità, tempi e termini di accesso degli utenti alla maggior parte dei servizi comunali			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo			31/12/2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	Unità di misura	Valore	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	- Incontri pianificazione realizzazione progetto con responsabili e partner esperti			
	- Incontri formazione operatori con i responsabili di settore	Si/No	Si	20%
	- Definizione schede prodotti forniti dallo sportello all'utenza	Si/No	Si	20%
	- Avvio fase sperimentale sportello	Si/No	Si	40%
CRITICITA'/RISCH I	Nessuna			
Personale coinvolto	Responsabili dei servizi e operatori individuati			

1 SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE:		Segretario del Comune di Pieve del Grappa		
OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO RIFERIMENTO	DI	Servizio Segreteria		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutti			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	%	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	""%	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	%"	Si	40%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	""%	Si	60%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2021	Si/No	Si	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Si/No	Si	25%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE	Personale interno			
	Personale coinvolto	Baggio Cinzia e tutti i responsabili degli uffici		

2 SERVIZIO CULTURA

RESPONSABILE: **LANDO DOTT. DANIELE**
Dipendente Comune di Pieve del Grappa

OBIETTIVO OPERATIVO	RIORGANIZZAZIONE SEDI BIBLIOTECA ATTRAVERSO OPERAZIONI DI ARCHIVIAZIONE e/o SCARTO MATERIALI – AVVIO E SOSTEGNO GRUPPO DI VOLONTARI PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO CULTURA - BIBLIOTECA			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	2 sedi biblioteca			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Riorganizzare gli spazi delle sedi della biblioteca, ottimizzando la sistemazione e il reperimento dei documenti –avviare un gruppo di lavoro di volontari per la realizzazione di attività culturali “spontanee”			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Controllo del posseduto – archiviazione e scarto presso sede di Paderno			31.10.2020
	Controllo del posseduto – archiviazione e scarto presso sede di Crespano			31.08. 2020
	Avvio gruppo volontari per attività culturali			31.06 2020
	Sostegno organizzazione attività culturali volontari			31.12 2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	- interventi presso sede di Paderno	Si/no	Si	25 %
	- interventi presso sede di Crespano	Si/no	Si	55 %
	- avvio gruppo volontari	Si/no	Si	8 %
	- sostegno gruppo volontari	Si/no	Si	12 %
CRITICITA'/RISCHI	Reperimento spazi da adibire ad archivio per biblioteca – creazione gruppo di progettazione e lavoro con volontari			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno e di cooperativa – servizio civile e gruppo di volontari Stanziamenti di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Raccanello Lorena e personale cooperative/servizio civile		

3 SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

RESPONSABILE: LANDO DOTT. DANIELE Ente capofila della convenzione				
OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale del Grappa			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Presentazione Progetto Sente-Mente	29.02.2020		
	Incontri "59 minuti"	30.06.2020		
	Laboratorio	31.12.2020		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Promozione e realizzazione incontro di presentazione del progetto rivolto a tutta la comunità	Sì/No	Sì	20%
	Organizzazione e realizzazione incontri "59 minuti" rivolti a diverse categorie della comunità, per esempio Parrocchie, Associazioni, Esercenti, Centri Sollievo, Medici, Farmacisti...	Sì/No	Sì	40%
	Organizzazione e realizzazione laboratorio per le famiglie con persone con demenza, 12 incontri settimanali informativi e formativi	Sì/No	Sì	40%

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale del Grappa			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Predisposizione e somministrazione questionario felicità alla cittadinanza			30/04/2020
	Analisi dei dati e presentazione dei risultati alla cittadinanza			31/05/2020
	Formazione delle Commissioni Consiliari			31/10/2020
	Attivazione e predisposizione app			31/10/2020
	Promozione e diffusione app			31/12/2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Realizzazione questionario felicità rivolto alla popolazione	Sì/No	Sì	33%
	Attivazione commissioni consiliari	Sì/No	Sì	34%
	Attivazione app comunale per comunicazioni tra Amministrazione e cittadini	Sì/No	Sì	33%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			

REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele
	Personale coinvolto	Lando Daniele e ulteriore personale servizio associato

4 SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE:	PONGAN FERNANDO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
----------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' DI RIFACIMENTO CONVENZIONI E ATTI DI GESTIONE PER SUBENTRO NUOVO COMUNE.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Segreteria			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario e ufficio personale associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Aggiornamento atti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	UNICA			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Correzione e sottoscrizione degli atti già vigenti con passaggio in consiglio e giunta	n.	30 ,	100%
CRITICITA'/RISCHI	Obiettivi raggiungibili dopo approvazione nuovo Statuto Comunale.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Baggio Cinzia		

OBIETTIVO OPERATIVO	PROSECUZIONE ATTIVITA' IN MATERIA DI PRIVACY GDPR 679/2016.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Segreteria			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario e ufficio personale associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Redazione e aggiornamento atti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	UNICA			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Correzione e sottoscrizione degli atti previsti	n.	1	100%
CRITICITA'/RISCHI	nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Baggio Cinzia		

OBIETTIVO OPERATIVO	SUBENTRO IN A.N.P.R.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio DEMOGRAFICO			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attività di subentro in A.N.P.R.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	UNICA			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Aggiornamento e controllo dei dati anagrafici e connessione in A.N.P.R.	n.	1	100%
CRITICITA'/RISCHI	nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Paganotto Francesca, Stocco Marisa, Zamboni Linda e Bordin Sandro.		

5 SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE:		BONATO SANDRO Dipendente del Comune di Asolo, Ente capofila della convenzione			
OBIETTIVO OPERATIVO		ATTUAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO		Servizio associato di polizia			
ALTRI UFFICI COINVOLTI		Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		Miglioramento del servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI		FASE			TERMINE FASE
		Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci			31/12/2020
		DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
INDICATORI		Gestione violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali	n.	4	20%
		Rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta	n.	24	20%
		Verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici	n.	230	20%
		Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	n.	22	40%
CRITICITA'/RISCHI		Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE		Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO		Responsabile	Comandante Bonato Sandro		
		Personale	Parisi David e altri agenti servizio associato		

6 SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO

RESPONSABILE: **PONGAN RAG. FERNANDO**
 Dipendente del Comune di Crespano del Grappa, Ente capofila della convenzione

OBIETTIVI

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'			
UFFICIO RIFERIMENTO DI	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rispetto adempimenti in materia di armonizzazione contabile e nuova contabilità			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Atti di programmazione economico finanziaria e rendicontazione			31/12/2020
	Gestione del bilancio			31/12/2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Rispetto dei termini di monitoraggio BDAP, bilancio di previsione, consuntivo, e bilancio consolidato	Si/No	Si	50%
	Report trimestrale dell'andamento delle entrate da oneri edilizi con segnalazione all'Amministrazione di eventuali criticità	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina, Nussio Ylenia e personale associato area economico –finanziaria.		

OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA PAGAMENTI E RISCOSSIONI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria e patrimonio			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Rispetto dei termini di pagamento			continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Media esecuzione dei mandati di pagamento entro 20 gg dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici – pubblicazione del report trimestrale e annuale in "Amministrazione trasparente"	Sì/No	Sì	100%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina, Nussio Ylenia e personale associato area economico-finanziaria		

7 SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE

RESPONSABILE:	ZANCHETTA ANITA Dipendente del Comune di Castelvucco
----------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2020			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario Comunale e ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Riorganizzazione degli uffici e dei servizi			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
				31.01.2020
	Predisposizione delle procedure di selezione per sostituzione personale dimissionario;			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Rinnovo convenzioni in scadenza	Si/No	Si	20%
	Procedure di selezione n. 2 dipendenti	n.	2	80%
CRITICITA'/RISCHI	Rispetto delle fasi procedurali. Scelte nuova Amministrazione			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta Anita e Segretario comunale		

OBIETTIVO OPERATIVO	NUOVI REGOLAMENTI: FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI COMUNALI REGOLAMENTO ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Personale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario comunale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adeguamento alla nuova normativa			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Incontro delegazioni di parte pubblica e sindacale			16/05/2020
	Approvazione documenti			31/12/2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Incontri periodici	n.	2	50%
	Numero provvedimenti	n.	2	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale		
	Personale coinvolto	Zanchetta Anita		

8 SERVIZIO ASSOCIATO COMMERCIO E SUAP

RESPONSABILE:	FORNER ANTONELLA Dipendente del Comune di Castelcucco
----------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEGUAMENTO REGOLAMENTO IMU E TASI COME PREVISTO DALLA LEGGE 160/2019 (LEGGE DI BILANCIO 2020)			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Suap e Servizio Tributi Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adeguare regolamento e aliquote			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Predisposizione regolamento e aliquote			31/05/2020
	Adeguare banca dati			31/10/2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA'	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Aggiornamento banca dati e verifica	Si/no	si	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Forner Antonella		
	Personale coinvolto	Ziliotto Eugenia		

OBIETTIVO OPERATIVO	FORMAZIONE DEL NUOVO PERSONALE IN CAPO ALL'UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Istruire il nuovo personale in capo all'ufficio tributi associato			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Impartire nozioni di base della materia e uso del programma Halley			31/12/2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Percentuale posizioni per comune			
	Comuni associati	%	100%	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Forner Antonella		
	Personale coinvolto	Ziliotto Eugenia e personale ufficio finanziario		

9 SERVIZIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI

Servizio tecnico – LL.PP.

RESPONSABILE:	PETRECCA ANDREA Dipendente del Comune di Pieve del Grappa
----------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	FORMAZIONE PERSONALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	-			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Formazione nuovo personale in capo all'ufficio lavori pubblici associato garantendo la continuità del servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Apprendimento nozioni di base della materia LL.PP., uso del programma Halley e dei portali dedicati al monitoraggio dei LL.PP.	31/12/2020		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Raggiunta autonomia nell'inserimento degli atti	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	evasione carichi di lavoro ordinari			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno Spese di bilancio			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla		

RESPONSABILE:	PETRECCA ANDREA Dipendente del Comune di Pieve del Grappa
----------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Monitoraggio opere pubbliche presso i portali istituzionali			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE		TERMINE FASE	
	Popolamento delle banche dati con i dati del 2020		31/12/2020	
INDICATORI	DESCRIZIONE		UNITÀ DI MISURA	
	Popolamento delle banche dati banche dati ANAC, CUP TESORO, BDAP con i dati del 2020 relativi al comune di Pieve del Grappa		Si/No	VALORE TARGET
CRITICITA'/RISCHI	Formazione specifica nuovo personale assunto			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla		

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE				
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici				
ALTRI UFFICI COINVOLTI	-				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Affidamento lavori di recupero Malga Ardosia				
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE		TERMINE FASE		
	Affidamento dei lavori all'impresa esecutrice		31/07/2020		
INDICATORI	DESCRIZIONE		UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Avvenuta aggiudicazione definitiva dei lavori in oggetto previo esperimento delle necessarie procedure di affidamento.		Si/No	Si	100%

CRITICITA'/RISCHI	- rispetto delle fasi procedurali - eventuali ricorsi sulle procedure di gara	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla

9 SERVIZIO ASSOCIATO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE: **FABBIAN DIEGO**
 Dipendente del Comune di Pieve del Grappa

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE DELLE VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO ADEGUAMENTO NUOVO RET GESTIONE PROCEDIMENTI AMBIENTALI SUCCESSIVI AD ACCERTAMENTI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	OTTIMIZZAZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO GLOBALE E SUA COMPLEMENTARIETA' CON IL NUOVO RET			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	AFFIDAMENTO INCARICO PER VARIANTI URBANISTICHE E REDAZIONE RET			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	REDAZIONE VARIANTI	SI/No	SI	50%
	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE/AMBIENTE	SI/No	SI	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego
	Personale coinvolto	Bortolazzo Elena

10 SERVIZIO ASSOCIATO PATRIMONIO, MANUTENZIONI E SERVIZI SCOLASTICI

RESPONSABILE:	FABBIAN DIEGO Dipendente del Comune di Pieve del Grappa
----------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio, segnalazione e rifacimento della segnaletica indicativa della nuova realtà.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio di viabilità di pertinenza comunale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Superficie e metri lineari tracciati.	ml/mq	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco , Zardo Daniele, Bortolazzo Claudio, Gazzola Gianni, Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

OBIETTIVO OPERATIVO	Assistenza e controllo manifestazioni a carattere turistico e culturale programmate sul territorio comunale, monitoraggio criticità e superamento.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio Manifestazioni.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle procedure in base alle risorse finanziarie disponibili			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero delle manifestazioni seguite	n°	75% delle manifestazioni seguite	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Zardo Daniele , Bortolazzo Claudio, Gazzola Gianni, Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

OBIETTIVO OPERATIVO	Trasferimento plesso scolastico da via Piemonte a via Asolana			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio edilizia scolastica			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio Scolastico			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle procedure in base alle risorse finanziarie disponibili			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero impianti ed apparecchiature controllate.	Si/No	Si	65%
	Individuazione delle problematiche e studio delle soluzioni migliorative.	Si/No	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Zardo Daniele, Bortolazzo Claudio , Gazzola Gianni, Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio, segnalazione e rifacimento della segnaletica verticale sul territorio			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio di viabilità di pertinenza comunale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero degli elementi sistemati.	n°	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Zardo Daniele, Bortolazzo Claudio, Gazzola Gianni , Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione dei fornitori di beni e servizi e valutazione delle possibilità di risparmio sulle forniture			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio Associato			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	continua			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Ricognizione dei fornitori di beni e servizi all'interno degli Enti coinvolti nel Servizio Associato.	Sì/No	Sì	65%
	Standardizzazione delle procedure e delle forniture per una più agevole gestione e per l'ottenimento di economie.	Sì/No	Sì	35%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Todesco Sandra e personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

OBIETTIVO OPERATIVO	Uniformare le modalità di accesso ed erogazione dei servizi scolastici, mensa e trasporto, negli istituti scolastici presenti sul territorio.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Accesso agevole ai servizi scolastici da parte degli utenti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Rilievo dei servizi esistenti Informazione ai genitori (web e modulistica)			30.06.2020 10.09.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Attivazione di un unico sportello a servizio di tutto il territorio.	Sì/No	Sì	65%
	Miglioramento del funzionamento dei servizi esistenti	Sì/No	Sì	35%
CRITICITA'/RISCHI	Scelte diverse della nuova Amministrazione.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Martignago Kety e personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione ed attivazione dello Sportello Polivalente.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Accesso agevole ai servizi scolastici da parte degli utenti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Gestione ed attivazione dello Sportello Polivalente.			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Attivazione di un unico sportello a servizio di tutto il territorio.	Si/No	Si	65%
	Miglioramento del funzionamento dei servizi esistenti	Si/No	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Scelte diverse della nuova Amministrazione.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Pontin Alessandro e personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

RESPONSABILE:	FABBIAN DIEGO RESPONSABILE AREA PATRIMONIO URBANISTICA
----------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	Informatizzazione dei contratti cimiteriali			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio servizio patrimonio			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio Patrimonio			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Riorganizzazione dei servizi cimiteriali			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Formazione per utilizzo programma Halley			31.12.2020
	Inserimento contratti esistenti con collocazione defunti			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	inserimento contratti cimiteriali	n.	50	50%
	inserimento contratti cimiteriali	n.	50	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	FABBIAN DIEGO		
	Personale coinvolto			

PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

“APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI - PERFORMANCE BILANCIO DI PREVISIONE 2020”

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **Alvino Giovanni**, esprime:
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data, 30-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(*Alvino Giovanni*)

F.TO Alvino Giovanni

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **Zanchetta Anita**, esprime:
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarità contabile**

Data, 30-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(*Zanchetta Anita*)

F.TO Zanchetta Anita

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
(RAMPIN ANNALISA)

Segretario Comunale
(Alvino Giovanni)

F.TO RAMPIN ANNALISA

F.TO Alvino Giovanni

SOGGETTA:

Pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Invio alla Prefettura

Comunicazione ai Capigruppo
in data _____

con A.R. n. _____ del _____

Segretario Comunale
(Alvino Giovanni)

F.TO Alvino Giovanni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. Reg. _____
Cron. **433** Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per
15
giorni consecutivi dal **30-03-2020**

Addetta alla Segreteria
(Baggio Cinzia)

F.TO Baggio Cinzia

Copia informatica conforme all'originale cartaceo, ad uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi degli artt. 22 e 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

li, **30-03-2020**

FIRMATO DIGITALMENTE
IL DIPENDENTE INCARICATO