

**COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA**
PROVINCIA DI TREVISO**Deliberazione della Giunta Comunale****OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2021**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventotto** del mese di **gennaio** alle ore **18:30**, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	P/A
RAMPIN ANNALISA	SINDACO	Presente
MICHELON DAVIDE	VICE SINDACO	Presente
BOTTER GIOVANNA	ASSESSORE ESTERNO	Presente
FABBIAN LORENZO	ASSESSORE	Presente
MOROSIN GINO	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Alvino Giovanni**.

Assume la presidenza **RAMPIN ANNALISA** in qualità di **SINDACO**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, il Consiglio Comunale di questo Comune ha approvato in data 29 dicembre 2020:

- la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2021-2023, deliberazione n. 70 del 29.12.2020;
 - il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, deliberazione n. 71/29.12.2020;
- che costituiscono gli strumenti essenziali per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche dell'amministrazione al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che:

- l'allegato 12 del citato decreto definisce il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi nella definizione degli obiettivi di gestione, nella assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e per la successiva valutazione;
- l'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che *"... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

Preso atto del vigente articolo 14, comma 1, della legge n. 124 del 2015, che richiede alle amministrazioni pubbliche di redigere il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale specifica sezione del Piano della *performance* dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto nelle amministrazioni pubbliche ai fini della programmazione e la gestione del lavoro agile sia in questo particolare momento di emergenza che nella ordinaria gestione lavorativa.

Dato atto che le scelte sulla programmazione del lavoro agile sono rimesse all'amministrazione, che visto il numero di dipendenti e le dimensioni contenute del Comune di Pieve del Grappa ritiene di rinviare l'applicazione di questo strumento che dovrà comunque essere adottato nell'arco temporale di un triennio, garantendo nel frattempo, che almeno il 30% dei dipendenti che lo richiedano venga collocato in lavoro agile;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2021 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2021-2023 e assegnate le risorse ai rispettivi responsabili di servizio demandando a successivo provvedimento l'approvazione di ulteriori obiettivi specifici della gestione;

Ricordato che il P.E.G. 2021-2023 individua n. 6 Responsabili di servizio a cui è affidata la gestione dei seguenti servizi:

- 1 - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
- 2 - SERVIZIO ASSOCIATO AREA FINANZIARIA CONTABILE E AREA AMMINISTRATIVA
- 3 - SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE

- 4 - SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI, COMMERCIO E SUAP
- 5 - SERVIZIO TECNICO - LL.PP.
- 6- URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA E VIGILANZA
- 7 – SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

Visto l'allegato piano degli obiettivi di gestione da perseguirsi compatibilmente alle risorse strumentali, umane e finanziarie già assegnate ai vari centri di responsabilità con deliberazione della Giunta Comunale n. 3/2021;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. e ribadita l'esclusiva competenza dei dirigenti ad assumere tutti gli atti aventi natura gestionale, e ad assumere impegni di spesa per la fornitura di beni e servizi entro i limiti degli stanziamenti del bilancio;

Precisato, comunque, che gli stessi, ove ritengano di dover esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata dall'indicazione di obiettivi sufficientemente dettagliati o precisi, potranno chiedere alla Giunta Comunale nel corso dell'esercizio, ulteriori atti di indirizzo integrativi;

Tenuto conto che l'art. 29 del CCNL 23.12.1999 stabilisce che gli enti devono prevedere che la retribuzione di risultato ai responsabili di servizio possa essere erogata solo a seguito di preventiva definizione degli obiettivi annuali, [...], e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi, secondo le risultanze dei sistemi di valutazione [...];

Dato atto che gli obiettivi indicati nell'allegato piano dettagliato prevedono comunque dei progetti realizzabili in lavoro agile, e che, unitamente alla citata deliberazione giunta n. 3/2021, costituiscono il piano della performance 2021-2023;

Dato inoltre atto che con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei responsabili dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Viste le Linee guida n.5/2019 adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la misurazione e valutazione della performance individuale volta a fornire alle amministrazioni pubbliche ulteriori indirizzi metodologici in ordine alle modalità di misurazione e valutazione della performance individuale come strumento di gestione strategica delle risorse umane;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e in particolare il combinato disposto degli articoli 42 e 48;

Tutto ciò premesso;

DELIBERA

1. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi della gestione 2021-2023, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di rinviare ad una successiva adozione il Piano, parte integrante del Piano della performance e di garantire che almeno il 30% dei dipendenti che lo richiedano venga collocato in lavoro agile;
3. di precisare che i Responsabili di servizio, nell'esercizio della loro esclusiva competenza gestionale, potranno chiedere alla Giunta Comunale ulteriori atti di indirizzo integrativi del

presente piano, ove ritengano di essere chiamati ad esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata da obiettivi sufficientemente chiari e dettagliati;

4. di pubblicare il presente piano dettagliato degli obiettivi nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet Comunale.

di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2021**

OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE SPORTELLO POLIVALENTE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Tutti gli uffici			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Nuove modalità, tempi e termini di accesso degli utenti alla maggior parte dei servizi comunali			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	Unità di misura	Valore	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	- Incontri formazione operatori con i responsabili di settore	Si/No	Si	20%
	- Definizione schede prodotti forniti dallo sportello all'utenza	Si/No	Si	20%
	- Avvio fase sperimentale sportello	Si/No	Si	20%
				40%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
Personale coinvolto	Responsabili dei servizi e operatori individuati			

1 SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE:	Segretario del Comune di Pieve del Grappa			
OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Segreteria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C. vigente			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	%	Sì	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	%	Sì	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	%	Sì	40%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	%	Sì	60%
(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti	Sì/No	Sì	15%	
(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Sì/No	Sì	25%	
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE	Personale interno			

	Personale coinvolto	Baggio Cinzia e tutti i responsabili degli uffici
--	---------------------	---

2 SERVIZIO CULTURA

RESPONSABILE: LANDO DOTT. DANIELE Dipendente Comune di Pieve del Grappa				
OBIETTIVO OPERATIVO	RIORGANIZZAZIONE SEDI BIBLIOTECA ATTRAVERSO OPERAZIONI DI ARCHIVIAZIONE e/o SCARTO MATERIALI – AVVIO E SOSTEGNO GRUPPO DI VOLONTARI PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO CULTURA - BIBLIOTECA			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	2 sedi biblioteca			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Riorganizzare gli spazi delle sedi della biblioteca, ottimizzando la sistemazione e il reperimento dei documenti –avviare un gruppo di lavoro di volontari per la realizzazione di attività culturali “spontanee”			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Controllo del posseduto – archiviazione e scarto presso sede di Paderno	31.12.2021		
	Controllo del posseduto – archiviazione e scarto presso sede di Crespano	31.12. 2021		
	Avvio gruppo volontari per attività culturali	31.12 2021		
	Sostegno organizzazione attività culturali volontari	31.12 2021		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	- interventi presso sede di Paderno	Si/no	Si	25 %
	- interventi presso sede di Crespano	Si/no	Si	55 %
	- avvio gruppo volontari	Si/no	Si	10 %
	- sostegno gruppo volontari	Si/no	Si	10 %
CRITICITA'/RISCHI	Reperimento spazi da adibire ad archivio per biblioteca – creazione gruppo di progettazione e lavoro con volontari			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno e di cooperativa – servizio civile e gruppo di volontari Stanziamanti di bilancio.			

REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele
	Personale coinvolto	Raccanello Lorena e personale cooperative/servizio civile

3 SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

RESPONSABILE:	LANDO DOTT. DANIELE Ente capofila della convenzione servizio sociale associato	
OBIETTIVO OPERATIVO	CONTINUITA' SERVIZI BASE IN PERIODO COVID	
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale del Grappa	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati	
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE
	Monitoraggio costante situazione covid	31/12/2021
	Monitoraggio costante riferimenti normativi e indicazioni organizzative interne per la prevenzione covid	31/12/2021
	Permanente adeguamento dei presidi, organizzazioni e procedure per garantire la continuità dei servizi sociali di base (servizio sociale professionale, servizio domiciliare, servizio pasti a domicilio, servizio di segretariato)	31/12/2021

	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
INDICATORI	Realizzazione incontri periodici Conferenza dei sindaci (incontri almeno bimensili) per condivisione situazione covid e valutazione strategie di prevenzione.	Si/No	Si	40%
	Continuità dell'erogazione dei quattro servizi sociali di base individuati.	Si/No	Si	60%
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Tutto il personale del servizio associato		
OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale del Grappa			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Formazione delle Commissioni Consiliari			28/02/2021
	Attivazione app comunale			28/02/2021
	Promozione e diffusione app			31/05/2021

	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
INDICATORI	Attivazione commissioni consiliari	Sì/No	Sì	50%
	Attivazione app comunale per comunicazioni tra Amministrazione e cittadini	Sì/No	Sì	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Lando Daniele e ulteriore personale servizio associato		

4 SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE:	PONGAN FERNANDO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
---------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' DI RIFACIMENTO CONVENZIONI E ATTI DI GESTIONE (REGOLAMENTI) PER SUBENTRO NUOVO COMUNE.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Segreteria			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario e ufficio personale associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Aggiornamento atti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	UNICA			31.12.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Redazione e rifacimento atti gestionali (regolamenti) con approvazione in consiglio e			100%

	giunta	n.	30	
CRITICITA'/RISCHI	Obiettivi raggiungibili dopo approvazione nuovo Statuto Comunale.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Baggio Cinzia		

OBIETTIVO OPERATIVO	DEMATERIALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Segreteria			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutti le aree che utilizzano la procedura atti amministrativi			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Dematerializzazione e digitalizzazione e conservazione di tutti gli atti amministrativi			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	UNICA			30.06.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Eliminazione dell'archivio cartaceo nonché digitalizzazione e conservazione degli atti amministrativi	n.	1	100%
CRITICITA'/RISCHI	nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Baggio Cinzia ed il personale delle altre aree che utilizzano il gestionale atti amministrativi.		

OBIETTIVO OPERATIVO	CONTROLLO E RISOLUZIONE ERRORI A.N.P.R.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio DEMOGRAFICO			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attività controllo e risoluzione errori A.N.P.R.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	UNICA			31.12.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Controllo dei dati anagrafici e risoluzione errori in A.N.P.R.	n.	1	100%
CRITICITA'/RISCHI	nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Paganotto Francesca, Stocco Marisa, Zamboni Linda e Bordin Sandro.		

OBIETTIVO OPERATIVO	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO DEMOGRAFICO			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni edizione 2021			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Miglioramento qualità indirizzi, convivenze e popolazione speciale			31/03/2021
	Predisposizione dell'iter di rilevazione dei campioni delle famiglie			31/10/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Rispetto di tutte le scadenze fissate dall'ISTAT	100%	100%	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Paganotto Francesca, Stocco Marisa, Zamboni Linda e Mascherin Martino Denis		

5 SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE:				
CUNIAL ALBERTO				
Dipendente del Comune di Castelvucco, Ente facente parte servizio associato dell'Unione Montana del Grappa				
OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato di polizia			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	Miglioramento del servizio		
FASI	FASE			TERMINE FASE
MODALITA' E TEMPI	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Creazione nuovo servizio e rapporto con le istituzioni per consentire l'operatività dell'ufficio	Si/No	Si	50%
	Gestione violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali	n.	20	10%
	Rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta	n.	15	10%
	Verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici	n.	200	15%
	Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	n.	20	15%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Comandante Cunial Alberto		
	Personale	Parisi David Ivan, Vivian Riccardo e altri agenti		

6 SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO

RESPONSABILE:	PONGAN RAG. FERNANDO Dipendente del Comune di Pieve del Grappa, Ente capofila della convenzione
----------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rispetto adempimenti in materia di armonizzazione contabile e nuova contabilità			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Atti di programmazione economico finanziaria e rendicontazione			31/12/2021
	Gestione del bilancio			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Rispetto dei termini di monitoraggio BDAP, bilancio di previsione, consuntivo, e bilancio consolidato	Sì/No	Sì	50%
	Report trimestrale dell'andamento delle entrate da oneri edilizi con segnalazione all'Amministrazione di eventuali criticità	Sì/No	Sì	50%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina, Nussio Ylenia e personale associato area economico –finanziaria.		

OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA PAGAMENTI E RISCOSSIONI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Innovazione tecnologica e digitalizzazione secondo le linee guida AGID			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adozione piattaforme abilitanti secondo le linee guida AGID con l'uso dei seguenti prodotti e servizi: MyPay, MyPivot, MyID, APP IO gateway.	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina, Nussio Ylenia e personale associato area economico-finanziaria		

OBIETTIVO OPERATIVO	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTI E RISCOSSIONI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria e patrimonio			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Rispetto dei termini di pagamento			continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Media esecuzione dei mandati di pagamento entro 20 gg dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici – pubblicazione del report trimestrale e annuale in “Amministrazione trasparente”	Sì/No	Sì	100%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina, Nussio Ylenia e personale associato area economico-finanziaria		

7 Servizio personale associato

RESPONSABILE:	ZANCHETTA ANITA Dipendente del Comune di Castelcucco servizio associato personale
---------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI – ANNUALITA' 2021			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario Comunale e ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Riorganizzazione degli uffici al fine di individuare soluzioni concrete che possano garantire l'efficienza e incrementare la qualità dei servizi.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Sostituzione di personale dimissionario nel rispetto degli indirizzi impartiti dagli organi di governo; Procedura di selezione per sostituzione personale cessato			30.06.2021 30.04.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Procedure di selezione	Sì/No	Sì	100%
CRITICITA'/RISCHI	Risorse finanziarie e limiti normativi			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Pongan rag.Fernando, Melchiori Caterina e Nussio Ilenia		

OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE ASSENZE E ASTENSIONI DEL PERSONALE EMERGENZA COVID, LAVORO AGILE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Garantire il funzionamento dei servizi in presenza e in lavoro agile da parte del personale degli uffici			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Monitoraggi su presenza in servizio			Continuo
	Riorganizzazione degli uffici con presenza in contemporanea del numero minimo di personale			Fine emergenza
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Acquisizione e controllo certificazioni delle assenze	verifiche		50%
	n. dipendenti in presenza e n. dipendenti in lavoro agile	Sì/No	Sì	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Nussio Ylenia e Melchiori Caterina		

OBIETTIVO OPERATIVO	NUOVI REGOLAMENTI: FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI COMUNALI REGOLAMENTO ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Personale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario comunale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adeguamento alla nuova normativa			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Incontro delegazioni di parte pubblica e sindacale			30/06/2021
	Approvazione documenti			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISUR A	VALO RE TARG ET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATO RE
	Incontri periodici	n.	2	50%
	Numero provvedimenti	n.	2	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale		
	Personale coinvolto	Zanchetta Anita		

8 Servizio associato tributi, commercio e SUAP

RESPONSABILE:		FORNER ANTONELLA Dipendente del Comune di Castalcucco		
OBIETTIVO OPERATIVO	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO CANONE PATRIMONIALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato tributi			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Predisposizione regolamento			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Predisposizione regolamento			31/03/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Predisporre regolamento da approvare in consiglio comunale	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Forner Antonella		
	Personale coinvolto	Ziliotto Eugenia, Mondin Sabrina e ulteriore personale servizio associato		

OBIETTIVO OPERATIVO	APPROVAZIONE TARIFFE CANONE UNICO			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	-----			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Deliberazione di Giunta Comunale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Predisporre tutti gli atti necessari per determinare le tariffe per le occupazioni, anche per i mercati, la diffusione dei messaggi pubblicitari e il servizio pubbliche affissioni			31/03/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Salvaguardare il gettito conseguito dai tributi e canoni sostituiti e ricompresi nel nuovo canone, mantenendo le nuove tariffe omogenee rispetto a quelle vigenti nell'anno 2020	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Antonella Forner		
	Personale coinvolto	Ziliotto Eugenia, Mondin Sabrina e altro personale servizio associato		

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' DI RECUPERO ANNUALITA' ANNO 2016 IMU			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	-----			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Recupero evasione fiscale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Emissione degli avvisi di accertamento anno d'imposta 2016 IMU			31/09/2021
	Monitoraggio dei versamenti effettuati a fronte degli avvisi di accertamento emessi			continuo
	Iscrizione a ruolo crediti IMU in sofferenza			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Istruttoria posizioni IMU a debito Emissione avvisi di accertamento	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Antonella Forner		
	Personale coinvolto	Ziliotto Eugenia,. Mondin Sabrina e altro personale servizio associato		

OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE PRATICHE SUAP			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio SUAP associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	-----			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Controllo puntuale pratiche SUAP nel loro iter amministrativo			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Verifica puntuale delle autocertificazioni prodotte e richiesta dei penali, antimafia e requisiti professionali			Continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Analisi di tutte le pratiche presentate	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Antonella Forner		
	Personale coinvolto	Ziliotto Eugenia, Mondin Sabrina e altro personale servizio associato		

9 Servizio tecnico – LL.PP.

RESPONSABILE:	PETRECCA ANDREA Dipendente del Comune di Pieve del Grappa
----------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, Ufficio Patrimonio e Manutenzioni, eventuali altri uffici che gestiscono investimenti.			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Monitoraggio opere pubbliche presso i portali istituzionali			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Popolamento delle banche dati con i dati del 2021	31/12/2021		
	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA		
INDICATORI		Sì/No	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Popolamento delle banche dati banche dati ANAC, CUP TESORO, BDAP con i dati del 2021 relativi al Comune di Pieve del Grappa	Sì/No	Sì	100%
CRITICITA'/RISCHI	Raccolta dati sui CUP dai diversi uffici			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla		

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rendicontazione lavori di Malga Ardosà per erogazione contributo			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Trasmissione ad AVEPA della documentazione	31/08/2021		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Avvenuta aggiudicazione definitiva dei lavori in oggetto previo esperimento delle necessarie procedure di affidamento.	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	<ul style="list-style-type: none"> - stagionalità per la chiusura dei lavori - complessità dell'iter procedurale di rendicontazione 			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla		

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Validazione progettazione esecutiva efficientamento pubblica Illuminazione area esterna			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Coordinamento con progettazione area esterna, controllo elaborati, recepimento pareri enti terzi	31/12/2021		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Avvenuta validazione del livello di progettazione esecutiva in oggetto previo esperimento delle necessarie procedure finalizzate all'acquisizione di pareri di enti terzi.	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	<ul style="list-style-type: none"> - rispetto delle fasi procedurali - relazioni con enti terzi 			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla		

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE				
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici				
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Validazione progettazione esecutiva efficientamento pubblica Illuminazione - area centrale				
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE		TERMINE FASE		
	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento pareri enti terzi		31/12/2021		
INDICATORI	DESCRIZIONE		UNITÀ DI MISUR A	VALO RE TARG ET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICA TORE
	Avvenuta validazione e approvazione del livello di progettazione esecutiva in oggetto previo esperimento delle necessarie procedure finalizzate all'acquisizione di pareri di enti terzi.		Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	<ul style="list-style-type: none"> - rispetto delle fasi procedurali - relazioni con enti terzi - complessità situazione dei luoghi 				
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea			
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla			

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Validazione progettazione esecutiva Manutenzione straordinaria ala est delle Botteghe comunali			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE		TERMINE FASE	
	Coordinamento con progettazione area esterna, controllo elaborati, recepimento pareri enti terzi		31/12/2021	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISUR A	VALO RE TARG ET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICA TORE
	Avvenuta validazione del livello di progettazione esecutiva in oggetto previo esperimento delle necessarie procedure finalizzate all'acquisizione di pareri di enti terzi.	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	<ul style="list-style-type: none"> - rispetto delle fasi procedurali - relazioni con enti terzi 			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla		

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Validazione progettazione esecutiva Realizzazione nuovo marciapiede via del Covolo - via Monte Pertica			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento pareri enti terzi	31/12/2021		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Avvenuta validazione e approvazione del livello di progettazione esecutiva in oggetto previo esperimento delle necessarie procedure finalizzate all'acquisizione di pareri di enti terzi.	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	<ul style="list-style-type: none"> - rispetto delle fasi procedurali - relazioni con enti terzi - procedura espropriativa 			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla		

**10 SERVIZIO ASSOCIATO URBANISTICA - EDILIZIA
PRIVATA-PATRIMONIO E SERVIZI SCOLASTICI**

Responsabile : **FABBIAN DIEGO**
Dipendente del Comune di Pieve del Grappa

OBIETTIVO OPERATIVO	Approvazione strumento urbanistico della nuova realtà comunale.			
UFFICIO RIFERIMENTO DI	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Approvazione strumento urbanistico della nuova realtà comunale.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31.12.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Approvazione Piano degli Interventi	Si/No	Si	50%
	Gestione Pratiche Edilizie/Ambiente	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Bortolazzo Elena		

OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio, segnalazione e rifacimento della segnaletica indicativa della nuova realtà.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio di viabilità di pertinenza comunale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31.12.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Superficie e metri lineari tracciati.	ml/mq	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco , Zardo Daniele, Gazzola Gianni, Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio, segnalazione e rifacimento della segnaletica verticale sul territorio			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio di viabilità di pertinenza comunale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31.12.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero degli elementi sistemati.	n°	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Zardo Daniele, Gazzola Gianni , Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione dei fornitori di beni e servizi e valutazione delle possibilità di risparmio sulle forniture			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio Associato			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	continua			31.12.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Ricognizione dei fornitori di beni e servizi.	Sì/No	Sì	65%
	Valutazione delle opportunità e possibilità di risparmio nelle forniture e nei servizi	Sì/No	Sì	35%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Todesco Sandra e personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

OBIETTIVO OPERATIVO	Attivazione di servizi telematici di interfaccia da parte dell'utenza e miglioramento dei servizi scolastici.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Accesso agevole ai servizi scolastici da parte degli utenti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Rilievo dei servizi esistenti Informazione ai genitori (web e modulistica)			30.12.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Attivazione di forme di interfaccia telematiche da parte dell'utenza	Si/No	Si	65%
	Miglioramento del funzionamento dei servizi esistenti	Si/No	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Scelte diverse della Amministrazione.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Martignago Kety e personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione ed informatizzazione dei servizi cimiteriali			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Manutenzioni, Patrimonio e Servizi Scolastici.			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato.			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Accesso agevole ai servizi scolastici da parte degli utenti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Formazione per utilizzo programmi Halley e ricognizione criticità.			31.12.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Inserimento contratti cimiteriali	n.	50	50%
	Miglioramento del funzionamento dei servizi esistenti	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Scelte diverse della nuova Amministrazione.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

“APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2021”

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **Alvino Giovanni**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data, 28-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Alvino Giovanni)

F.TO Alvino Giovanni

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **Pongan Fernando**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data, 28-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Pongan Fernando)

F.TO Pongan Fernando

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
(*RAMPIN ANNALISA*)

Segretario Comunale
(*Alvino Giovanni*)

F.TO RAMPIN ANNALISA

F.TO Alvino Giovanni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(*Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*)

N. Reg. **172** Albo pretorio on line
Cron.

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per
15
giorni consecutivi dal **04-02-2021**

Addetta alla Segreteria
(*Baggio Cinzia*)

F.TO Baggio Cinzia

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

li, **04-02-2021**

Addetta alla Segreteria
(*Baggio Cinzia*)
