

**COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA**
PROVINCIA DI TREVISO**Deliberazione della Giunta Comunale****OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2023**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventuno** del mese di **marzo** alle ore **18:30**, nella sede municipale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	P/A
RAMPIN ANNALISA	SINDACO	Presente
MICHELON DAVIDE	VICE SINDACO	Presente
BOTTER GIOVANNA	ASSESSORE ESTERNO	Presente
FABBIAN LORENZO	ASSESSORE	Presente
MOROSIN GINO	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Brindisi Fulvio**.

Assume la presidenza **RAMPIN ANNALISA** in qualità di **SINDACO**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Segretario Comunale:

Premesso che con deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 69 in data 29/12/2022 è stato approvato il DUP per il periodo 2023-2025;
- n. 70 in data 29/12/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011);

che costituiscono gli strumenti essenziali per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche dell'amministrazione al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che:

- l'allegato 12 del citato decreto definisce il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi nella definizione degli obiettivi di gestione, nella assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e per la successiva valutazione;
- l'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che *"... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

Preso atto che per effetto del Decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito nella Legge 113 del 6 agosto 2021, è stato introdotto il PIAO, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Si tratta di un documento di programmazione unico che unirà i piani della performance del lavoro agile e dell'anticorruzione, ispirato a una logica integrata coordinata nello sviluppo delle scelte fondamentali e strategiche dell'Ente. L'obiettivo è quello di assicurare la qualità e la trasparenza dei servizi, per cittadini e imprese, procedendo alla semplificazione e alla reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2023-2025 e assegnate le risorse ai rispettivi responsabili di servizio demandando a successivo provvedimento l'approvazione di ulteriori obiettivi specifici della gestione;

Ricordato che il P.E.G. 2023-2025 individua n. 6 Responsabili di servizio a cui è affidata la gestione dei seguenti servizi:

N.	RESPONSABILE	SERVIZIO
1	Lando dott. Daniele Dipendente del Comune di Pieve del Grappa	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
2	Pongan rag. Fernando Dipendente del Comune di Pieve del Grappa	SERVIZIO ASSOCIATO AREA FINANZIARIA CONTABILE E CONTROLLO AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI
3	Zanchetta rag. Anita Dipendente del Comune di Castelcucco	SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE

N.	RESPONSABILE	SERVIZIO
4	Zardo dott. Massimiliano Dipendente del Comune di Castelcucco	SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI, COMMERCIO E SUAP
5	Petrecca arch. Andrea Dipendente del Comune di Pieve del Grappa	SERVIZIO LL.PP. – URBANISTICA -EDILIZIA PRIVATA
6	Fabbian Diego Dipendente del Comune di Pieve del Grappa	PATRIMONIO - SERVIZIO CIVILE- ISTRUZIONE

Preso atto che dal 1 gennaio 2023 la funzione di polizia locale e amministrativa è stata trasferita all'ente Unione Montana del Grappa con il relativo personale, pertanto i servizi non sono più gestiti dai Comuni aderenti;

Visto l'allegato piano degli obiettivi di gestione da perseguirsi compatibilmente alle risorse strumentali, umane e finanziarie già assegnate ai vari centri di responsabilità con deliberazione della Giunta Comunale n. 128/2022;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. e ribadita l'esclusiva competenza dei dirigenti ad assumere tutti gli atti aventi natura gestionale, e ad assumere impegni di spesa per la fornitura di beni e servizi entro i limiti degli stanziamenti del bilancio;

Precisato, comunque, che gli stessi, ove ritengano di dover esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata dall'indicazione di obiettivi sufficientemente dettagliati o precisi, potranno chiedere alla Giunta Comunale nel corso dell'esercizio, ulteriori atti di indirizzo integrativi;

Tenuto conto che l'art. 29 del CCNL 23.12.1999 stabilisce che gli enti devono prevedere che la retribuzione di risultato ai responsabili di servizio possa essere erogata solo a seguito di preventiva definizione degli obiettivi annuali, [...], e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi, secondo le risultanze dei sistemi di valutazione [...];

Dato atto che gli obiettivi indicati nell'allegato piano dettagliato prevedono comunque dei progetti realizzabili in lavoro agile, e che, unitamente alla citata deliberazione giunta n. 65/2022, costituiscono il piano della performance 2023-2025;

Dato inoltre atto che con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei responsabili dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Viste le Linee guida n. 5/2019 adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la misurazione e valutazione della performance individuale volta a fornire alle amministrazioni pubbliche ulteriori indirizzi metodologici in ordine alle modalità di misurazione e valutazione della performance individuale come strumento di gestione strategica delle risorse umane;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e in particolare il combinato disposto degli articoli 42 e 48;

Tutto ciò premesso;

DELIBERA

1. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2023-2025, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che tale adempimento programmatorio confluirà successivamente con i consequenziali adattamenti e in modo coordinato con gli altri strumenti di programmazione nel PIAO da adottarsi 30 giorni dopo la scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione;
3. di precisare che i Responsabili di servizio, nell'esercizio della loro esclusiva competenza gestionale, potranno chiedere alla Giunta Comunale ulteriori atti di indirizzo integrativi del presente piano, ove ritengano di essere chiamati ad esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata da obiettivi sufficientemente chiari e dettagliati;
4. di pubblicare il presente piano dettagliato degli obiettivi nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet Comunale.

**COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2023**

SERVIZIO CULTURA - BIBLIOTECA

RESPONSABILE: DOTT. LANDO DANIELE
Dipendente Comune di Pieve del Grappa

OBIETTIVO OPERATIVO	PROSECUZIONE RIORGANIZZAZIONE MUSEO GRANDE GUERRA PER RIAPERTURA/INAUGURAZIONE E COSTITUZIONE UFFICIALE GRUPPO VOLONTARI PER APERTURE; CELEBRAZIONE ANNIVERSARI PERSONALITA' DEL TERRITORIO; AVVIAMENTO PROGETTO PILOTA FABBA PER BIBLIOTECA E AMPLIAMENTO ORARIO			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO CULTURA			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	BIBLIOTECA			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Riaprire il Museo della Grande Guerra grazie alla completa riorganizzazione e alla costituzione del gruppo ufficiale di volontari; organizzare gli eventi di celebrazione anniversari di alcune personalità del territorio; avviare il progetto pilota FABBA in Biblioteca ed estendere orario di apertura per il servizio al pubblico			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Riorganizzazione e riapertura Museo			31.12.2023
	Organizzazione eventi celebrativi			31.12.2023
	Progetto FABBA ed estensione orario Biblioteca			31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	- Riorganizzazione e riapertura Museo - Organizzazione eventi celebrativi - Progetto FABBA ed estensione orario Biblioteca	Si/no Si/no Si/no	Si Si Si	35% 30% 35%
CRITICITA'/RISCHI	Eventuali rallentamenti per riapertura dettati da intoppi o fattori esterni			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno e di cooperativa – servizio civile e gruppo di volontari Stanzamenti di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Valentina Da Roit e personale cooperative/servizio civile		

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

RESPONSABILE: **LANDO DOTT. DANIELE**
Dipendente del Comune di Pieve del Grappa, Ente capofila della convenzione

OBIETTIVI

OBIETTIVO OPERATIVO	Progetto neo mamme			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio sociale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Mappatura dei servizi già attivi nel territorio rivolti alle neo mamme			30/04/2023
	Attivazione di uno sportello di ascolto presso il Municipio			30/06/2023
	Consulenze domiciliari da parte di operatrici specializzate			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNIT À DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Apertura sportello 2 ore settimanali	Si/No	Si	50%
	Realizzazione di almeno 3 consulenze domiciliari per ogni bimbo nato dal 1° luglio 2023, se richiesto	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Livello di adesione alle proposte progettuali da parte delle neo mamme			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno ed operatori esterni			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Andreatta Elisabetta		

OBIETTIVO OPERATIVO	Coinvolgimento persone con disabilità in progetti comunitari			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale del Grappa			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Realizzazione formazione rivolta ai volontari sui temi dell'ascolto e della relazione con persone con fragilità			31.05.2023
	Attivazione di servizi e progetti gestiti da volontari con il coinvolgimento di persone con disabilità			31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISUR A	VALOR E TARGE T	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATOR E
	Realizzazione di corso di formazione di almeno 32 ore	Si/No	Si	50%
	Realizzazione di almeno 5 servizi gestiti da volontari con il coinvolgimento di persone con disabilità	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Partecipazione di volontari al percorso di formazione.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Savio Alberta		

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Segretario del Comune di Pieve del Grappa				
OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Segreteria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C. vigente			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adeempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Adeempimenti in percentuale tra 1 e 33%	%	Sì	0%
	– Adeempimenti in percentuale tra 34 e 66%	%	Sì	20%
	– Adeempimenti in percentuale tra 67 e 100%	%	Sì	40%
(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti	Sì/No	Sì	15%	
(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Sì/No	Sì	25%	
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE	Personale interno			
	Personale coinvolto	Baggio Cinzia e tutti i responsabili degli uffici		

SERVIZI AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:	PONGAN FERNANDO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
----------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' DI RIFACIMENTO CONVENZIONI E ATTI DI GESTIONE (REGOLAMENTI).			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Segreteria			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario e ufficio personale associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Aggiornamento atti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	UNICA			31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Redazione e rifacimento atti gestionali (regolamenti) con approvazione in consiglio o giunta e digitalizzazione.	n.	SI	100%
CRITICITA'/RISCHI	Obiettivi raggiungibili con l'approvazione nuovo Statuto Comunale.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Baggio Cinzia		

OBIETTIVO OPERATIVO	CONTROLLO E RISOLUZIONE ERRORI IN A.N.P.R.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio DEMOGRAFICO			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attività controllo e risoluzione errori in A.N.P.R.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	UNICA			31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Controllo dei dati anagrafici e risoluzione errori in A.N.P.R., inserimento codici fiscali ed integrazione delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.	n.	SI	100%
CRITICITA'/RISCHI	nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Somadini Maria, Stocco Marisa, Zamboni Linda, Mondin Sabrina Zaira e Celotto Lidia.		

OBIETTIVO OPERATIVO	DEFINIZIONE PRATICHE ARRETRATE (A.I.R.E. Cittadinanza)			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO DEMOGRAFICO			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Controllo e definizione pratiche giacenti (A.I.R.E. cittadinanze)			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Definizione pratiche giacenti e in corso A.I.R.E. (atti nascita, matrimonio, cittadinanza e morte, provenienti dai consolati e dai tribunali. Atti previsti da definire circa 300.			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Definizione pratiche giacenti al 31/12/2023	100%	100%	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Somadini Maria, Stocco Marisa, Zamboni Linda, Mondin Sabrina Zaira e Celotto Lidia.		

OBIETTIVO OPERATIVO	SPORTELLLO POLIVALENTE
----------------------------	-------------------------------

UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO POLIVALENTE			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Consolidamento modalità, tempi e termini di accesso degli utenti alla maggior parte dei servizi comunali)			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Istanze on line forniti dallo sportello all'utenza			31/12/2023
	Consolidamento modalità e tempi di accesso degli utenti			31/10/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	- Istanze On line	Si/No	Si	50%
	- Consolidamento modalità e tempi di accesso degli utenti	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Somadini Maria, Stocco Marisa, Zamboni Linda, Mondin Sabrina Zaira e Celotto Lidia.		

SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO

RESPONSABILE:	PONGAN RAG. FERNANDO Dipendente del Comune di Pieve del Grappa, Ente capofila della convenzione
----------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rispetto adempimenti in materia di armonizzazione contabile e nuova contabilità			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Atti di programmazione economico finanziaria e rendicontazione			31/12/2023
	Gestione del bilancio			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Rispetto dei termini di monitoraggio BDAP, bilancio di previsione, consuntivo, e bilancio consolidato. Salvaguardia degli equilibri di bilancio post Covid-19	Si/No	Si	50%
	Report trimestrale dell'andamento delle entrate da oneri edilizi con segnalazione all'Amministrazione di eventuali criticità	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina, Nussio Ylenia e personale associato area economico-finanziaria		

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Rispetto dei termini di pagamento			31/12/2023
	Gestione del bilancio			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Media esecuzione dei pagamenti entro 20 giorni dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici – pubblicazione del report trimestrale e annuale in "Amministrazione trasparente"	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina, Nussio Ylenia e personale associato area economico-finanziaria		

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE MISURE PA DIGITALE 2026 A VALERE SUL FONDO PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Transizione al digitale, digitalizzazione, innovazione e sicurezza dell'Ente			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Attuazione misura 1.2 - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud			31/12/2023
	Attuazione misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022			31/12/2023
	Attuazione misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici			31/12/2023
	Attuazione misura 1.4.3 - Adozione PagoPA e AppIO			31/12/2023
	Attuazione misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Contrattualizzazione del fornitore entro i termini stabiliti dal bando/misura di riferimento	Si/No	Si	30%
	Conclusione delle attività entro i termini stabiliti dal bando/misura di riferimento	Si/No	Si	70%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	ufficio ragioneria		

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

RESPONSABILE: ZANCHETTA ANITA Dipendente del Comune di Castelcucco				
OBIETTIVO OPERATIVO	ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DL 80/2021			
UFFICIO RIFERIMENTO	DI	Segretario comunale e Servizio Personale Associato		
ALTRI COINVOLTI	UFFICI	Segretario Comunale e Responsabili del servizio		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Valore pubblico, performance e anticorruzione.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Unificare i Piani già previsti dalla vigente normativa in un unico documento			01.05.2023
	Approvazione del documento unico con delibera di Giunta			30gg dal termine approvazione bilancio
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Raccolta e inserimento dati	Si/No	Si	70%
	Redazione atto e sua pubblicazione	Si/No	SI	30%
CRITICITA'/RISCHI	Aggiornamento			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Rappresentanti OO.SS. esterni Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Segretario comunale e posizioni organizzative		

OBIETTIVO OPERATIVO	ADOZIONE ADEMPIMENTI NUOVO CONTRATTO EE.LL. DEL 16.11.2022			
UFFICIO RIFERIMENTO	DI	Servizio Personale Associato		
ALTRI COINVOLTI	UFFICI	Segretario comunale e ufficio finanziario associato		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adeguamento normativo e retributivo periodo indicato.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Incontro con rappresentanti sindacali, RSU e lavoratori			30/04/2023
	Adozione atti e provvedimenti per attuazione del contenuto			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISUR A	VALOR E TARGE T	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATO RE
	Incontri delegazioni trattanti e personale	numero	2	50%
	Aggiornamento posizioni e banche dati personale dipendente	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Pongan Fernando, Andriollo Emanuele, Basso Silvia		

SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI COMMERCIO E SUAP

RESPONSABILE:	ZARDO MASSIMILIANO Dipendente del Comune di Castelcucco
----------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' DI RECUPERO ANNUALITA' ANNO 2018 IMU			
UFFICIO RIFERIMENTO DI	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Recupero evasione fiscale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Emissione degli avvisi di accertamento anno d'imposta 2018 IMU			30/09/2023
	Monitoraggio dei versamenti effettuati a fronte degli avvisi di accertamento emessi			Continuo
	Iscrizione a ruolo crediti IMU in sofferenza			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Istruttoria posizioni IMU a debito. Emissione avvisi di accertamento	% Avvisi	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Eugenia Ziliotto e altro personale servizio associato		

OBIETTIVO OPERATIVO	MONITORAGGIO IMPOSTA DI SOGGIORNO CON AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA BANCA DATI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Sollecitare computo trimestrale da parte degli operatori			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Verifica trimestrale pagamenti			Continuo
	Rispetto dei termini procedurali			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Aggiornamento banca dati	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Eugenia Ziliotto e altro personale servizio associato		

OBIETTIVO OPERATIVO	PREDISPOSIZIONE BANCA DATI IMU PER BOLLETTAZIONE DIGITALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Implementazione della digitalizzazione banca dati, raccolta contatti email contribuenti per passaggio da bollettazione cartacea a digitale			
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Aggiornamento banca dati	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Eugenia Ziliotto e altro personale servizio associato		

OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE PRATICHE SUAP			
UFFICIO RIFERIMENTO	DI	Servizio SUAP associato		
ALTRI COINVOLTI	UFFICI	Nessuno		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Controllo puntuale pratiche SUAP nel loro iter amministrativo			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Verifica puntuale delle autocertificazioni prodotte e richiesta dei penali, antimafia e requisiti professionali			Continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Analisi di tutte le pratiche presentate	% pratiche	90%	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Zardo Massimiliano		

OBIETTIVO OPERATIVO	PREDISPOSIZIONE BANDO PER ASSEGNAZIONE NUOVI POSTEGGI LIBERI AL MERCATO DOMENICALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Confronto con normativa regionale, nazionale e euro-unionale vigente e stesura bando			
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Pubblicazione bando al 28/02/2023	100%	100%	100/100%
	Predisposizione graduatoria entro 30/06/2023	100%	100%	100/100%
	Assegnazione posteggi entro 30/10/2023	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Eugenia Ziliotto e altro personale servizio associato		

SERVIZIO ASSOCIATO PATRIMONIO, MANUTENZIONI E SERVIZI SCOLASTICI

Responsabile : FABBIAN DIEGO Dipendente del Comune di Pieve del Grappa				
OBIETTIVO OPERATIVO	Controllo delle Concessioni Cimiteriali dei Cimiteri Comunali, verifica di quelle scadute e rinnovo o retrocessione delle stesse.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Patrimonio			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato.			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Regolarizzazione delle Concessioni Cimiteriali.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di efficientamento			31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Interventi effettuati	ml/mq	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio ed eventuali contributi.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Gazzola Gianni, Tonin Nicola, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

Responsabile : FABBIAN DIEGO Dipendente del Comune di Pieve del Grappa				
OBIETTIVO OPERATIVO	Valutazione dei consumi e dei costi di esercizio al fine di mettere in atto le azioni ed i sistemi per portare ad un contenimento dei costi ricorrenti. Realizzazione del nuovo Piano Comunale delle vie non metanizzate.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato. Ufficio urbanistica comunale.			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Contenimento dei costi di esercizio di locali e veicoli			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Riduzione numerica dei consumi			31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Unità di misura dei consumi	mc/kw/lt.	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Gazzola Gianni, Tonin Nicola, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

Responsabile : FABBIAN DIEGO Dipendente del Comune di Pieve del Grappa
--

OBIETTIVO OPERATIVO	Studio, di concerto con l'Istituto Comprensivo, dei miglioramenti apportabili al trasporto scolastico con la realizzazione della seconda linea di trasporto.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizi Scolastici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	-Ufficio finanziario			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio offerto			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni.			31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Servizi offerti	-	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Martignago Kety, Pontin Alessandro		

Servizio tecnico – LL.PP.

RESPONSABILE:	PETRECCA ANDREA Dipendente del Comune di Pieve del Grappa
----------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, Ufficio Patrimonio e Manutenzioni, eventuali altri uffici che gestiscono investimenti.			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Monitoraggio opere pubbliche presso i portali istituzionali			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Popolamento delle banche dati con i dati del 2023	31/12/2023		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA		
		Sì/No	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Popolamento delle banche dati banche dati ANAC, CUP TESORO, BDAP, REGIS con i dati del 2020 relativi al Comune di Castelcucco	Sì/No	Sì	100%
CRITICITA'/RISCHI	Raccolta dati sui CUP dai diversi uffici			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla, Marta Balestri		

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Validazione progettazione per lavori di sistemazione Impianti sportivi loc. Crespano			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento eventuali pareri enti terzi	30/06/2023		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Verifica del livello di progettazione in oggetto previo esperimento delle necessarie procedure finalizzate all'acquisizione di eventuali pareri di enti terzi.	Si/No	Si	80%
	Avvenuta approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale	Si/No	Si	10%
	Avvenuta validazione della progettazione	Si/No	Si	10%
CRITICITA'/RISCHI	<ul style="list-style-type: none"> - rispetto delle fasi procedurali - relazioni con enti terzi - complessità situazione dei luoghi 			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla, Marta Balestri		

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Validazione progettazione per nuova sede magazzino di protezione civile loc. Crespano			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE		TERMINE FASE	
	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento eventuali pareri enti terzi		30/06/2023	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Verifica del livello di progettazione in oggetto previo esperimento delle necessarie procedure finalizzate all'acquisizione di eventuali pareri di enti terzi.	Si/No	Si	80%
	Avvenuta approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale	Si/No	Si	10%
	Avvenuta validazione	Si/No	Si	10%
CRITICITA'/RISCHI	<ul style="list-style-type: none"> - rispetto delle fasi procedurali - relazioni con enti terzi - complessità situazione dei luoghi 			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla, Marta Balestri		

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Conclusione lavori riqualificazione pubblica illuminazione area esterna e centrale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE		TERMINE FASE	
	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento eventuali pareri enti terzi		31/12/2023	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Verbale fine lavori	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	<ul style="list-style-type: none"> - rispetto delle fasi procedurali - imprevisti - ritardi fornitura materiale 			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla Marta Balestri		

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Conclusione attività di verifica progettazione esecutiva NUOVA SCUOLA PRIMARIA IN VIA ROMA LOC. PADERNO #SCUOLE INNOVATIVE			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento eventuali pareri enti terzi	31/12/2023		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Stipula contratto con progettisti con tempistiche compatibili con l'obiettivo	Si/No	Si	20%
	Avvenuta consegna elaborati progettuali	Si/No	Si	60%
	Redazione verbale di verifica	Si/No	Si	20%
CRITICITA'/RISCHI	<ul style="list-style-type: none"> - ritardo nel rilascio eventuali pareri da parte di enti terzi - rapporto con INAIL relativamente al finanziamento dell'intervento - aumento dei costi di costruzione 			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla Marta Balestri		

SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Responsabile :		PETRECCA ANDREA Dipendente del Comune di Pieve del Grappa		
OBIETTIVO OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANISTICA			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio Lavori Pubblici			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Approvazione Piano comunale delle Acque			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Controllo elaborati, adozione, approvazione.			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adozione Piano delle acque	Si/No	Si	90%
	Approvazione Piano delle acque	Si/No	Si	10%
CRITICITA'/RISCHI	Pareri enti terzi. Controdeduzione osservazioni.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Bortolazzo Elena		

Responsabile :	PETRECCA ANDREA
----------------	------------------------

	Dipendente del Comune di Pieve del Grappa			
OBIETTIVO OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANISTICA			
UFFICIO RIFERIMENTO DI	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio Lavori Pubblici			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Approvazione Piano Classificazione Acustica			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE		TERMINE FASE	
	Controllo elaborati, adozione, approvazione.		31/12/2023	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adozione Piano delle acque	Si/No	Si	90%
	Approvazione Piano delle acque	Si/No	Si	10%
CRITICITA'/RISCHI	Pareri enti terzi. Controdeduzione osservazioni.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Bortolazzo Elena		

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
(*RAMPIN ANNALISA*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Segretario Comunale
(*Brindisi Fulvio*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
PROVINCIA DI TREVISO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA
N. 13 DEL 06-02-2023

PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

“APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2023”

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **Zanchetta Anita**, esprime:

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data, 20-03-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Zanchetta Anita)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

PROVINCIA DI TREVISO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N. 13 DEL 06-02-2023

PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

“APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2023”

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **Pongan Fernando**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data, 20-03-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Pongan Fernando)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

DELIBERA DI GIUNTA N. 33 DEL 21-03-2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2023

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. Reg. Cron. 403 Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 31-03-2023

Addetta alla Segreteria

(Baggio Cinzia)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

DELIBERA DI GIUNTA N. 33 DEL 21-03-2023

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2023**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 134 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la sujestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio on line del Comune per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

li,

IL SEGRETARIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.