



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
PROVINCIA DI TREVISO

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEI RISULTATI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020 AI SENSI DEL D.L. N. 150 DEL 27/10/2009

L'anno **duemilaventuno** il giorno **otto** del mese di **aprile** alle ore **17:45**, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	P/A
RAMPIN ANNALISA	SINDACO	Presente
MICHELON DAVIDE	VICE SINDACO	Presente
BOTTER GIOVANNA	ASSESSORE ESTERNO	Presente
FABBIAN LORENZO	ASSESSORE	Presente
MOROSIN GINO	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Alvino Giovanni**.

Assume la presidenza **RAMPIN ANNALISA** in qualità di **SINDACO**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA

la deliberazione di Consiglio comunale n. 59 in data 19/12/2019 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011)

la deliberazione di Giunta comunale n. 01 del 09.01.2020 che ha approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

RICHIAMATE le deliberazioni che hanno stabilito, in attuazione al disposto normativo di cui al Decreto Legge 95/2012, l'esercizio associato di alcune funzioni fondamentali approvando le relative convenzioni attualmente in essere;

RICORDATO che il P.E.G. 2020, ha individuato i seguenti Responsabili di servizio a cui è affidata la gestione dei relativi servizi:

Lando Daniele SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Pongan Fernando SERVIZIO ASSOCIATO AREA FINANZIARIA CONTABILE E AMMINISTRATIVA

Zanchetta Anita SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE

Fornier Antonella SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI, COMMERCIO E SUAP

Petrecca Andrea SERVIZIO - LL.PP. (Pieve del Grappa e Castelcucco)

e non associati

Lando Daniele SERVIZIO CULTURA

Fabbian Diego SERVIZIO URBANISTICA, MANUTENZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

Pongan Fernando SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

PRESO ATTO che in data 13.10.2020 è cessato il Servizio associato di Polizia Locale dell'Asolano a seguito del mancato rinnovo della convenzione scaduta ed è stato avviato un nuovo Servizio associato di Polizia Locale dell'Unione Montana del Grappa con la nomina di un nuovo Responsabile del Servizio Comandante Cunial Alberto, di suddetto servizio di Polizia Locale associato fra i Comuni facenti parte dell'UMG escluso il Comune di Borso del Grappa;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato Decreto stabilisce, all'articolo 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'articolo 10 del citato Decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, da

adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del più volte citato D. Lgs. n. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance questo Comune di Pieve del Grappa ha aderito al sistema di valutazione della performance reso in forma associata dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, approvando il relativo schema di convenzione;

PRESO ATTO che in data 27.03.2019 è stata sottoscritta la relativa convenzione con il Centro studi della marca trevigiana;

RICHIAMATO il decreto del Commissario prefettizio dott.ssa Paola De Palma n. 33 del 15.04.2019 che nominava il dr. Gilberto Gallina organismo di valutazione unico per il Comune di Pieve del Grappa;

VISTO il Piano degli obiettivi anno 2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 30.01.2020, assegnati al personale;

ATTESO CHE il conseguimento degli obiettivi previsti nel Piano è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali che viene determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegata al Regolamento comunale del Ciclo della Performance;

CHE i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance devono essere evidenziati a consuntivo nelle Relazioni dei responsabili di servizio;

VISTE le Relazioni sulla performance 2020 redatte dai singoli responsabili di servizio e conservate agli atti;

VISTO il parere favorevole sulla Relazione in esame espresso dall'Organismo di valutazione;

VISTO lo Statuto;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi comunali;

VISTO il manuale di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti;

VISTO il CCNL 21.05.2018;

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

VISTI i sotto riportati pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

DELIBERA

1. Di APPROVARE le Relazioni sulla performance 2020 dei Responsabili di servizio;
2. Di DARE ATTO CHE sulla stessa si è già espresso con relativo parere l'Organismo di Valutazione, come da verbale agli atti;
3. Di DARE ATTO che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per legittimare la produttività dei Responsabili e del personale dipendente;
4. Di INOLTRE copiare la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali;

5. DI STABILIRE che la Relazione sulla performance 2020 venga pubblicata nella apposita sotto sezione della sezione "Amministrazione Trasparente", del sito Internet istituzionale del Comune, in attuazione di quanto disciplinato, tra l'altro, dal D.Lgs n. 33/2013.

PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

“PRESA D'ATTO DEI RISULTATI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020 AI SENSI DEL D.L. N. 150 DEL 27/10/2009”

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **Alvino Giovanni**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data, 08-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Alvino Giovanni)

F.TO Alvino Giovanni

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **Zanchetta Anita**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarità contabile**

Data, 08-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Zanchetta Anita)

F.TO Zanchetta Anita

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
(*RAMPIN ANNALISA*)

Segretario Comunale
(*Alvino Giovanni*)

F.TO RAMPIN ANNALISA

F.TO Alvino Giovanni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(*Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*)

N. Reg. **428** Albo pretorio on line
Cron.

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per
15
giorni consecutivi dal **22-04-2021**

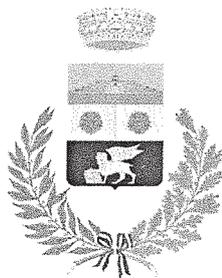
Addetta alla Segreteria
(*Baggio Cinzia*)

F.TO Baggio Cinzia

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

li, **22-04-2021**

Addetta alla Segreteria
(*Baggio Cinzia*)



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-

Al Segretario comunale
Dott. Giovanni Alvino
Comune di Pieve del Grappa (TV)

Oggetto: Relazione raggiungimento obiettivi 2020

Gli obiettivi individuati dall'Amministrazione comunale di Borso del Grappa per l'Area Cultura relativamente all'anno 2020 erano i seguenti:

OBIETTIVO OPERATIVO	RIORGANIZZAZIONE SEDI BIBLIOTECA ATTRAVERSO OPERAZIONI DI ARCHIVIAZIONE e/o SCARTO MATERIALI – AVVIO E SOSTEGNO GRUPPO DI VOLONTARI PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO CULTURA - BIBLIOTECA			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	2 sedi biblioteca			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Riorganizzare gli spazi delle sedi della biblioteca, ottimizzando la sistemazione e il reperimento dei documenti –avviare un gruppo di lavoro di volontari per la realizzazione di attività culturali “spontanee”			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Controllo del posseduto – archiviazione e scarto presso sede di Paderno			31.10.2020
	Controllo del posseduto – archiviazione e scarto presso sede di Crespano			31.08.2020
	Avvio gruppo volontari per attività culturali			31.06.2020
	Sostegno organizzazione attività culturali volontari			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	- interventi presso sede di Paderno	Si/no	Si	25 %
	- interventi presso sede di Crespano	Si/no	Si	55 %
	- avvio gruppo volontari	Si/no	Si	8 %
	- sostegno gruppo volontari	Si/no	Si	12 %



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-

L'obiettivo "riorganizzazione degli spazi delle sedi della Biblioteca" è stato raggiunto,

Il lavoro è stato svolto: ha subito uno stop nel corso della seconda parte dell'anno 2020 in quanto non era disponibile uno spazio per la creazione di un archivio della biblioteca. Solo recentemente è stato invece assegnato uno spazio temporaneo, presso la sede dell'ex scuola media di Crespano, per il deposito dello scarto prima della consegna definitiva al macero del patrimonio. Dato il gran volume di scarto, si sta valutando - se possibile - la fattibilità di organizzare un mercatino del libro usato.

Il patrimonio librario è stato in gran parte rinnovato con le nuove acquisizioni rese possibili dal contributo Ministeriale.

L'obiettivo "avvio e sostegno al gruppo di volontari" è stato sospeso causa COVID.

Non è stato possibile creare e avviare il gruppo a causa dell'emergenza COVID in corso che ha impedito non solo la programmazione e realizzazione delle iniziative ma, prima ancora, gli incontri per l'avvio e la formazione del gruppo di volontari.

Pieve del Grappa, 1° aprile 2021

Responsabile Servizio Sociale del Grappa
Daniele Lando



Al Segretario comunale
Dott. Giovanni Alvino
Comune di Pieve del Grappa (TV)

Oggetto: Relazione raggiungimento obiettivi 2020

Gli obiettivi individuati dall'Amministrazione comunale di Borso del Grappa per l'Area Sociale relativamente all'anno 2020 erano i seguenti:

1. **Garantire i servizi-base** anche in situazione di emergenza (inizialmente era stato individuato il progetto SENTE-MENTE, ma con l'arrivo dell'emergenza Covid che ha sospeso la realizzazione di tale progetto, che lavorava tramite l'incontro delle persone anziane più a rischio, la Conferenza dei Sindaci dell'11.09.2020 ha deliberato il cambio dell'obiettivo);
2. **Progetto "Felicità"**

L'obiettivo nr. 1, garantire i servizi di base, è stato raggiunto, come deliberato dalla Conferenza dei Sindaci dell'11.01.2021

Tutti i servizi principali, come il servizio domiciliare, pasti a domicilio e il servizio sociale professionale, non sono mai stati sospesi, neppure in fase di lockdown (marzo-aprile 2020), mettendo in sicurezza operatori e volontari in base alle normative che nel corso del tempo si sono via via succedute, garantendo sempre l'accesso dei cittadini a tali servizi.

Vorrei sottolineare in particolare la professionalità dimostrata dalle operatrici OSS, che, entrando a domicilio presso gli anziani spesso per interventi di cura che comportano necessariamente il contatto fisico e quindi l'impossibilità del mantenimento di una distanza di sicurezza e nonostante più volte siano state sottoposte a tampone perché venute a contatto con persone positive, hanno sempre continuato a svolgere con professionalità il proprio lavoro.

Sede organizzativa: Comune di Pieve del Grappa

Piazza Madonnina del Grappa nr. 1 -Paderno - 31017 Pieve del Grappa (TV)

tel. 0423 - 078934

E-mail: ufficio@socialedelgrappa.tv.it

L'obiettivo nr. 2, Avvio progetto "Felicità", è stato raggiunto, come deliberato dalla Conferenza dei Sindaci dell'11.01.2021

Il progetto "Felicità" si sviluppa nel corso del 2020, ma il termine è previsto, causa proroga covid, a giugno 2021.

Nel corso del 2020 si è predisposto un questionario di rilevazione del benessere dei cittadini, il quale è stato somministrato alla popolazione, raccogliendo 1.000 questionari compilati. La ditta Clesius ha realizzato una prima analisi dei dati, che è stata pubblicata sul sito del Comune e presentata online ai cittadini.

Nel frattempo è stata predisposta un'app comunale, che è oggi in fase di test.

Si è inoltre coinvolta la popolazione a partecipare a gruppi di lavoro sulle tematiche affrontate nel questionario, gruppi che intendono sviluppare delle proposte da far votare ai cittadini e quindi, almeno per quelle con maggior consenso, da realizzare.

Degli 8 gruppi di lavoro proposti, ne sono partiti 5: salute, ambiente, cultura, istruzione e relazioni sociali.

L'avanzamento del progetto è in linea con la programmazione e quindi il progetto sarà concluso nelle tempistiche date dalla Regione Veneto.

Pieve del Grappa, 23 marzo 2021

Responsabile Servizio Sociale del Grappa
Daniele Lando



D. L.

Oggetto : Relazione finale di gestione anno 2020

Si riportano di seguito le schede approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 in data 30.01.2020, con breve report che evidenzia lo stato degli obiettivi assegnati.

9 - SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE:	FABBIAN DIEGO Dipendente del Comune di Pieve del Grappa
---------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE DELLE VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO ADEGUAMENTO NUOVO RET GESTIONE PROCEDIMENTI AMBIENTALI SUCCESSIVI AD ACCERTAMENTI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	OTTIMIZZAZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO GLOBALE E SUA COMPLEMENTARIETA' CON IL NUOVO RET			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	AFFIDAMENTO INCARICO PER VARIANTI URBANISTICHE E REDAZIONE RET			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	REDAZIONE VARIANTI	SI/No	SI	50%
	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE/AMBIENTE	SI/No	SI	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Bortolazzo Elena		



Stato di Avanzamento Finale

Il servizio ha adempiuto a quanto programmato ovvero l'affidamento dell'incarico per la redazione delle Varianti Urbanistiche e del Piano degli interventi unico per il nuovo Comune di Pieve del Grappa.

Si è altresì provveduto all'affidamento dell'incarico ed alla effettuazione del Regolamento Edilizio Tipo.

La redazione delle Varianti allo Strumento Urbanistico è stata correttamente portata a termine e così la gestione delle Pratiche Edilizie e Ambientali.

Si ritiene pertanto che l'obbiettivo assegnato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.

Lele



10 - SERVIZIO ASSOCIATO PATRIMONIO, MANUTENZIONI E SERVIZI SCOLASTICI

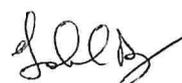
RESPONSABILE:	FABBIAN DIEGO Dipendente del Comune di Pieve del Grappa
---------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio, segnalazione e rifacimento della segnaletica indicativa della nuova realtà.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio di viabilità di pertinenza comunale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Superficie e metri lineari tracciati.	ml/mq	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Zardo Daniele, Bortolazzo Claudio, Gazzola Gianni, Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

Stato di Avanzamento Finale

L'impegno di miglioramento del servizio della viabilità di pertinenza comunale mediante il rifacimento della segnaletica orizzontale e la sua implementazione, lo studio di soluzioni migliorative, ed il monitoraggio delle criticità è stato perseguito con continuità e, laddove possibile, messo in atto.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo assegnato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.




OBIETTIVO OPERATIVO	Assistenza e controllo manifestazioni a carattere turistico e culturale programmate sul territorio comunale, monitoraggio criticità e superamento.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio Manifestazioni.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle procedure in base alle risorse finanziarie disponibili			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero delle manifestazioni seguite	n°	75% delle manifestazioni seguite	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Zardo Daniele, Bortolazzo Claudio, Gazzola Gianni, Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

Stato di Avanzamento Finale

L'assistenza ed il controllo delle manifestazioni a carattere turistico e culturale programmate sul territorio comunale, compatibilmente con il periodo di pandemia è stato perseguito mediante il monitoraggio delle criticità ed il loro superamento.

Il servizio è stato comunque svolto, si ribadisce, in periodo pandemico e pertanto, più che una attività strutturale, è consistito in una gestione della contingenza.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo assegnato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.



OBIETTIVO OPERATIVO	Trasferimento plesso scolastico da via Piemonte a via Asolana			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio edilizia scolastica			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio Scolastico			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle procedure in base alle risorse finanziarie disponibili			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero impianti ed apparecchiature controllate.	Si/No	Si	65%
	Individuazione delle problematiche e studio delle soluzioni migliorative.	Si/No	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Zardo Daniele, Bortolazzo Claudio , Gazzola Gianni, Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

Stato di Avanzamento Finale

La gestione del trasferimento del plesso della scuola secondaria da via Piemonte a via Asolana è stato perseguito con grande impegno nel corso dell'anno anche per le criticità continuamente emergenti.

Le problematiche emerse sono state affrontate e risolte.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo assegnato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.




OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio, segnalazione e rifacimento della segnaletica verticale sul territorio			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio di viabilità di pertinenza comunale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero degli elementi sistemati.	n°	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Zardo Daniele, Bortolazzo Claudio, Gazzola Gianni , Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

Stato di Avanzamento Finale

L'impegno di miglioramento del servizio della viabilità di pertinenza comunale mediante il rifacimento della segnaletica verticale e la sua implementazione, lo studio di soluzioni migliorative, ed il monitoraggio delle criticità è stato perseguito con continuità e, laddove possibile, messo in atto.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo assegnato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.



[Handwritten signature]

OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione dei fornitori di beni e servizi e valutazione delle possibilità di risparmio sulle forniture			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio Associato			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	continua			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Ricognizione dei fornitori di beni e servizi all'interno degli Enti coinvolti nel Servizio Associato.	Si/No	Si	65%
	Standardizzazione delle procedure e delle forniture per una più agevole gestione e per l'ottenimento di economie.	Si/No	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Todesco Sandra e personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

Stato di Avanzamento Finale

La Ricognizione della fornitura di beni e servizi, particolarmente di quelle rintracciabili nel mercato elettronico per la pubblica amministrazione con valutazione delle possibilità di risparmio sulle forniture è stata eseguita costantemente.

Particolare attenzione è stata posta nella valutazione di nuove soluzioni e di procedure che permettano una miglior efficienza ed un risparmio.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo assegnato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.



OBIETTIVO OPERATIVO	Uniformare le modalità di accesso ed erogazione dei servizi scolastici, mensa e trasporto, negli istituti scolastici presenti sul territorio.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Accesso agevole ai servizi scolastici da parte degli utenti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Rilievo dei servizi esistenti Informazione ai genitori (web e modulistica)			30.06.2020 10.09.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Attivazione di un unico sportello a servizio di tutto il territorio.	Si/No	Si	65%
	Miglioramento del funzionamento dei servizi esistenti	Si/No	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Scelte diverse della nuova Amministrazione.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Martignago Kety e personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

Stato di Avanzamento Finale

L'impegno di uniformare le modalità di accesso ed erogazione dei servizi scolastici, mensa e trasporto, negli istituti scolastici presenti sul territorio è stato perseguito con grande impegno nel corso dell'anno di riferimento.

Particolarmente critico è risultato svolgere il servizio in periodo pandemico con le grandi difficoltà di far svolgere i servizi di trasporto, di mensa e dei servizi scolastici in genere coniugando le esigenze di erogazione dei servizi con la sicurezza.

Si ritiene pertanto che l'obbiettivo assegnato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.



OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione ed attivazione dello Sportello Polivalente.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Accesso agevole ai servizi scolastici da parte degli utenti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Gestione ed attivazione dello Sportello Polivalente.			31.12.2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Attivazione di un unico sportello a servizio di tutto il territorio.	Si/No	Si	65%
	Miglioramento del funzionamento dei servizi esistenti	Si/No	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Scelte diverse della nuova Amministrazione.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Pontin Alessandro e personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

Stato di Avanzamento Finale

L'attivazione dello sportello polivalente di Crespano è stato oggetto della attività per l'anno in corso.

Si è dovuto, da un lato, allestire la parte fisica dello sportello mediante lo studio della sistemazione, e la sua ergonomia.

Successivamente si sono studiate le modalità di erogazione dei servizi e dello svolgimento dell'attività.

Si ritiene pertanto che l'obbiettivo assegnato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.





COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
Provincia di Treviso



COMUNE DI CASTELCUCCO
Provincia di Treviso

Servizio Associato Lavori Pubblici

Sede operativa: Comune di Pieve del Grappa
Via IV Novembre 31 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel. 0423 539321 – 325 E-mail: lavoripubblici@comune.pievedelgrappa.tv.it
PEC: comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

Pieve del Grappa, 25/03/2021

allo Spett.

Sindaco del Comune di Pieve del Grappa

Sede

allo Spett.

al Segretario Comunale

Sede

Oggetto: RELAZIONE FINALE DI GESTIONE ANNO 2020

Si riporta di seguito la scheda approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2020 con un breve report che evidenzia lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati.

RESPONSABILE:	PETRECCA ANDREA
	Dipendente del Comune di Pieve del Grappa

OBIETTIVO OPERATIVO	FORMAZIONE PERSONALE	
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici	
ALTRI UFFICI COINVOLTI	-	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Formazione nuovo personale in capo all'ufficio lavori pubblici associato garantendo la continuità del servizio	
FASI MODALITA'	FASE	TERMINE FASE
	Apprendimento nozioni di base della materia	31/12/2020

E TEMPI	LL.PP., uso del programma Halley e dei portali dedicati al monitoraggio dei LL.PP.			
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Raggiunta autonomia nell'inserimento degli atti	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	evasione carichi di lavoro ordinari			
RISORSE ASSEGNATE	Personale interno			
ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Spese di bilancio			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla		

OBIETTIVO OPERATIVO	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Monitoraggio opere pubbliche presso i portali istituzionali			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Popolamento delle banche dati con i dati del 2020	31/12/2020		
	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA		
INDICATORI		Si/No	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Popolamento delle banche dati banche dati ANAC, CUP TESORO, BDAP con i dati del 2020 relativi al comune di Pieve del Grappa	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	Formazione specifica nuovo personale assunto			
RISORSE ASSEGNATE	Personale interno.			
ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Spese di bilancio			
REFERENTI	Responsabile	Petrecca Andrea		

DELL'OBIETTIVO		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Affidamento lavori di recupero Malga Ardosà			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Affidamento dei lavori all'impresa esecutrice	31/07/2020		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Avvenuta aggiudicazione definitiva dei lavori in oggetto previo esperimento delle necessarie procedure di affidamento.	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	- rispetto delle fasi procedurali - eventuali ricorsi sulle procedure di gara			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla		

STATO DI AVANZAMENTO FINALE

L'ufficio, nonostante l'inserimento di nuovo personale da formare, ha portato avanti l'attività ordinaria di programmazione e monitoraggio delle opere pubbliche sui portali dedicati ed ha predisposto, di volta in volta, la documentazione necessaria alla partecipazione a bandi di finanziamento nazionale e regionale per la realizzazione delle stesse. La nuova dipendente assegnata all'area ha inoltre raggiunto la necessaria autonomia nell'utilizzo degli applicativi in uso e una discreta padronanza dei procedimenti amministrativi afferenti.

Relativamente all'obiettivo specifico relativo ai lavori di recupero di Malga Ardosà, si rappresenta come questo sia stato portato a compimento con la pubblicazione della Determina di aggiudicazione dei lavori n. 296 RG del 13/05/2020.

In conclusione, si ritiene che gli obiettivi specificamente assegnati per l'anno 2020 siano stati raggiunti al 100%. Si riporta ad ogni modo si seguito una descrizione riassuntiva delle attività prevalenti svolte nel 2020, nel corso del quale sono stati eseguiti o avviati diversi lavori pubblici.

Nuova scuola secondaria di primo grado

All'inizio dell'anno sono terminati i lavori di costruzione della nuova scuola secondaria di primo grado di Pieve del Grappa che purtroppo, a causa dell'emergenza epidemiologica ancora in corso, ha potuto accogliere la popolazione scolastica solo a settembre.

La scuola, realizzata in due stralci funzionali, ha beneficiato di un contributo ministeriale di oltre 1.600.000 Euro, a fronte di un impegno finanziario complessivo di 3.400.000 Euro.

Sistemazione aree esterne della scuola e nuova viabilità di accesso

Nel corso dell'anno sono stati anche completati i lavori di sistemazione delle aree esterne della nuova scuola, prima realizzando ciò che era sommariamente previsto dal progetto della scuola stessa ma che non era stato possibile finanziare inizialmente, ovvero la predisposizione dell'area immediatamente prospiciente l'ingresso per consentire l'accesso dei veicoli sino all'ingresso dell'edificio, e poi, una volta reperite le necessarie risorse, elaborando una soluzione viabilistica più completa che, disegnando un nuovo accesso carrabile a nord, i marciapiedi di collegamento e il nuovo sistema dei posteggi, ha consentito di migliorare la sicurezza dei pedoni, delle auto e del trasporto scolastico nel suo complesso. Contestualmente, con lo stesso intervento, si è provveduto anche ad illuminare l'area di accesso e posteggio con nuove lampade a led a basso consumo.

Ampliamento locali Palestra Comunale in località Paderno

In località Paderno sono stati portati a termine i lavori presso la palestra comunale, dove è stato realizzato uno spazio polivalente coperto ed illuminato per le attività conviviali, separato dal lato sud della palestra da un piccolo blocco di servizi e magazzini a disposizione delle associazioni. A completare l'opera, alcune sistemazioni esterne sia sui lati sud ed est che sul lato ovest, dove è stata realizzata la pavimentazione dello spazio compreso tra la palestra e il campo da allenamento rendendo finalmente il percorso pulito ed agevole per tutti i frequentatori dell'impianto.

Strada La Piena

Si sono conclusi anche i lavori relativi al secondo stralcio dei lavori di consolidamento di un tratto della cosiddetta strada "la piena" che collega le località di Paderno e Crespano, consistenti nella realizzazione di una berlinese su pali per consolidare il tratto interessato da cedimenti analogamente a quanto fatto in passato nel corso del primo stralcio dei lavori. Si è provveduto poi alla riasfaltatura del tratto maggiormente compromesso con il conseguente rifacimento della segnaletica orizzontale.

Area ex Oasi del Grappa

Dopo aver portato a termine l'acquisizione dell'area ad ovest della scuola primaria in Loc. Paderno si è provveduto, con un intervento di riqualificazione ambientale, a liberare la stessa dalla cospicua vegetazione cresciuta nel tempo e a sistemare l'area nel suo complesso tramite la bonifica di alcuni residui di costruzione (fondazioni e pavimentazioni presenti in loco dal tempo della proprietà "Filippin") e con movimenti terra finalizzati a renderla percorribile in sicurezza. Successivamente si è provveduto a seminare a prato il terreno, sia al fine di limitare la crescita di infestante che per restituire un aspetto più gradevole al lotto.

L'intervento realizzato in questa prima fase, ridotto rispetto a quanto inizialmente progettato, consentirà infatti l'eventuale utilizzo dell'area anche per scopi differenti, tuttora al vaglio dell'Amministrazione comunale.

Malga Ardosa

Sebbene ora siano sospesi per la stagione invernale, volgono ormai alla conclusione i lavori necessari al totale recupero di Malga Ardosa in località Crespano – bene di enorme importanza per la memoria di tutta la collettività che gravita attorno al Monte Grappa – che, all'apertura del cantiere si presentava con le sole murature perimetrali ancora intatte, con il solaio intermedio e parte del tetto crollati, e con gli spazi interni completamente compromessi.

L'Amministrazione comunale di Pieve del Grappa, dopo aver ottenuto da AVEPA un contributo di circa 200.000 euro per la sistemazione dell'edificio principale, ha provveduto a finanziare anche la restante quota parte necessaria per il completamento dei lavori ed ora è intenzionata anche a valutare, mediante uno studio

di fattibilità, le possibilità di utilizzo degli annessi circostanti nell'ottica di rivitalizzazione dell'intero compendio.

Marciapiede via Europa - via Gen. Giardino in loc. Paderno

Nel corso dell'anno è stato redatto il progetto per la realizzazione di un nuovo marciapiede in via Europa - via Gen. Giardino in loc. Paderno. Sono stati già acquisiti i pareri favorevoli degli Enti interessati e pertanto, si potranno entro breve avviare le procedure per l'affidamento dei lavori che consentiranno di mettere in sicurezza i pedoni provenienti da via Gen. Giardino in direzione Crespano e, soprattutto, gli utenti delle fermate dell'autobus presenti sui due lati della carreggiata.

Itinerario ciclabile della Val Cavasia

Nell'ambito degli interventi a maggior connotazione ambientale, rientra il progetto per la realizzazione del tratto in Pieve del Grappa dell'itinerario ciclabile della Val Cavasia che, collegandosi al Sentiero degli Ezzelini, e passando davanti a villa Fietta, passa ad attraversare nell'area boscata le così dette "Motte" sino al confine con il Comune di Castelcucco. Anche in questo caso il progetto ha già ottenuto tutti i necessari pareri ed è stato successivamente appaltato nel mese di marzo 2021. L'intervento renderà agevolmente percorribile a piedi o in bicicletta un tratto di percorso attualmente sterrato e a tratti sconnesso realizzando inoltre un piacevole anello per le passeggiate degli abitanti di Pieve del Grappa.

Efficientamento illuminazione pubblica

L'Amministrazione comunale ha infine approvato un approfondito studio di fattibilità per l'efficientamento dell'intera rete di pubblica illuminazione di Pieve del Grappa. Oltre al rifacimento completo delle parti di linea che presentano maggiori criticità, all'accorpamento di diversi quadri elettrici e alla sostituzione, in alcune aree, dei pali della pubblica illuminazione, l'intervento prevede di sostituire tutti i corpi illuminanti con lampade a led a basso consumo. Tutto il sistema sarà dotato delle apparecchiature necessarie al telecontrollo in modo da ottenere, alla fine dei lavori, una rete di proprietà utilizzabile, oltre che per la pubblica illuminazione, per far viaggiare i dati che si riterranno necessari alla cittadinanza (ad. es. videosorveglianza, controllo degli accessi, etc...).

Il progetto prevede la realizzazione dell'intervento in due stralci funzionali per un importo complessivo di circa 2.000.000 di euro: il primo stralcio riguarda l'area più esterna e comprendente quindi anche le località Paderno e Fietta, il secondo invece interessa prioritariamente il centro abitato della località Crespano.

Il Responsabile del Servizio

arch. Andrea Petrecca





Al Segretario comunale
Dott. Giovanni Alvino
Comune di Pieve del Grappa (TV)

Oggetto: Relazione raggiungimento obiettivi 2020

Gli obiettivi individuati dall'Amministrazione comunale di Borso del Grappa per l'Area Sociale relativamente all'anno 2020 erano i seguenti:

1. **Garantire i servizi-base** anche in situazione di emergenza (inizialmente era stato individuato il progetto SENTE-MENTE, ma con l'arrivo dell'emergenza Covid che ha sospeso la realizzazione di tale progetto, che lavorava tramite l'incontro delle persone anziane più a rischio, la Conferenza dei Sindaci dell'11.09.2020 ha deliberato il cambio dell'obiettivo);
2. **Progetto "Felicità"**

L'obiettivo nr. 1, garantire i servizi di base, è stato raggiunto, come deliberato dalla Conferenza dei Sindaci dell'11.01.2021

Tutti i servizi principali, come il servizio domiciliare, pasti a domicilio e il servizio sociale professionale, non sono mai stati sospesi, neppure in fase di lockdown (marzo-aprile 2020), mettendo in sicurezza operatori e volontari in base alle normative che nel corso del tempo si sono via via succedute, garantendo sempre l'accesso dei cittadini a tali servizi.

Vorrei sottolineare in particolare la professionalità dimostrata dalle operatrici OSS, che, entrando a domicilio presso gli anziani spesso per interventi di cura che comportano necessariamente il contatto fisico e quindi l'impossibilità del mantenimento di una distanza di sicurezza e nonostante più volte siano state sottoposte a tampone perché venute a contatto con persone positive, hanno sempre continuato a svolgere con professionalità il proprio lavoro.

Sede organizzativa: Comune di Pieve del Grappa

Piazza Madonnina del Grappa nr. 1 - Paderno - 31017 Pieve del Grappa (TV)

tel. 0423 - 078934

E-mail: ufficio@socialedelgrappa.tv.it

L'obiettivo nr. 2, Avvio progetto "Felicità", è stato raggiunto, come deliberato dalla Conferenza dei Sindaci dell'11.01.2021

Il progetto "Felicità" si sviluppa nel corso del 2020, ma il termine è previsto, causa proroga covid, a giugno 2021.

Nel corso del 2020 si è predisposto un questionario di rilevazione del benessere dei cittadini, il quale è stato somministrato alla popolazione, raccogliendo 1.000 questionari compilati. La ditta Clesius ha realizzato una prima analisi dei dati, che è stata pubblicata sul sito del Comune e presentata online ai cittadini.

Nel frattempo è stata predisposta un'app comunale, che è oggi in fase di test.

Si è inoltre coinvolta la popolazione a partecipare a gruppi di lavoro sulle tematiche affrontate nel questionario, gruppi che intendono sviluppare delle proposte da far votare ai cittadini e quindi, almeno per quelle con maggior consenso, da realizzare.

Degli 8 gruppi di lavoro proposti, ne sono partiti 5: salute, ambiente, cultura, istruzione e relazioni sociali.

L'avanzamento del progetto è in linea con la programmazione e quindi il progetto sarà concluso nelle tempistiche date dalla Regione Veneto.

Pieve del Grappa, 23 marzo 2021

Responsabile Servizio Sociale del Grappa
Daniele Lando



D. Lando

AREA CONTABILE – COMUNE DI CASTELCUCCO
RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO 2020

Principali attribuzioni:

Nel corso dell'anno 2020 sono stati predisposti nei termini di legge:

- il bilancio di previsione 2020 ed allegati;
- il conto consuntivo esercizio finanziario 2019;
- il bilancio consolidato esercizio finanziario 2019;
- le certificazioni ministeriali;
- dichiarazioni debiti fuori bilancio, aziende partecipate, trasmissione dei rendiconti anni precedenti alla Corte dei Conti osservando le disposizioni di legge;
- il Revisore dei Conti ha trasmesso tutti i pareri di sua competenza, favorevoli.
- Questionari e linee guida per vari enti;
-

Contabilità generale:

Nel corso dell'anno 2020 è stata tenuta, rispettando nei termini di legge:

- la gestione della contabilità finanziaria ed economica;
- tutte le scritture contabili parte entrata e parte spesa, ordinativi di incasso, mandati di pagamento, coperture dei provvisori di entrata e dei provvisori di spesa;
- tenuta dei conti correnti postali, registrazione di tutte le scritture relative ai versamenti sul conto corrente postale;
- salvaguardia degli equilibri di bilancio e relative operazioni connesse;
- non si è mai ricorsi all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria;
- gestione delle scritture contabili per attività soggette ad I.V.A. - versamenti e quant'altro connesso, rispettando sempre i termini di legge.
- Registrazione sul portale Perla P.A. delle dichiarazioni riguardanti anagrafe delle prestazioni, distacchi e varie...;
- Predisposizione mensile dei versamenti tramite modello F24EP;
- Redazione del Conto annuale del personale e relazione annuale del personale;

Gli obiettivi assegnati all'area economica finanziaria sono le seguenti:

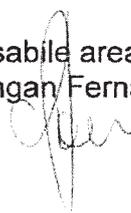
OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'	
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo	
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rispetto adempimenti in materia di armonizzazione contabile e nuova contabilità	
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE
	Atti di programmazione economico finanziaria e rendicontazione	31/12/2020
	Gestione del bilancio	31/12/2020
INDICATORI	DESCRIZIONE	OBIETTIVO RISPETTATO
	Sistema Pagopa	
	Rispetto dei termini di monitoraggio BDAP, bilancio di previsione, consuntivo, e bilancio consolidato	OBIETTIVO RISPETTATO: Approvazione del bilancio 2020/2022 e relativi allegati, conto consuntivo 2019, bilancio consolidato 2019 e trasmissione dati al BDAP effettuati entro i termini di legge
	Report trimestrale dell'andamento delle entrate da oneri edilizi con segnalazione all'Amministrazione di eventuali criticità	OBIETTIVO RISPETTATO: Monitoraggio trimestrale effettuato. Stanziamento iniziale € 118.736,54, stanziamento assestato con variazione al bilancio € 67.529,54, riscossioni € 56.773,72
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando
	Personale coinvolto	Zanchetta Anita e personale associato area economico – finanziaria.

Obiettivo assegnato raggiunto 100%

OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA PAGAMENTI E RISCOSSIONI	
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo	
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria e patrimonio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese	
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE
	Rispetto dei termini di pagamento	continuo
	DESCRIZIONE	OBIETTIVO RISPETTATO
INDICATORI	Sistema Pagopa	E' stata effettuata l'adesione al Mypay e MyPivot della Regione del Veneto. Nel sito del Comune è attivo il nuovo sistema per i pagamenti online al Comune di Castelvico.
	Media esecuzione dei mandati di pagamento entro 20 gg dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici – pubblicazione del report trimestrale e annuale in "Amministrazione trasparente"	Indicatore tempestività 1^ trim. 2020: -16,77 Indicatore tempestività 2^ trim. 2020: -14,13 Indicatore tempestività 3^ trim. 2020: -15,39 Indicatore tempestività 4^ trim. 2020: -4,27 Indicatore tempestività annuale 2020: -10,65
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando
	Personale coinvolto	Zanchetta Anita e personale associato area economico-finanziaria

Obiettivo assegnato raggiunto 100%

Il Responsabile area Finanziaria
Pongan Fernando



SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO 2020 per i Comuni associati

La gestione associata del servizio Personale presso l'ente Capofila di Pieve del Grappa, è stata confermata con l'approvazione di una nuova convenzione sottoscritta dai Comuni di Borso del Grappa, Pieve del Grappa e Castelcuoco con le rispettive delibere di Consiglio comunale e la nomina della sottoscritta a Responsabile del servizio associato del personale con decreto del Sindaco di Pieve del Grappa;

Comune di Borso del Grappa	D.C.C. n. 4 del 27.02.2020
Comune di Pieve del Grappa	D.C.C. n. 2 del 13.02.2020
Comune di Castelcuoco	D.C.C. n. 5 del 24.02.2020

Tra le normali attività di gestione del servizio personale, in questo particolare anno tante sono state le novità e i provvedimenti adottati a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID 19 che ha pesantemente condizionato la vita lavorativa del personale in servizio. Si sono messe in atto tutte le indicazioni previste per la salvaguardia della salute dei lavoratori con l'adozione del lavoro agile per i profili idonei, il riconoscimento delle agevolazioni per i genitori con figli in età scolastica e la parziale astensione per i lavoratori fragili, sistemando nel contempo l'accesso agli uffici (accesso con appuntamento, chiusure parziali dei servizi non essenziali) e le postazioni di lavoro in sicurezza come da indicazioni dell'R.S.P.P;

L'ufficio ha espletato tutti gli adempimenti fiscali e legislativi rispettando le scadenze previste dalla normativa vigente. In merito alla presenza del personale, l'ufficio ha effettuato la corretta gestione ed archiviazione di permessi ferie, malattie ecc registrazione in CO VENETO di assunzioni, cessazioni, mobilità, per i 3 Comuni associati.

Sono cessati dal servizio per quiescenza o dimissioni volontarie nel corso dell'anno:

Comune di Borso del Grappa	2 dimissioni 1 pensionamento
Comune di Pieve del Grappa	1 dimissioni volontarie
Comune di Castelcuoco	1 dimissioni volontarie

Nel 2020 in esecuzione dei relativi piani dei fabbisogni del personale e piani assunzionali, l'ufficio personale associato ha bandito:

per il Comune di Pieve del Grappa bandi di concorso rispettivamente per l'assunzione di

n. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato

n. 1 mobilità per interscambio n. 1 agente di polizia locale a tempo pieno e indeterminato Feltre-Pieve del Grappa;

per il Comune di Borso del Grappa

n. 1 collaboratore professionale terminalista a tempo pieno ed indeterminato cat. B3

(procedura realizzata con le indicazioni covid)

Con le seguenti deliberazioni di Giunta comunale sono stati assegnati alla sottoscritta i seguenti obiettivi

D.G. n. 4 del 27.01.2020 Comune di Castelcuoco

D.G. n. 22 del 19.02.2020 Comune di Borso del Grappa

D.G. n. 8 del 30.01.2020 del Comune di Pieve del Grappa

1	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2	ATTUAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI DEI 3 COMUNI ANNUALITA' 2020: REALIZZAZIONE PROCEDURE DI ASSUNZIONE DI PERSONALE A MEZZO BANDO DI CONCORSO E MOBILITA' VOLONTARIA
3	CONTROLLO RILEVAZIONE PRESENZE IN SERVIZIO, TIMBRATURE ECC.

4

RINNOVO CONVENZIONE SERVIZI ASSOCIATI IN SCADENZA

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti entro il termine al 100%.

Gli obiettivi sono stati raggiunti grazie alla collaborazione di tutto il personale dell'ufficio associato servizio finanziario e personale.

Il Responsabile del Servizio Personale Associato
rag. Zanchetta Anita

Firmato digitalmente da: ZANCHETTA ANITA
Data: 16/03/2021 10:11:47



Comune di Borso
del Grappa



Comune di Castelvucco



Comune di Crespano
del Grappa



Comune di Paderno
del Grappa

SERVIZIO ASSOCIATO SUAP - TRIBUTI

c/o Comune di Castelvucco – Viale Giovanni XXIII n. 2 – 31030 Castelvucco – tel. 0423.962069 int. 2

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO 2020

D.G.C. n. 22 del 19.02.2020 Comune di Borso del Grappa

D.G.C. n. 04 del 27.01.2020 Comune di Castelvucco

D.G.C. n. 08 del 30.01.2020 Comune di Pieve del Grappa

In relazione al piano degli obiettivi approvato con i provvedimenti sopra richiamati, l'ufficio demografico di Castelvucco e l'ufficio associato tributi, commercio, SUAP ha realizzato quanto prefissato a livello programmatico.

Obiettivo - Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione:

E' stato sistematicamente assunto un corretto comportamento in termini di trasparenza nella formazione degli atti amministrativi mentre per quanto riguarda la prevenzione della corruzione, come risulta dai monitoraggi quadrimestrali, nessun rilievo negativo è stato formulato.

Obiettivo – Adeguamento regolamento IMU e TASI come previsto dalla Legge 160/2019 (legge di bilancio 2020)

Alla luce della suddetta legge di bilancio è stato approvato il nuovo regolamento IMU che dispone in primo luogo l'accorpamento dei precedenti tributi IMU e TASI sotto la nuova IMU. Nella formulazione del nuovo testo regolamentare sono state inserite varie novità in materia di trattamento ai fini IMU dei fabbricati inabitabili, dei fabbricati collabenti, dei fabbricati locati a canone concordato nonché concessi in comodato gratuito registrato ai parenti entro il primo grado. Inoltre è stato recepito e previsto il carattere di esecutività degli avvisi di accertamento emessi dal Comune.

Sulla scia dei provvedimenti emergenziali emanati dal governo per fronteggiare la pandemia legata alla diffusione del covid-19, tra i quali il D.L. 104/2020 e il D.L. 137/2020, è stata puntualmente applicata l'esenzione IMU ai contribuenti appartenenti alle categorie maggiormente penalizzate e identificate nel decreto "Ristori".

Nello stesso contesto agevolativo a beneficio delle categorie più danneggiate dalla suddetta pandemia si inseriscono, puntualmente applicati, gli esoneri previsti dal D.L. 34/2020 sul versante della TOSAP/COSAP, specificatamente per le fattispecie relative al commercio su aree pubbliche e occupazioni di plateatici.

Obiettivo – Formazione del nuovo personale in capo all'ufficio tributi associato

E' stato avviato preliminarmente un corso basilare di formazione sull'utilizzo del programma in uso.

Sono state impartite le nozioni base sulla complessa materia in argomento.

L'attività formativa è risultata relativamente difficoltosa a causa della presenza di due banche dati distinte (ex Comuni di Paderno del Grappa e Crespano del Grappa) sugli stessi contribuenti, unificate soltanto nel mese di novembre 2020. Tale accorpamento ha determinato ulteriori incombenze a carico dell'ufficio consistenti nella verifica puntuale, in corrispondenza di ogni soggetto passivo, della bontà dei dati accorpati.

PER IL COMUNE DI CASTELCUCCO – UFFICIO DEMOGRAFICO

Obiettivo - Inserimento sintetici per decennali dal 1995 al 2001

Obiettivo - Censimento permanente della popolazione

L'ufficio ha raggiunto gli obiettivi programmati.

Castelcucco, 23.02.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO

Antonella Forner





DISTRETTO POLIZIA LOCALE TV5A
COORDINAMENTO DISTRETTUALE
DI POLIZIA LOCALE DELL'ASOLANO



VIA STRADA MUSON, NR. 2B – 31011 ASOLO (TV)

TEL: 0423/950044 – FAX: 0423/950130 – E-MAIL: polizialocale@comune.asolo.tv.it - pec: comune.asolo.tv@pecveneto.it

SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI ASOLO – FONTE - MASER

Asolo li 19/03/2021

OGGETTO: Relazione raggiungimento obiettivi 2020 da parte degli operatori di Polizia Locale dei Comuni di Borso del Grappa – Castelcuoco – Pieve del Grappa.

AL SIG.
SEGRETARIO
DEL COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

AL SIG.
SEGRETARIO
DEL COMUNE DI CASTELCUCCO

AL SIG.
SEGRETARIO
DEL COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

e p.c. SERVIZIO RAGIONERIA ASSOCIATO
PROPRIE SEDI

L'esercizio finanziario 2020 ha visto la polizia locale dei comuni del Servizio Associato impegnata soprattutto nel presidio del territorio e nel controllo della circolazione stradale in relazione anche alle misure straordinarie dovute all'epidemia COVID-19. I controlli sono stati finalizzati principalmente all'accertamento delle violazioni per quanto riguarda la mancata revisione, la mancanza di copertura assicurativa dei veicoli e gli eccessi di velocità tramite l'uso di strumentazione elettronica. La qualifica di Polizia Stradale ha impegnato la polizia locale nel rilievo di numerosi incidenti, su richiesta dei coinvolti o di altri organi di Polizia ed assistenza viabilistica durante le emergenze o per manifestazioni pubbliche o sportive. L'emergenza sanitaria COVID-19, di fatto ha limitato tutte queste attività soprattutto nei periodi di chiusura totale decretati da marzo a maggio 2020. In questo arco di tempo la Polizia Locale è stata impegnata in Ordine Pubblico, sette giorni alla settimana dal 8 marzo al 17 maggio 2020, per il controllo del rispetto delle norme anti COVID emanate.

Sono continuati i controlli, in qualità di polizia stradale e commerciale, per il corretto svolgimento del mercato domenicale a Pieve del Grappa, nei tempi e nelle forme consentite dalla normativa anti COVID.

Gli accertamenti di Polizia urbana e Rurale sono stati svolti su segnalazione degli amministratori e dei cittadini per accertare soprattutto gli abbandoni di rifiuti o la regolazione della vegetazione (alberi e siepi) che restringendo la sede stradale poteva creare pericolo per gli utenti.

Gli accertamenti di Polizia Edilizia sono stati svolti su segnalazione dell'Ufficio Tecnico competente o in coordinamento con lo stesso.

I servizi di cui si tratta sono stati espletati fino alla data del 13/10/2020 quando è cessata e non più



DISTRETTO POLIZIA LOCALE TV5A
**COORDINAMENTO DISTRETTUALE
DI POLIZIA LOCALE DELL'ASOLANO**



VIA STRADA MUSON, NR. 2B – 31011 ASOLO (TV)

TEL: 0423/950044 – FAX: 0423/950130 – E-MAIL: polizialocale@comune.asolo.tv.it - pec: comune.asolo.tv@pecveneto.it

SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI ASOLO – FONTE - MASER

rinnovata la convenzione del Servizio Associato di Polizia Locale tra i comuni di Asolo, Borso del Grappa, Casteluco, Cavaso del Tomba, Fonte, Maser, Monfumo, Pieve del Grappa e Possagno.

Si ritiene utile evidenziare per i singoli Comuni:

- **Comune di Borso del Grappa con due operatori di polizia locale:** premesso che a partire dal mese di febbraio 2020 l'Istruttore Capo Andrea Zanocco è stato tolto, unilateralmente, dal Sindaco di Borso del Grappa dal Servizio Associato di Polizia Locale con la conseguenza che:
 - gli obiettivi programmati in capo alla Polizia Locale di Borso legata all'Associato sono stati rivisti al ribasso;
 - la valutazione dell'Istr Zanocco non può essere fatta dal sottoscritto comandante, gli obiettivi assegnati erano finalizzati alla necessità di impiegare il personale principalmente nei controlli del territorio, nei controlli stradali e nella verifica del taglio siepi e rami con la gestione delle relative ed eventuali sanzioni elevate. L'uso de telelaser e del sistema di rilevazione dei veicoli al varco "Città sicura" per controllare e sanzionare i veicoli sprovvisti di Assicurazione e revisione ha consentito il raggiungimento degli obiettivi di controllo stradale, così come la presenza sul territorio ha consentito il pieno raggiungimento degli obiettivi.Da segnalare lo spirito di dedizione e responsabilità che gli operatori della Polizia Locale di Borso del Grappa hanno profuso durante l'emergenza COVID 19 per la loro presenza su strada anche in giorni festivi.
- **Comune di Casteluco con un operatore di polizia locale:** gli obiettivi, riguardanti principalmente le verifiche sul territorio, su iniziativa o su segnalazione, le gestione delle sanzioni e la collaborazione per la gestione di pratiche varie sono stati ampiamente raggiunti e superati grazie alla professionalità, iniziativa e versatilità dell'operatore di polizia locale di questo comune. Da segnalare lo spirito di dedizione e responsabilità che l'operatore della Polizia Locale di Casteluco ha profuso durante l'emergenza COVID 19 per la sua presenza su strada anche in giorni festivi.
- **Comune di Pieve del Grappa con un operatore di polizia locale:** nel comune di riferimento, l'unico operatore rimasto ha collaborato per il raggiungimento delle finalità comuni del servizio associato, con impiego flessibile sull'intero territorio. Nonostante questo gli obiettivi assegnati per l'anno 2020, afferenti soprattutto l'evasione di verifiche anagrafiche e rilascio di autorizzazioni e permessi, oltre alla collaborazione nella gestione di pratiche e verbali di competenza della polizia locale, sono stati raggiunti. Da segnalare lo spirito di dedizione e responsabilità che l'operatore della Polizia Locale di Pieve del Grappa ha profuso durante l'emergenza COVID 19 per la sua presenza su strada anche in giorni festivi.

Pertanto, si ritiene che gli obiettivi fissati per l'anno 2020 siano stati raggiunti e si trasmette quanto sopra per opportuna conoscenza e per le valutazioni di competenza, distinti saluti.

Il Comandante della Polizia Locale
Dott. Sandro Bonato

**SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE UNIONE MONTANA DEL GRAPPA
 RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO 2020 PER I COMUNI ASSOCIATI**

La gestione associata del servizio di Polizia Locale presso l'ente Capofila dell'Unione Montana del Grappa, è stata confermata con l'approvazione di una nuova convenzione sottoscritta dai Comuni di Castelvuccho, Cavaso del Tomba, Monfumo, Pieve del Grappa e Possagno con le rispettive delibere di Consiglio comunale e la nomina del sottoscritto a Responsabile del servizio associato di polizia locale dell'Unione Montana del Grappa con decreto del Presidente dell'Unione Montana;

Comune di Castelvuccho	D.C.C. n. 32 del 28/09/2020
Comune di Cavaso del Tomba	D.C.C. n. 29 del 14/10/2020
Comune di Monfumo	D.C.C. n. 20 del 30/09/2020
Comune di Pieve del Grappa	D.C.C. n. 39 del 29/09/2020
Comune di Possagno	D.C.C. n. 26 del 30/09/2020
Unione Montana del Grappa	D.C.U. n. 8 del 28/09/2020

L'obiettivo primario del sottoscritto è stato quello di creare da zero, garantendo la più rapida operatività possibile, il nuovo servizio associato di Polizia Locale dell'Unione Montana del Grappa, che ha visto coinvolti, oltre al sottoscritto, anche nr. 3 operatori di cui nr.1 nuovo assunto nel ruolo di agente di Polizia Locale, quindi anche con la necessità di formarlo sul campo.

Le maggiori difficoltà si sono riscontrate nella necessità di fornire al neonato servizio le capacità di operare correttamente sul territorio, quindi l'acquisto di nuovi strumenti, di software gestionali, oltre che la creazione di tutti i canali istituzionali necessari al corretto svolgimento del servizio stesso.

Si fa presente che anche dal punto di vista logistico la sfida è stata quella di gestire un servizio senza la disponibilità di adeguato equipaggiamento informatico (un solo PC a disposizione) in un piccolo ufficio temporaneo messo gentilmente a disposizione dal Comune di Pieve del Grappa, in attesa di una più adeguata sistemazione definitiva.

Nonostante le notevoli difficoltà sopra esposte, il servizio è stato garantito in maniera continuativa nei cinque Comuni aderenti al nuovo servizio associato di polizia locale con un notevole feedback positivo da parte della popolazione residente e dalle amministrazioni comunali che, raffrontando la quantità e la qualità dei servizi offerti dallo sciolto servizio associato dell'Asolano e della Pedemontana, hanno notato, anche nel breve periodo di attività, un aumento di efficienza ed efficacia del servizio garantito dall'Unione Montana.

Il personale a disposizione del servizio associato di Polizia Locale dell'Unione Montana del Grappa dal 13/10/2020 e fino al 31/12/2020 è stato:

Comune di Castelvuccho	1 responsabile del servizio
Comune di Pieve del Grappa	2 operatori di polizia locale (1 dal 10/12/2020)
Comune di Possagno	1 operatore di polizia locale

L'obiettivo, unico e primario, di notevole impatto nella gestione del neonato servizio associato di polizia locale dell'Unione Montana del Grappa e che ha impegnato il sottoscritto per la totalità del tempo, parte del quale è stato anche dedicato alla formazione dell'operatore che a far data del 10/12/2020 è stato assunto dal comune di Pieve del Grappa, consiste in:

1	GESTIONE E START-UP DEL NUOVO SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE MONTANA DEL GRAPPA – CREAZIONE DEI CANALI ISTITUZIONALI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO – APPRONTAMENTO DI ATTREZZATURE E SOFTWARE OPERATIVI – FORMAZIONE PERSONALE NEO-ASSUNTO – GESTIONE DEL PERSONALE OPERATIVO – ACCESSO A BANDO REGIONALE PER SPESE D'INVESTIMENTO PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI FONDAMENTALI (POLIZIA LOCALE)
---	---

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti entro il termine al 100%.

Gli obiettivi sono stati raggiunti grazie alla collaborazione di tutto il personale funzionalmente affidato al servizio associato di polizia locale dell'Unione Montana del Grappa.

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale
f.to Alberto dott. Cunial

