

**COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA**
PROVINCIA DI TREVISO**Deliberazione della Giunta Comunale****OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2022**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **venticinque** del mese di **gennaio** alle ore **16:30**, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	P/A
RAMPIN ANNALISA	SINDACO	Presente
MICHELON DAVIDE	VICE SINDACO	Presente
BOTTER GIOVANNA	ASSESSORE ESTERNO	Presente
FABBIAN LORENZO	ASSESSORE	Assente
MOROSIN GINO	ASSESSORE ESTERNO	Assente

Risultano presenti n. **3** e assenti n. **2**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Fommei Claudio**.

Assume la presidenza **RAMPIN ANNALISA** in qualità di **SINDACO**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, il Consiglio Comunale di questo Comune ha approvato:

- la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2022-2024, deliberazione n. 77 del 28.12.2021;
 - il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, deliberazione n. 78/28.12.2021;
- che costituiscono gli strumenti essenziali per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche dell'amministrazione al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che:

- l'allegato 12 del citato decreto definisce il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi nella definizione degli obiettivi di gestione, nella assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e per la successiva valutazione;
- l'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che *"... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022-2024 e assegnate le risorse ai rispettivi responsabili di servizio demandando a successivo provvedimento l'approvazione di ulteriori obiettivi specifici della gestione;

Ricordato che il P.E.G. 2022-2024 individua n. 6 Responsabili di servizio a cui è affidata la gestione dei seguenti servizi:

- 1 - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
- 2 - SERVIZIO ASSOCIATO AREA FINANZIARIA CONTABILE E AREA AMMINISTRATIVA
- 3 - SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE
- 4 - SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI, COMMERCIO E SUAP
- 5 - SERVIZIO TECNICO - LL.PP.
- 6- URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA E VIGILANZA
- 7 – SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE

Visto l'allegato piano degli obiettivi di gestione da perseguirsi compatibilmente alle risorse strumentali, umane e finanziarie già assegnate ai vari centri di responsabilità con deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2021;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. e ribadita l'esclusiva competenza dei dirigenti ad assumere tutti gli atti aventi natura gestionale, e ad assumere impegni di spesa per la fornitura di beni e servizi entro i limiti degli stanziamenti del bilancio;

Precisato, comunque, che gli stessi, ove ritengano di dover esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata dall'indicazione di obiettivi sufficientemente dettagliati o precisi, potranno chiedere alla Giunta Comunale nel corso dell'esercizio, ulteriori atti di indirizzo integrativi;

Tenuto conto che l'art. 29 del CCNL 23.12.1999 stabilisce che gli enti devono prevedere che la retribuzione di risultato ai responsabili di servizio possa essere erogata solo a seguito di preventiva definizione degli obiettivi annuali, [...], e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi, secondo le risultanze dei sistemi di valutazione [...];

Dato atto che gli obiettivi indicati nell'allegato piano dettagliato prevedono comunque dei progetti realizzabili in lavoro agile, e che, unitamente alla citata deliberazione giuntale n. 79/2021, costituiscono il piano della performance 2022-2024;

Dato inoltre atto che con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei responsabili dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Viste le Linee guida n.5/2019 adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la misurazione e valutazione della performance individuale volta a fornire alle amministrazioni pubbliche ulteriori indirizzi metodologici in ordine alle modalità di misurazione e valutazione della performance individuale come strumento di gestione strategica delle risorse umane;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e in particolare il combinato disposto degli articoli 42 e 48;

Tutto ciò premesso;

DELIBERA

1. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi della gestione 2022-2024, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. ;
3. di precisare che i Responsabili di servizio, nell'esercizio della loro esclusiva competenza gestionale, potranno chiedere alla Giunta Comunale ulteriori atti di indirizzo integrativi del presente piano, ove ritengano di essere chiamati ad esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata da obiettivi sufficientemente chiari e dettagliati;
4. di pubblicare il presente piano dettagliato degli obiettivi nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet Comunale.

di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2022**

SERVIZIO CULTURA - BIBLIOTECA

RESPONSABILE:	LANDO DOTT. DANIELE Dipendente Comune di Pieve del Grappa			
OBIETTIVO OPERATIVO	RIORGANIZZAZIONE MUSEO GRANDE GUERRA IN NUOVO SPAZIO - AVVIO E SOSTEGNO GRUPPO DI VOLONTARI PER GESTIONE MUSEO E CENTRO DOCUMENTAZIONE GRAPPA – CATALOGAZIONE E SISTEMAZIONE NUOVI VOLUMI BIBLIOTECA DA CONTRIBUTO MINISTERO			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO CULTURA			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	BIBLIOTECA			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Trovare uno spazio per il Museo della Grande Guerra per dargli nuova vita, riorganizzandolo e contestualmente riordinare il Centro documentazione del Grappa; avviare un gruppo di lavoro di volontari formati adeguatamente per riaprire il museo; catalogare tutti i volumi acquistati nel 2021 con il contributo statale per le 2 sedi della Biblioteca.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Formazione volontari			31.12.2022
	Ricerca spazio			31.12. 2022
	Catalogazione			31.12 2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	- Formazione volontari	Si/no	Si	35%
	- Ricerca spazio	Si/no	Si	30%
	- Catalogazione	Si/no	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Reperimento spazi da adibire a museo – creazione gruppo di progettazione e lavoro con volontari			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno e di cooperativa – servizio civile e gruppo di volontari Stanziamanti di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Valentina Da Roit e personale cooperative/servizio civile		

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

RESPONSABILE: **LANDO DOTT. DANIELE**
 Dipendente del Comune di Pieve del Grappa, Ente capofila della convenzione

OBIETTIVI

OBIETTIVO OPERATIVO	Mappatura / intervento anziani soli			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio sociale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Realizzazione lavoro di rete con le figure significative per gli anziani (MMG, farmacisti..)			31/03/2022
	Monitoraggio degli over 75 con individuazione situazioni di anziani soli e/o di fragilità			30/09/2022
	Proposta di attivazione di progettualità mirate per gli anziani in situazione di solitudine e/o fragilità			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Contatto con tutti gli over 75 per individuazione situazioni di fragilità	Si/No	Si	50%
	Realizzazione di progettualità di sostegno in almeno il 50% delle situazioni di particolare fragilità	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Livello di adesione alle proposte progettuali degli anziani in situazione di fragilità			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno ed operatori cooperativa			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Binotto Luca		

OBIETTIVO OPERATIVO	Formazione Genitori			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale del Grappa			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Individuazione dei bisogni formativi e pianificazione degli incontri attraverso un lavoro di rete con le agenzie educative del territorio			28.02.2022
	Realizzazione degli incontri programmati			30.06.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISUR A	VALOR E TARGE T	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATOR E
	Pianificazione di almeno 4 incontri formativi	Si/No	Si	50%
	Partecipazione di almeno 60 genitori agli incontri	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Incontri non in presenza, bensì online, causa restrizioni covid			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Andreatta Elisabetta		

OBIETTIVO OPERATIVO	Supporto giovani con comportamenti di devianza o a rischio.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio sociale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Ricognizione del territorio e mappatura gruppi informali			30/04/2022
	Contatto e conoscenza dei gruppi informali del territorio			30/06/2022
	Creazione di una relazione educativa e proposta di iniziative collegate al contesto comunitario			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Realizzazione mappatura gruppi informali	Si/No	Si	50%
	Proposta/co-costruzione di almeno 5 iniziative	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Gruppi che si ritrovano in luoghi ed orari non accessibili			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno e educatori di cooperativa per progetto giovani			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Andreatta Elisabetta		

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Segretario del Comune di Pieve del Grappa				
OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Segreteria			
OBIETTIVO STRATEGICODI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C. vigente			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	%	Sì	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	%	Sì	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	%	Sì	40%
(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti	Sì/No	Sì	15%	
(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Sì/No	Sì	25%	
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE	Personale interno			
	Personale coinvolto	Baggio Cinzia e tutti i responsabili degli uffici		

RESPONSABILE:	PONGAN FERNANDO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
---------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' DI RIFACIMENTO CONVENZIONI E ATTI DI GESTIONE (REGOLAMENTI) PER SUBENTRO NUOVO COMUNE.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Segreteria			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario e ufficio personale associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Aggiornamento atti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	UNICA			31.12.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Redazione e rifacimento atti gestionali (regolamenti) con approvazione in consiglio e giunta	n.	30'	100%
CRITICITA'/RISCHI	Obiettivi raggiungibili dopo approvazione nuovo Statuto Comunale.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Baggio Cinzia		

OBIETTIVO OPERATIVO	CONTROLLO E RISOLUZIONE ERRORI IN A.N.P.R.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio DEMOGRAFICO			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attività controllo e risoluzione errori in A.N.P.R.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	UNICA			31.12.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Controllo dei dati anagrafici e risoluzione errori in A.N.P.R.	n.	1	100%
CRITICITA'/RISCHI	nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Paganotto Francesca, Stocco Marisa, Zamboni Linda, Mondin Sabrina Zaira e Bordin Sandro.		

OBIETTIVO OPERATIVO	DEFINIZIONE PRATICHE ARRETRATE (A.I.R.E. Cittadinanza)			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO DEMOGRAFICO			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Controllo e definizione pratiche giacenti (A.I.R.E. cittadinanze)			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Contatto e predisposizione dell'iter procedurale			31/12/2022
	Definizione dell'iter procedurale			31/10/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Definizione pratiche giacenti al 31/12/2021	100%	100%	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Paganotto Francesca, Stocco Marisa, Zamboni Linda, Mondin Sabrina Zaira, Mascherin Martino Denis e Bordin Sandro		

OBIETTIVO OPERATIVO	SPORTELLO POLIVALENTE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO POLIVALENTE			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Consolidamento modalità, tempi e termini di accesso degli utenti alla maggior parte dei servizi comunali)			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Nuove schede prodotti forniti dallo sportello all'utenza			31/12/2022
	Consolidamento modalità e tempi di accesso degli utenti			31/10/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	– Nuove schede prodotti forniti dallo sportello all'utenza	Si/No	Si	30%
	– Consolidamento modalità e tempi di accesso degli utenti	Si/No	Si	70%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Paganotto Francesca, Stocco Marisa, Zamboni Linda, Mondin Sabrina Zaira, Mascherin Martino Denis e Bordin Sandro		

SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO

RESPONSABILE:	PONGAN RAG. FERNANDO Dipendente del Comune di Pieve del Grappa, Ente capofila della convenzione
----------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rispetto adempimenti in materia di armonizzazione contabile e nuova contabilità			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Atti di programmazione economico finanziaria e rendicontazione			31/12/2022
	Gestione del bilancio			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Rispetto dei termini di monitoraggio BDAP, bilancio di previsione, consuntivo, e bilancio consolidato. Salvaguardia degli equilibri di bilancio post Covid-19	Sì/No	Sì	50%
	Report trimestrale dell'andamento delle entrate da oneri edilizi con segnalazione all'Amministrazione di eventuali criticità	Sì/No	Sì	50%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina, Nussio Ylenia e personale associato area economico-finanziaria		

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Rispetto dei termini di pagamento			31/12/2022
	Gestione del bilancio			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Media esecuzione dei pagamenti entro 15 giorni dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici – pubblicazione del report trimestrale e annuale in "Amministrazione trasparente"	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina, Nussio Ylenia e personale associato area economico-finanziaria		

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

RESPONSABILE:	ZANCHETTA ANITA Dipendente del Comune di Castelcucco
----------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE ASSENZE E ASTENSIONI DEL PERSONALE CORRELATI ALL'EMERGENZA COVID			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Segretario comunale e Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario Comunale e Responsabili del servizio			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Verifiche e applicazione dei controlli previsti dallo stato di emergenza.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Gestione assenze previste dai diversi stati di emergenza e relativi riflessi sull'organizzazione degli uffici.			Fine emergenza
	Adeguamento compensi stipendiali e verifica documentazione a sostegno assenze.			Fine emergenza
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Acquisizione certificati e altra documentazione delle assenze	Si/No	Si	50%
	supporto normativo al personale richiedente	Si/No	SI	50%
CRITICITA'/RISCHI	Risorse umane e limiti normativa privacy			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Nussio Ylenia, Melchiori Caterina, Responsabili di area		

OBIETTIVO OPERATIVO	ADOZIONE ADEMPIMENTI NUOVO CONTRATTO EE.LL. 2019-2021			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario comunale e ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adeguamento normativo e retributivo periodo indicato.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Incontro con rappresentanti sindacali, RSU e lavoratori			30.09.2022
	Adozione atti e provvedimenti per attuazione del contenuto			31.12.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Incontri delegazioni trattanti e personale	Si/No	Si	50%
	Aggiornamento posizioni e banche dati personale dipendente	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Pongan Fernando, Melchiori Caterina, Nussio Ylenia		

OBIETTIVO OPERATIVO	AVVIO ATTUAZIONE DECRETO RECLUTAMENTO D.L. 9 giugno 2021, n. 80			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario e servizio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adozione atti e provvedimenti previsti dalla nuova normativa			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Predisposizione atti previsti a seconda delle dimensioni dell'ente.			31.12.2022
	Applicazione dei provvedimenti riguardanti il personale			31.12.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adeguamento dei regolamenti e piani operativi	SI/NO	Si	50%
	Raccolta dati	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Scadenza e rinvio delle norme attuative			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Pongan Fernando		

OBIETTIVO OPERATIVO	NUOVI REGOLAMENTI: FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI COMUNALI REGOLAMENTO ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Personale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario comunale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adeguamento alla nuova normativa			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Incontro delegazioni di parte pubblica e sindacale			31/12/2022
	Approvazione documenti			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Incontri periodici	n.	2	50%
	Numero provvedimenti	n.	2	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale		
	Personale coinvolto	Zanchetta Anita		

SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI COMMERCIO E SUAP

RESPONSABILE:	ZARDO MASSIMILIANO Dipendente del Comune di Castelcucco
----------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' DI RECUPERO ANNUALITA' ANNO 2017 IMU			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Recupero evasione fiscale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Emissione degli avvisi di accertamento anno d'imposta 2017 IMU			30/09/2022
	Monitoraggio dei versamenti effettuati a fronte degli avvisi di accertamento emessi			Continuo
	Iscrizione a ruolo crediti IMU in sofferenza			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Istruttoria posizioni IMU a debito. Emissione avvisi di accertamento	% Avvisi	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Eugenia Ziliotto e altro personale servizio associato		

OBIETTIVO OPERATIVO	MONITORAGGIO IMPOSTA DI SOGGIORNO CON AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA BANCA DATI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Sollecitare computo trimestrale da parte degli operatori			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Verifica trimestrale pagamenti			Continuo
	Rispetto dei termini procedurali			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Aggiornamento banca dati	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Eugenia Ziliotto e altro personale servizio associato		

OBIETTIVO OPERATIVO	PERFEZIONAMENTO BONIFICA BANCA DATI A SEGUITO FUSIONE COMUNI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Digitalizzazione e sincronizzazione banca dati			
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Aggiornamento banca dati	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Eugenia Ziliotto e altro personale servizio associato		

SERVIZIO PATRIMONIO, MANUTENZIONI E SERVIZI SCOLASTICI

RESPONSABILE : **FABBIAN DIEGO**
 Dipendente del Comune di Pieve del Grappa

OBIETTIVO OPERATIVO	INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI MONITORAGGIO, DI SEGNALAZIONE E DI GESTIONE DELLE CRITICITÀ INERENTI LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E LO STATO DELLA VEGETAZIONE LUNGO LE STRADE COMUNALI.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio di viabilità di pertinenza comunale			
FASI MODALITÀ E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31.12.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Superficie e metri lineari tracciati.	ml/mq	% del realizzabile	100%
CRITICITÀ/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Zardo Daniele, Gazzola Gianni, Todesco Sandra, Martignago Kety.		

OBIETTIVO OPERATIVO	INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI MONITORAGGIO, DI SEGNALAZIONE E DI GESTIONE DELLE CRITICITÀ INERENTI LO STATO DELLA VIABILITÀ PUBBLICA E L'ABBANDONO DI RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio di viabilità di pertinenza comunale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31.12.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero degli elementi sistemati.	n°	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Zardo Daniele, Gazzola Gianni , Todesco Sandra, Martignago Kety.		

OBIETTIVO OPERATIVO	ASSISTENZA E CONTROLLO MANIFESTAZIONI A CARATTERE TURISTICO E CULTURALE PROGRAMMATE SUL TERRITORIO COMUNALE, CON STESURA DI DISCIPLINARE DA SOTTOPORRE AI PROPONENTI LA MANIFESTAZIONE E CON INDICAZIONI SULLE PROCEDURE.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio Manifestazioni.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31.12.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero degli elementi sistemati.	n°	75% delle manifestazioni seguite	100%
CRITICITA'/RISCHI	Normativa Covid 19			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Zardo Daniele , Gazzola Gianni, Todesco Sandra, Martignago Kety.		

OBIETTIVO OPERATIVO	RICOGNIZIONE DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI E VALUTAZIONE DELLE POSSIBILITÀ DI RISPARMIO SULLE FORNITURE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio Associato			
FASI MODALITÀ E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	continua			31.12.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Ricognizione dei fornitori di beni e servizi.	Si/No	Si	65%
	Valutazione delle opportunità e possibilità di risparmio nelle forniture e nei servizi	Si/No	Si	35%
CRITICITÀ/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Todesco Sandra e personale del Servizio manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVAZIONE DI SERVIZI TELEMATICI DI INTERFACCIA DA PARTE DELL'UTENZA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Accesso agevole ai servizi scolastici da parte degli utenti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Rilievo dei servizi esistenti Informazione ai genitori (web e modulistica)			30.12.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Attivazione di forme di interfaccia telematiche da parte dell'utenza	Si/No	Si	65%
	Miglioramento del funzionamento dei servizi esistenti	Si/No	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Scelte diverse della Amministrazione.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Martignago Kety e personale del Servizio manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

OBIETTIVO OPERATIVO	RICOGNIZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Manutenzioni, Patrimonio e Servizi Scolastici.			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato.			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Accesso agevole ai servizi cimiteriali da parte degli utenti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Formazione per utilizzo programmi Halley e ricognizione criticità.			31.12.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Inserimento contratti cimiteriali	n.	50	50%
	Miglioramento del funzionamento dei servizi esistenti	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Scelte diverse della nuova Amministrazione.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Personale del Servizio manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

OBIETTIVO OPERATIVO	RICOGNIZIONE DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI E VALUTAZIONE DELLE POSSIBILITÀ DI RISPARMIO SULLE FORNITURE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio Associato			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	continua			31.12.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Ricognizione dei fornitori di beni e servizi.	Si/No	Si	65%
	Valutazione delle opportunità e possibilità di risparmio nelle forniture e nei servizi	Si/No	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Todesco Sandra e personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVAZIONE DI SERVIZI TELEMATICI DI INTERFACCIA DA PARTE DELL'UTENZA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Accesso agevole ai servizi scolastici da parte degli utenti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Rilievo dei servizi esistenti Informazione ai genitori (web e modulistica)			30.12.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Attivazione di forme di interfaccia telematiche da parte dell'utenza	Si/No	Si	65%
	Miglioramento del funzionamento dei servizi esistenti	Si/No	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Scelte diverse della Amministrazione.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Martignago Kety e personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

SERVIZIO LL.PP.

RESPONSABILE:	PETRECCA ANDREA Dipendente del Comune di Pieve del Grappa
----------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, Ufficio Patrimonio e Manutenzioni, eventuali altri uffici che gestiscono investimenti.			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Monitoraggio opere pubbliche presso i portali istituzionali			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Popolamento delle banche dati con i dati del 2022	31/12/2022		
	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA		
INDICATORI		Sì/No	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Popolamento delle banche dati banche dati ANAC, CUP TESORO, BDAP con i dati del 2022 relativi al Comune di Pieve del Grappa	Sì/No	Sì	100%
CRITICITA'/RISCHI	Raccolta dati sui CUP dai diversi uffici			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla		

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Validazione progettazione per lavori di sistemazione Strada Vecchia di Farra			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento eventuali pareri enti terzi	31/12/2022		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Verifica del livello di progettazione in oggetto previo esperimento delle necessarie procedure finalizzate all'acquisizione di eventuali pareri di enti terzi.	Si/No	Si	70%
	Avvenuta approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale	Si/No	Si	10%
	Avvenuta validazione della progettazione	Si/No	Si	20%
CRITICITA'/RISCHI	- rispetto delle fasi procedurali - relazioni con enti terzi			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla		

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Validazione progettazione per messa in sicurezza Via San Andrea - San Liberale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE		TERMINE FASE	
	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento eventuali pareri enti terzi		31/12/2022	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Verifica del livello di progettazione in oggetto previo esperimento delle necessarie procedure finalizzate all'acquisizione di eventuali pareri di enti terzi.	Si/No	Si	70%
	Avvenuta approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale	Si/No	Si	10%
	Avvenuta validazione	Si/No	Si	20%
CRITICITA'/RISCHI	<ul style="list-style-type: none"> - rispetto delle fasi procedurali - relazioni con enti terzi - complessità situazione dei luoghi 			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla		

SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Responsabile :	PETRECCA ANDREA Dipendente del Comune di Pieve del Grappa
----------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANISTICA		
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio Lavori Pubblici		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Approvazione Piano degli Interventi della nuova realtà comunale.		
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE	
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.	31/12/2022	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
	Adozione Piano degli Interventi	Si/No	Si
	Approvazione Piano degli interventi	Si/No	Si
CRITICITA'/RISCHI	Pareri enti terzi. Controdeduzione osservazioni.		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea	
	Personale coinvolto	Bortolazzo Elena	

SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE:				
CUNIAL ALBERTO				
Dipendente dell'Unione Montana del Grappa, Ente facente parte servizio associato dell'Unione Montana del Grappa				
OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato di polizia			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio			
FASI	FASE			TERMINE FASE
MODALITA' E TEMPI	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Gestione violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali	n.	15	15%
	Rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta	n.	20	15%
	Verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici	n.	400	40%
	Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	n.	15	15%
	Rilascio permessi disabili per conto di tutti i Comuni facenti parte l'Unione Montana del Grappa	n.	20	15%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Comandante Cunial Alberto		
	Personale	Parisi David Ivan, Vivian Riccardo e altri agenti		

PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

“APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2022”

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **Zanchetta Anita**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data, 25-01-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Zanchetta Anita)

F.TO Zanchetta Anita

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **Pongan Fernando**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data, 25-01-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Pongan Fernando)

F.TO Pongan Fernando

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
(*RAMPIN ANNALISA*)

Segretario Comunale
(*Fommei Claudio*)

F.TO RAMPIN ANNALISA

F.TO Fommei Claudio

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

(*Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*)

N. Reg. Cron. 125 Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 04-02-2022

Addetta alla Segreteria
(*Baggio Cinzia*)

F.TO Baggio Cinzia
