



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
PROVINCIA DI TREVISO

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEI RISULTATI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 AI SENSI DEL D.L. N. 150 DEL 27/10/2009

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventiquattro** del mese di **maggio** alle ore **17:30**, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	P/A
RAMPIN ANNALISA	SINDACO	Presente
MICHELON DAVIDE	VICE SINDACO	Presente
BOTTER GIOVANNA	ASSESSORE ESTERNO	Presente
FABBIAN LORENZO	ASSESSORE	Presente
MOROSIN GINO	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Fommei Claudio**.

Assume la presidenza **RAMPIN ANNALISA** in qualità di **SINDACO**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, il Consiglio Comunale di questo Comune ha approvato:

- la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2021-2023, deliberazione n. 70 del 29.12.2020;
- il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, con deliberazione n. 71 del 29.12.2020;

che costituiscono gli strumenti essenziali per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione;

RICHIAMATE le deliberazioni che hanno stabilito, in attuazione al disposto normativo di cui al Decreto Legge 95/2012, l'esercizio associato di alcune funzioni fondamentali approvando le relative convenzioni attualmente in essere;

VISTO il Piano degli obiettivi anno 2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 28.01.2021, assegnati al personale;

RICORDATO che il P.E.G. 2021, ha individuato i seguenti Responsabili di servizio a cui è affidata la gestione dei relativi servizi:

Lando Daniele SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Pongan Fernando SERVIZIO ASSOCIATO AREA FINANZIARIA CONTABILE

Zanchetta Anita SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE

Fornier Antonella SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI, COMMERCIO E SUAP fino al 30.10.2021

Petrecca Andrea SERVIZIO - LL.PP. (Pieve del Grappa e Castelcucco)

e non associati

Lando Daniele SERVIZIO CULTURA

Fabbian Diego SERVIZIO URBANISTICA, PATRIMONIO E SERVIZI SCOLASTICI

Pongan Fernando SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

PRESO ATTO che in data 13.10.2020 è cessato il Servizio associato di Polizia Locale dell'Asolano a seguito del mancato rinnovo della convenzione scaduta ed è stato avviato un nuovo Servizio associato di Polizia Locale dell'Unione Montana del Grappa con la nomina di un nuovo Responsabile del Servizio Comandante Cunial Alberto, di suddetto servizio di Polizia Locale associato fra i Comuni facenti parte dell'UMG escluso il Comune di Borso del Grappa;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato Decreto stabilisce, all'articolo 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'articolo 10 del citato Decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del più volte citato D. Lgs. n. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance questo Comune di Pieve del Grappa ha aderito al sistema di valutazione della performance reso in forma associata dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, approvando il relativo schema di convenzione;

PRESO ATTO che è stata sottoscritta la relativa convenzione con il Centro studi della marca trevigiana;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 11 del 29.03.2022 che nomina il dr. Spadetto Enzo organismo di valutazione unico per il Comune di Pieve del Grappa;

ATTESO CHE il conseguimento degli obiettivi previsti nel Piano è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali che viene determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegata al Regolamento comunale del Ciclo della Performance;

CHE i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance devono essere evidenziati a consuntivo nelle Relazioni dei responsabili di servizio;

VISTE le Relazioni sulla performance 2021 redatte dai singoli responsabili di servizio e conservate agli atti;

VISTO il parere favorevole sulla Relazione in esame espresso dall'Organismo di valutazione;

VISTO lo Statuto;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi comunali;

VISTO il manuale di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti;

VISTO il CCNL 21.05.2018;

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

VISTI i sotto riportati pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

DELIBERA

1. Di APPROVARE le Relazioni sulla performance 2021 dei Responsabili di servizio;

2. Di DARE ATTO CHE sulla stessa si è già espresso con relativo parere l'Organismo di Valutazione, come da verbale agli atti;

3. Di DARE ATTO che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per legittimare la produttività dei Responsabili e del personale dipendente;
4. Di INOLTARE copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali;
5. DI STABILIRE che la presente deliberazione venga pubblicata nella apposita sotto sezione della sezione "Amministrazione Trasparente", del sito Internet istituzionale del Comune, in attuazione di quanto disciplinato, tra l'altro, dal D.Lgs n. 33/2013.

PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

“PRESA D'ATTO DEI RISULTATI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 AI SENSI DEL D.L. N. 150 DEL 27/10/2009”

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **Fommei Claudio**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data, 24-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(*Fommei Claudio*)

F.TO Fommei Claudio

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **Pongan Fernando**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data, 24-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(*Pongan Fernando*)

F.TO Pongan Fernando

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
(*RAMPIN ANNALISA*)

Segretario Comunale
(*Fommei Claudio*)

F.TO RAMPIN ANNALISA

F.TO Fommei Claudio

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

(*Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*)

N. Reg. Cron. 563 Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 27-05-2022

Addetta alla Segreteria
(*Baggio Cinzia*)

F.TO Baggio Cinzia



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Via IV Novembre, 31 Crespano - 31017 Pieve del Grappa (Treviso)

Tel. 0423- 0789 centralino

Fax 0423- 078999

Email: protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it

Codice fiscale: 92045530265

Partita I.V.A. 04994310268

PEC comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

AREA AMMINISTRATIVA – COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO 2021

Con deliberazione di Giunta n. 3 del 14/01/2021 e n. 5 del 26/01/2021, esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione assegnando ai responsabili le dotazioni finanziarie e gli obiettivi generali. All'area economico finanziaria sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

RESPONSABILE:	PONGAN FERNANDO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
---------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' DI RIFACIMENTO CONVENZIONI E ATTI DI GESTIONE (REGOLAMENTI) PER SUBENTRO NUOVO COMUNE.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Segreteria			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario e ufficio personale associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Aggiornamento atti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	UNICA			31.12.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Redazione e rifacimento atti gestionali (regolamenti) con approvazione in consiglio e giunta	n.	30	100%
CRITICITA'/RISCHI	Obiettivi raggiungibili dopo approvazione nuovo Statuto Comunale.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Baggio Cinzia		

Non è stato possibile raggiungere l'obiettivo in quanto lo Statuto è stato perfezionato verso la fine del 31/12/2021 ma a tutt'oggi non ancora approvato dal Consiglio Comunale.

OBIETTIVO OPERATIVO	DEMATERIALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Segreteria			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutti le aree che utilizzano la procedura atti amministrativi			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Dematerializzazione e digitalizzazione e conservazione di tutti gli atti amministrativi			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	UNICA			30.06.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Eliminazione dell'archivio cartaceo nonché digitalizzazione e conservazione degli atti amministrativi	n.	1	100%
CRITICITA'/RISCHI	nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Baggio Cinzia ed il personale delle altre aree che utilizzano il gestionale atti amministrativi.		

L'obiettivo è stata raggiunto nel termine previsto. Con l'adozione del nuovo applicativo di Halley denominato "scrivania atti", tutte le P.O. di questa Amministrazione Comunale possono redare e sottoscrivere digitalmente gli atti amministrativi (Delibere, determinazioni, contratti, decreti ecc.), pubblicarli all'albo pretorio e in amministrazione trasparente e mandarli in conservazione. Tutte queste modalità sono automatiche. Il conservatore degli atti amministrativi per il Comune di Pieve del Grappa è Infocert.

OBIETTIVO OPERATIVO	CONTROLLO E RISOLUZIONE ERRORI A.N.P.R.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio DEMOGRAFICO			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attività controllo e risoluzione errori A.N.P.R.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	UNICA			31.12.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Controllo dei dati anagrafici e risoluzione errori in A.N.P.R.	n.	1	100%
CRITICITA'/RISCHI	nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Paganotto Francesca, Stocco Marisa, Zamboni Linda, Celotto Lidia e Bordin Sandro.		

L'ufficio demografico ha continuato nell'attività di controllo e risoluzioni degli errori presenti su A.N.P.R. Sono state lavorate n. 459 pratiche. Con le nuove funzionalità gli utenti in possesso di Spid possono scaricare autonomamente i certificati dal portale di ANPR. L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVO OPERATIVO	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO DEMOGRAFICO			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni edizione 2021			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Miglioramento qualità indirizzi, convivenze e popolazione speciale			31/03/2021
	Predisposizione dell'iter di rilevazione dei campioni delle famiglie			31/10/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Rispetto di tutte le scadenze fissate dall'ISTAT	100%	100%	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Paganotto Francesca, Stocco Marisa, Zamboni Linda, Celotto Lidia e Mascherin Martino Denis		

Sono stati verificati ed aggiornati gli indirizzi di tutte le convivenze e della popolazione speciale del Comune di Pieve del Grappa entro il 31/03/2021. Il numero delle variazioni delle posizioni anagrafiche effettuate ammonta a n. 100 pratiche.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 12/11/2020 è stato costituito l'ufficio Comunale per il censimento. Con determinazione n. 258 del 10/06/2021 è stato approvato lo schema di procedura per il reclutamento dei rilevatori per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Con determinazione n. 364 del 26/08/2021 è stata approvata la graduatoria dei rilevatori per il censimento. Con determinazione n. 405 del 28/09/2021 sono stati nominati i rilevatori. I lavori di rilevazione per il censimento sono stati avviati entro il 31/10/2021. L'obiettivo è stato raggiunto.

Si fa presente che l'obiettivo comune relativo agli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione è stato raggiunto in quanto gli adempimenti sono stati regolarmente svolti.

Il sottoscritto Pongan Fernando responsabile dell'Area Amministrativa attesta che gli obiettivi assegnati per l'esercizio 2021 sono stati raggiunti con la percentuale del 100%.

Il Responsabile area Finanziaria
Pongan Fernando

Firmato digitalmente da: Pongan Fernando
Data: 28/03/2022 08:31:34



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Via IV Novembre, 31 Crespano - 31017 Pieve del Grappa (Treviso)

Tel. 0423- 0789 centralino

Fax 0423- 078999

Email: protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it

Codice fiscale: 92045530265

Partita I.V.A. 04994310268

PEC comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

AREA CONTABILE – COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO 2021

Principali attribuzioni:

Nel corso dell'anno 2021 sono stati predisposti nei termini di legge:

- il bilancio di previsione 2021-2023 ed allegati;
- il conto consuntivo esercizio finanziario 2020;
- il bilancio consolidato esercizio finanziario 2020;
- le certificazioni ministeriali (TBEL – Pareggio di bilancio ecc.);
- dichiarazioni debiti fuori bilancio, aziende partecipate, trasmissione dei rendiconti anni precedenti alla Corte dei Conti osservando le disposizioni di legge;
- il Revisore dei Conti ha trasmesso tutti i pareri di sua competenza, favorevoli.
- Questionari e linee guida per vari enti;

Contabilità generale:

Nel corso dell'anno 2021 è stata tenuta, rispettando nei termini di legge:

- la gestione della contabilità finanziaria ed economica;
- tutte le scritture contabili parte entrata e parte spesa, ordinativi di incasso, mandati di pagamento, coperture dei provvisori di entrata e dei provvisori di spesa;
- tenuta dei conti correnti postali, registrazione di tutte le scritture relative ai versamenti sul conto corrente postale;
- salvaguardia degli equilibri di bilancio e relative operazioni connesse;
- non si è mai ricorsi all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria;
- gestione delle scritture contabili per attività soggette ad I.V.A. - versamenti e quant'altro connesso, rispettando sempre i termini di legge.
- Registrazione sul portale Perla P.A. delle dichiarazioni riguardanti anagrafe delle prestazioni, distacchi e varie...;
- Predisposizione mensile dei versamenti tramite modello F24EP;
- Redazione del Conto annuale del personale e relazione annuale del personale;

Con deliberazione di Giunta n. 3 del 14/01/2021 e n. 5 del 26/01/2021, esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione assegnando ai responsabili le dotazioni finanziarie e gli obiettivi generali. All'area economico finanziaria sono stati assegnati i seguenti obiettivi:



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Via IV Novembre, 31 Crespano - 31017 Pieve del Grappa (Treviso)

Tel. 0423- 0789 centralino

Fax 0423- 078999

Email: protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it

Codice fiscale: 92045530265

Partita I.V.A. 04994310268

PEC comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'	
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo	
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rispetto adempimenti in materia di armonizzazione contabile e nuova contabilità	
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE
	Atti di programmazione economico finanziaria e rendicontazione	31/12/2021
	Gestione del bilancio	31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	OBIETTIVO RISPETTATO
	Rispetto dei termini di monitoraggio BDAP, bilancio di previsione, consuntivo, e bilancio consolidato	OBIETTIVO RISPETTATO: Approvazione del bilancio 2021/2023 e relativi allegati, conto consuntivo 2020, bilancio consolidato 2020 e trasmissione dati al BDAP effettuati entro i termini di legge
	Report trimestrale dell'andamento delle entrate da oneri edilizi con segnalazione all'Amministrazione di eventuali criticità	OBIETTIVO RISPETTATO: Monitoraggio trimestrale effettuato. Stanziamento iniziale € 255.000,00, stanziamento assestato € 120.000,00, riscossioni € 133.807,87
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina, Nussio Ylenia e personale associato area economico –finanziaria.

Obiettivo assegnato raggiunto 100%



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Via IV Novembre, 31 Crespano - 31017 Pieve del Grappa (Treviso)

Tel. 0423- 0789 centralino

Fax 0423- 078999

Email: protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it

Codice fiscale: 92045530265

Partita I.V.A. 04994310268

PEC comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA PAGAMENTI E RISCOSSIONI	
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo	
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese	
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE
	Innovazione tecnologica e digitalizzazione secondo le linee guida AGID	31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	OBIETTIVO RISPETTATO
	Adozione piattaforme abilitanti secondo le linee guida AGID con l'uso dei seguenti prodotti e servizi: MyPay, MyPivot, MyID, APP IO gateway.	Adozione delle piattaforme abilitanti della Regione del Veneto. Entro la data del 31/12/2021 sono stati adottati 97 codici tassonomici necessari per il tracciamento dei flussi Pagopa. Già dal mese di gennaio 2021 era stato messo a disposizione dell'utenza, sul sito istituzionale del Comune di Pieve del Grappa, il gestionale Pagopa utile per effettuare pagamenti e per la generazione degli ordinativi informatici per i pagamenti spontanei. L'Ente con delibera di GC. N. 15 del 25/2/21 ha aderito e partecipato al bando relativo al Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione raggiungendo gli obiettivi disposti dalla stesso e alla messa in funzione con il collaudo di alcune piattaforme digitali nazionali (SPID, pagoPA e App IO)
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti	



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Via IV Novembre, 31 Crespano - 31017 Pieve del Grappa (Treviso)

Tel. 0423- 0789 centralino

Fax 0423- 078999

Email: protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it

Codice fiscale: 92045530265

Partita I.V.A. 04994310268

PEC comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina, Nussio Ylenia e personale associato area economico-finanziaria

Obiettivo assegnato raggiunto 100%

OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA PAGAMENTI E RISCOSSIONI	
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo	
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria e patrimonio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese	
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE
	Rispetto dei termini di pagamento	continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	OBIETTIVO RISPETTATO
	Media esecuzione dei mandati di pagamento entro 20 gg dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici – pubblicazione del report trimestrale e annuale in "Amministrazione trasparente"	Indicatore tempestività 1^ trim. 2021: -9,49 Indicatore tempestività 2^ trim. 2021: -11,46 Indicatore tempestività 3^ trim. 2021: -21,75 Indicatore tempestività 4^ trim. 2021: -10,66 Indicatore tempestività annuale 2021: -13,04
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.	



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Via IV Novembre, 31 Crespano - 31017 Pieve del Grappa (Treviso)

Tel. 0423- 0789 centralino

Fax 0423- 078999

Email: protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it

Codice fiscale: 92045530265

Partita I.V.A. 04994310268

PEC comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina, Nussio Ylenia e personale associato area economico-finanziaria

Obiettivo assegnato raggiunto 100%

Si fa presente che l'obiettivo comune relativo agli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione è stato raggiunto in quanto gli adempimenti sono stati regolarmente svolti.

Il sottoscritto Pongan Fernando responsabile del servizio associato dell'area Economico finanziaria attesta che gli obiettivi assegnati per l'esercizio 2021 sono stati raggiunti con la percentuale del 100%.

Il Responsabile area Finanziaria
Pongan Fernando

Firmato digitalmente da: Pongan Fernando
Data: 24/03/2022 16:49:29

SERVIZIO CULTURA di Pieve del Grappa

Obiettivi 2021:

Obiettivo raggiunto:

La riorganizzazione delle due sedi della Biblioteca di Pieve del Grappa è stata ottimizzata attraverso il controllo del patrimonio posseduto, rendendo più facile all'utenza il reperimento in autonomia dei documenti con una sistemazione a scaffale strategica.

Attraverso il controllo si è potuto procedere allo **scarto** di alcuni documenti obsoleti o rovinati. In questo caso si è provveduto, grazie anche al **Contributo Ministeriale per l'acquisto di libri**, alla sostituzione con documenti in edizioni più recenti e adatte all'utenza.

Per quanto riguarda lo scarto dei volumi questi sono stati sistemati in scatoloni e si attende dall'Amministrazione l'individuazione della destinazione finale (mercatino, macero, ecc..).

Per quanto riguarda la realizzazione di **eventi culturali**, nel 2021, a causa delle restrizioni covid per metà annata non si sono potuti svolgere. Quindi l'avvio del gruppo di volontari è rimasto sospeso in tale periodo.



SERVIZIO ASSOCIATO SUAP - TRIBUTI

c/o Comune di Castelvucco – Viale Giovanni XXIII n. 2 – 31030 Castelvucco – tel. 0423.962069 int. 2

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO 2021

D.G.C. n. 08 del 10.02.2021 Comune di Borso del Grappa

D.G.C. n. 09 del 22.02.2021 Comune di Castelvucco

D.G.C. n. 05 del 28.01.2021 Comune di Pieve del Grappa

In relazione al piano degli obiettivi approvato con i provvedimenti sopra richiamati, l'ufficio associato tributi, commercio, SUAP ha realizzato quanto prefissato a livello programmatico. Si precisa che il sottoscritto a seguito di assunzione avvenuta nel mese di ottobre 2021 è subentrato alla sig.ra Forner Antonella responsabile del servizio uscente che ha lasciato il servizio per quiescenza il 31 ottobre 2021.

Obiettivo – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

E' stato sistematicamente assunto un corretto comportamento in termini di trasparenza nella formazione degli atti amministrativi mentre per quanto riguarda la prevenzione della corruzione nessun rilievo negativo è stato formulato.

Obiettivo – PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO CANONE PATRIMONIALE e TARIFFE

Alla luce della legge di bilancio 160/2019 è stato approvato il nuovo regolamento relativo al Canone Unico patrimoniale per le concessioni di suolo pubblico e la pubblicità. Nella formulazione del nuovo testo regolamentare sono state inserite varie novità con l'obiettivo di adeguare il regolamento alla nuova normativa di legge, preservando l'ammontare del gettito riscosso da occupazioni e pubblicità precedente.

Obiettivo – ATTIVITA' DI RECUPERO ANNUALITA' ANNO 2016 IMU

In linea generale l'ufficio si dedica quotidianamente all'aggiornamento della banca dati, vale a dire caricamenti periodici dei dati inerenti al possesso degli immobili (accatastamenti, atti notarili, variazioni catastali, successioni di morte), delle variazioni anagrafiche, delle variazioni urbanistiche dei terreni (aree edificabili), dei versamenti.

Questo tipo di attività è condizione preliminare per l'espletamento dell'attività istruttoria necessaria per l'accertamento dei tributi arretrati non correttamente versati.

A questo proposito l'ufficio ha svolto un'attività di accertamento particolarmente consistente emettendo i provvedimenti, per le fattispecie irregolari, relativamente all'annualità 2016 (che si stava prescrivendo) e, sempre per gli stessi contribuenti, agli anni di imposta successivi spesso fino al 2020

Dopo di che si è proceduto alla formazione del ruolo coattivo rispetto ai contribuenti inadempienti al pagamento degli avvisi di accertamento notificati.

Naturalmente l'ufficio continua a inviare annualmente, prima delle scadenze previste, la scheda informativa e il modello F24 compilato per il relativo versamento.

Obiettivo – **GESTIONE PRATICHE SUAP**

Il personale addetto al servizio associato sopra indicato si dedica quotidianamente anche all'esercizio di funzioni attinenti a tipologie diverse rispetto al settore Suap, da cui consegue che, nonostante il notevole e differenziato carico di lavoro in capo a ciascun componente della "squadra", tutte le scadenze e adempimenti ricompresi nel mansionario dell'ufficio associato vengono scrupolosamente e regolarmente adempiuti.

Castelcucco, 30.03.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO

f.to Dott. Massimiliano Zardo

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO 2021 per i Comuni associati

La gestione associata del servizio Personale con ente Capofila il Comune di Pieve del Grappa, è stata confermata con il rinnovo della convenzione sottoscritta dai Comuni di Borso del Grappa, Pieve del Grappa e Castelcucco con le sottoindicate delibere di Consiglio comunale e la nomina della sottoscritta a Responsabile del servizio associato del personale, con decreto del Sindaco di Pieve del Grappa;

Comune di Borso del Grappa	D.C.C. n. 4 del 27.02.2020
Comune di Pieve del Grappa	D.C.C. n. 2 del 13.02.2020
Comune di Castelcucco	D.C.C. n. 5 del 24.02.2020

Tra le normali attività di gestione del servizio personale, in questo particolare anno tante sono state le novità e i provvedimenti adottati a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica COVID 19 che ha condizionato la vita lavorativa del personale in servizio. Si sono messe in atto tutte le indicazioni previste per la salvaguardia della salute dei lavoratori con il proseguimento dell'adozione del lavoro agile per i profili idonei, il riconoscimento delle agevolazioni per i genitori con figli in età scolastica e la parziale astensione per i lavoratori fragili, regolamentando l'accesso agli uffici (accesso con appuntamento, green pass, chiusure parziali dei servizi non essenziali) e le postazioni di lavoro in sicurezza come da indicazioni dell'R.S.P.P;

L'ufficio ha espletato tutti gli adempimenti fiscali e legislativi rispettando le scadenze previste dalla normativa vigente. In merito al personale in servizio, l'ufficio ha effettuato la corretta gestione ed archiviazione di permessi ferie, malattie, congedi per Covid, per famigliari con Covid ecc. registrazione in CO VENETO di assunzioni, cessazioni, mobilità, per i 3 Comuni associati.

In attuazione dei relativi piani dei fabbisogni deliberati dalle tre amministrazioni, si è provveduto per il personale cessato per quiescenza o per dimissioni volontarie, ad aggiornare la banca dati del CO veneto, a redigere le pratiche pensionistiche, i modelli per la pensione e il TFR; Per il personale avviato in servizio, lo stesso sono stati aggiornati gli archivi per gli stipendi per il CO veneto, sottoscritto il contratto di lavoro, registrato il badge ecc.

Si sono registrate le seguenti variazioni di personale nel 2021:

Comune di Borso del Grappa

Cessazioni	Assunzioni
n. 1 coll.professionale 31.01.2021	n. 1 coll. professionale 01.02.2021
	n. 1 istruttore tecnico 15.02.2021

Comune di Pieve del Grappa

Cessazioni	Assunzioni
n. 1 coll.professionale 31.01.2021	n. 1 agente di polizia locale 18.01.2021
n. 1 agente di polizia locale 17.01.2021	n. 1 istruttore amm.vo 01.06.2021
n. 1 istruttore direttivo amm. 05.08.2021	

Comune di Castelcucco

Cessazioni	Assunzioni
n. 1 agente di polizia locale 31.12.2021	n. 1 istruttore direttivo amm.vo 11.10.2021
n. 1 istruttore direttivo amm.vo 31.10.2021	

Inoltre con le seguenti deliberazioni di Giunta comunale sono stati assegnati alla sottoscritta gli obiettivi sotto riportati:

D.G. n. 9 del 22.02.2021 Comune di Castelcucco

D.G. n. 8 del 10.02.2021 Comune di Borso del Grappa

D.G. n. 5 del 28.01.2021 Comune di Pieve del Grappa

1	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
----------	---

2	ATTUAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI DEI 3 COMUNI ANNUALITA' 2021: REALIZZAZIONE PROCEDURE DI ASSUNZIONE DI PERSONALE A MEZZO BANDO DI CONCORSO E MOBILITA' VOLONTARIA
3	GESTIONE ASSENZE E ASTENSIONI DEL PERSONALE A SEGUITO EMERGENZA COVID.
4	PROGETTO KEEP YOUR JOB BE SMART DGR 819/2020
5	solo per il Comune di Pieve del Grappa: nuovi regolamenti "Funzionamento uffici e servizi comunali e regolamento orario di lavoro del personale" dell'ente Obiettivo non realizzato per rinvio

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti entro il termine al 100%.

Gli obiettivi sono stati raggiunti grazie alla collaborazione di tutto il personale dell'ufficio associato servizio finanziario e personale dei tre Comuni.

Il Responsabile del Servizio Personale Associato
rag. Zanchetta Anita



Firmato digitalmente da:
ZANCHETTA ANITA
Firmato il 29/03/2022 17:51
Seriale Certificato: 627913
Valido dal 23/07/2021 al 23/07/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-

Ufficio Lavori Pubblici

Urbanistica Edilizia Privata, Urbanistica

Tel. 0423 - 0789
Fax 0423 - 078999

PEC: comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

C.F. 92045530265
P.I. 04994310268

Pieve del Grappa, 28/03/2022

allo Spett.

Sindaco del Comune di Pieve del Grappa

Sede

allo Spett.

al Segretario Comunale

Sede

Oggetto: RELAZIONE FINALE DI GESTIONE ANNO 2021

Si riportano di seguito sinteticamente, gli obiettivi approvati per il Settore Lavori Pubblici con Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2021 con un breve rapporto che evidenzia lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati.

n.	OBIETTIVO	FASI
1	Monitoraggio opere pubbliche presso i portali istituzionali	Popolamento banche dati con i dati 2021
2	Rendicontazione lavori di Malga Ardosa	Trasmissione ad AVEPA della documentazione
3	Validazione progettazione esecutiva efficientamento pubblica Illuminazione - area centrale	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento pareri enti terzi
4	Validazione progettazione esecutiva efficientamento pubblica Illuminazione area esterna	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento pareri enti terzi
5	Validazione progettazione esecutiva Manutenzione straordinaria ala est delle Botteghe comunali	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento pareri enti terzi
6	Validazione progettazione esecutiva Realizzazione nuovo marciapiede via del Covolo - via Monte Pertica	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento pareri enti terzi



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-

Ufficio Lavori Pubblici

Urbanistica Edilizia Privata, Urbanistica

Tel. 0423 - 0789
Fax 0423 - 078999

PEC: comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

C.F. 92045530265
P.I. 04994310268

STATO DI AVANZAMENTO

L'ufficio ha portato avanti l'attività ordinaria di programmazione e monitoraggio delle opere pubbliche sui portali dedicati ed ha predisposto, di volta in volta, la documentazione necessaria alla partecipazione a bandi di finanziamento nazionale e regionale per la realizzazione delle stesse. Sono stati eseguiti tutti i necessari monitoraggi (**obiettivo n. 1**) popolando le banche dati dei diversi portali istituzionali coinvolti e concludendo con esito positivo tutte le rendicontazioni di competenza, ivi compresa la rendicontazione ad AVEPA dei lavori di Malga Ardosà (**obiettivo n. 2**).

Relativamente al conseguimento degli altri obiettivi specifici riferibili a singole opere pubbliche, occorre ricordare come, nel corso del 2021, alcuni degli interventi sui quali sono stati stabiliti obiettivi sono stati oggetto di modifiche di natura finanziaria che hanno implicato lo slittamento della fase conclusiva.

In particolare, entrambe le opere relative all'efficientamento della pubblica illuminazione, a causa dell'incremento dei costi seguito rilevato nella fase pandemica da Covid 19, hanno subito un rifinanziamento, concordato con l'amministrazione. Se quindi per lo stralcio relativo all'area esterna si è potuto pervenire alla validazione del progetto entro l'anno 2021 (**obiettivo n. 4**) a seguito del rifinanziamento dell'opera nell'anno 2021, per lo stralcio relativo all'area esterna, sebbene fosse stata completata la fase di controllo di elaborati progettuali e fossero stati ottenuti i necessari pareri degli enti terzi entro lo stesso anno, si è dovuta rinviare la validazione al 2022, in coerenza con la nuova previsione di bilancio 2022 (**obiettivo n. 3**).

Lo stesso dicasi per quanto attiene il lavoro su una porzione delle botteghe comunali, dove l'amministrazione, prima di procedere con i lavori programmati (**obiettivo n. 5**), ha inteso approvare uno studio di fattibilità riguardante l'intero edificio e ridiscutere quindi sia il suo finanziamento che una divisione in stralci. Lo studio di fattibilità, che per inciso ha portato alla scelta di un intervento molto più complesso di quello inizialmente preventivato, ha tuttavia già ottenuto un parere favorevole da parte della competente Soprintendenza, cosa che dovrebbe semplificare la prosecuzione dell'intervento.

Anche per quanto attiene alla realizzazione del marciapiede lungo via Covolo – Monte Pertica (**obiettivo n. 6**) l'amministrazione ha inteso variare il progetto, aggiungendo a quanto previsto dal documento di fattibilità l'allargamento parziale della sede stradale. Ciò ha comportato la necessità di riprogettare e rifinanziare parzialmente l'intervento. Anche in questo caso, nel corso del 2021 si è comunque potuto provvedere al controllo delle fasi progettuali e al recepimento dei pareri degli enti terzi, completando di fatto le necessarie fasi propedeutiche alla validazione, fatta salva la necessaria attesa delle tempistiche legate al procedimento espropriativo che ha coinvolto soggetti stranieri con il conseguente inoltramento di lettere (in lingua inglese) negli Stati Uniti.

--

Agli obiettivi sopra elencati ne andrebbero pure aggiunti degli altri, non programmati in fase di stesura del PEG ma successivamente assegnati dall'amministrazione. Il primo (**nuovo obiettivo n.1**), particolarmente sfidante, è relativo alla volontà espressa nel corso del 2021 di partecipare al bando indetto dal Credito sportivo per il finanziamento tramite mutuo della riqualificazione degli impianti sportivi di Via Asolana in loc. Crespano. La giunta si è espressa in tal senso con deliberazione n. 77 in data 21/09/2021, con la scadenza del bando prevista per il 5/12/2021. In questo brevissimo lasso di tempo si è dovuto provvedere



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-

Ufficio Lavori Pubblici

Urbanistica Edilizia Privata, Urbanistica

Tel. 0423 - 0789
Fax 0423 - 078999

PEC: comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

C.F. 92045530265
P.I. 04994310268

all'affidamento di un progetto definitivo per un intervento dell'importo complessivo di Euro 2.300.000,00, al controllo degli elaborati, all'acquisizione dei pareri FMI e FIDAL ed all'inoltro al CONI per il prescritto parere ai fini dell'accoglimento della domanda di mutuo. La pratica è andata a buon fine con concessione del mutuo avvenuta entro il 31 dicembre 2021.

Il secondo (**nuovo obiettivo n. 2**) consiste nella realizzazione di Lavori di asfaltatura strade comunali (per Euro 200.000,00 complessivi) e ha comportato la redazione del progetto definitivo/esecutivo, al sua approvazione (Delibera di Giunta comunale n. 60 del 22/07/2021), la conseguente variazione del programma triennale dei lavori pubblici, oltre alle fasi di affidamento e gestione dell'esecuzione dei lavori sino al certificato di regolare esecuzione.

Il terzo (**nuovo obiettivo n.3**), indicato con direttiva del 11/10/2021 e finalizzato alla partecipazione al bando PSR - misura 8.4.1 per esecuzione interventi boschivi ha comportato la necessità di affidare la progettazione definitiva/esecutiva e di pervenire per tempo all' approvazione del progetto per complessivi Euro 125.000,00 a fronte di un contributo (poi ottenuto) di Euro 88.830,00.

--

Nel corso del 2021, con Decreto Sindacale n. 11 del 27/05/2021 è stata attribuita al sottoscritto anche la responsabilità e la gestione dell'ufficio **Urbanistica – Edilizia Privata**. Ciò ha comportato inevitabilmente la riorganizzazione del lavoro con il conseguente ribilanciamento dell'agenda settimanale.

Per quanto specificato relativamente all'area Urbanistica – Edilizia Privata con la Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2021 si rileva quale obiettivo l'approvazione strumento urbanistico della nuova realtà comunale unito alla gestione delle pratiche edilizie che, come noto, hanno avuto un consistente aumento a causa del bonus fiscale 110%.

Mentre per quanto attiene alle pratiche edilizie si è riusciti a recuperare anche parte dell'arretrato, lo stato di avanzamento dei lavori relativi alla pianificazione rilevato in giugno, sicuramente rallentati dal ripresentarsi della fase pandemica dovuta al Covid-19, non avrebbe reso possibile l'approvazione del nuovo piano entro la fine del 2021 - e nemmeno l'adozione - per una serie di ragioni e opportunità che, una volta assunto il ruolo di responsabile, ho potuto condividere con l'amministrazione.

In primis non era stata considerata la necessità di affidare gli incarichi per la relazione di compatibilità idraulica, per la relazione di compatibilità sismica (coerente con gli studi di secondo e terzo livello in corso di acquisizione), per la redazione della verifica di assoggettabilità a VAS e valutazione d'incidenza. Per tali incarichi non erano peraltro previste, nel 2021, le necessarie somme a bilancio. Il lavoro sulla schedatura degli edifici di valore storico testimoniale, predisposta in bozza, presentava inoltre diverse criticità, tali da richiederne una totale revisione. La pianificazione propriamente intesa poteva considerarsi dunque solo avviata, tramite un tentativo di allineamento cartografico tra i due piani vigenti. A ciò si aggiunga che non erano stati pubblicati e notificati i necessari avvisi relativi alle proposte di cui all'art. 17 commi 4 e 4bis e alle richieste di proroga di cui all'art. 18 comma 7bis della L.R. 11/2004

In estrema sintesi, pervenire all'adozione entro la fine dell'anno 2021 è risultato essere un obiettivo sostanzialmente non conseguibile.

Nel corso del 2021 si è comunque provveduto a revisionare l'apparato normativo del nuovo piano degli interventi e tutte le schede degli edifici storico testimoniali prodotte, al fine di incontrare i nuovi indirizzi della



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-

Ufficio Lavori Pubblici

Urbanistica Edilizia Privata, Urbanistica

Tel. 0423 - 0789
Fax 0423 - 078999

PEC: comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

C.F. 92045530265
P.I. 04994310268

Giunta; poi, di concerto con il tecnico incaricato, sono state istruite le oltre 70 istanze pervenute, per sottoporre gli esiti alla Giunta stessa. È stata inoltre adottata, in tempi brevissimi, una variante al vigente piano degli Interventi relativa alla riclassificazione di alcune aree edificabili (varianti "verdi" ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 4/2015) e relativa al riscontro ad alcune istanze pervenute relativamente alla precisazione e collocazione della capacità edificatoria di lotti edificabili esistenti.

Si è poi provveduto ad affidare il necessario incarico per l'omogenizzazione dello studio di microzonizzazione sismica 2°/3° livello consistente nell'adeguamento e aggiornamento ai sensi della DGRV n. 1572/2013 e n. 899 del 28.06.2019 degli studi di microzonizzazione già effettuati per gli ex comuni di Crespano e Paderno del Grappa, finalizzati al recepimento degli stessi nel nuovo Piano degli Interventi.

Alle attività sopra elencate si aggiungano infine l'approvazione del P.E.B.A. (Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche) con relativa rendicontazione e la partecipazione al bando regionale per l'aggiornamento dei piani di riassetto forestale (contributo ottenuto).

—

In conclusione, per i motivi sopra elencati si ritiene che gli obiettivi complessivamente assegnati per l'anno 2021 all'area Lavori Pubblici siano stati raggiunti in una percentuale prossima al 100% che sarà opportunamente definita dal Segretario Comunale in sede di valutazione della performance. Anche per quanto attiene l'area urbanistica/edilizia privata, vista la situazione ereditata in corso d'anno, si ritiene parimenti che si siano raggiunti tutti i traguardi che era realistico perseguire nei sei mesi concessi.

Il Responsabile del Servizio associato Lavori Pubblici
e del Servizio Urbanistica e Edilizia Privata
arch. Andrea Petrecca



**COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
PIANO DELLE PERFORMANCE
ANNO 2021**

3 SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

RESPONSABILE:		LANDO DOTT. DANIELE Ente capofila della convenzione		
OBIETTIVO OPERATIVO n. 1	CONTINUITA' SERVIZI BASE IN PERIODO COVID			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale del Grappa			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Monitoraggio costante situazione covid			31/12/2021
	Monitoraggio costante riferimenti normativi e indicazioni organizzative interne per la prevenzione covid			31/12/2021
	Permanente adeguamento dei presidi, organizzazioni e procedure per garantire la continuità dei servizi sociali di base (servizio sociale professionale, servizio domiciliare, servizio pasti a domicilio, servizio di segretariato)			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Realizzazione incontri periodici Conferenza dei sindaci (incontri almeno bimensili) per condivisione situazione covid e valutazione strategie di prevenzione.			OBIETTIVO RISPETTATO: realizzate n. 7 Conferenze dei Sindaci nel corso del 2021 (11/01, 26/01, 15/02, 23/03, 11/05, 05/07, 03/09, 25/11)
	Continuità dell'erogazione dei quattro servizi sociali di base individuati.			OBIETTIVO RISPETTATO I servizi: sociale professionale, domiciliare, pasti a domicilio e di segretariato non hanno mai avuto chiusure o restrizioni di orario. Anche le persone senza green pass sono comunque state accompagnate dal servizio relativo (professionale o segretariato), eventualmente con incontri a domicilio nel periodo in cui, per normativa covid, c'è stato per questa categoria di cittadini il divieto di accesso al municipio.
RISORSE ASSEGNATE	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Tutto il personale del servizio associato		

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2	ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI			
UFFICIO RIFERIMENTO DI	Servizio Sociale del Grappa			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Predisposizione app comunale			28/02/2021
	Attivazione app comunale			28/02/2021
	Promozione e diffusione app			31/05/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Predisposizione app comunale			OBIETTIVO RISPETTATO: L'App è stata sviluppata insieme ai tecnici comunali ed è stata pubblicata in Play Store su Android e App Store su iPhone/iPad
	Attivazione app comunale per comunicazioni tra Amministrazione e cittadini			OBIETTIVO RISPETTATO L'App è stata presentata ai cittadini in un incontro pubblico, è stata consegnata ad ogni cittadino dai 12 anni in su la password di accesso all'area riservata e l'App è operativa
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Lando Daniele e ulteriore personale servizio associato		

RESPONSABILE FABBIAN DIEGO.

10 - SERVIZIO ASSOCIATO PATRIMONIO, MANUTENZIONI E SERVIZI SCOLASTICI

RESPONSABILE:	FABBIAN DIEGO Dipendente del Comune di Pieve del Grappa
---------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio, segnalazione e rifacimento della segnaletica indicativa della nuova realtà.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio di viabilità di pertinenza comunale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31.12.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Superficie e metri lineari tracciati.	ml/mq	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Zardo Daniele, Gazzola Gianni, Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

Stato di Avanzamento Finale

L'impegno di miglioramento del servizio della viabilità di pertinenza comunale mediante il rifacimento della segnaletica orizzontale e la sua implementazione, lo studio di soluzioni migliorative, ed il monitoraggio delle criticità è stato perseguito con continuità e, laddove possibile, messo in atto.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo assegnato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO	Assistenza e controllo manifestazioni a carattere turistico e culturale programmate sul territorio comunale, monitoraggio criticità e superamento.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio Manifestazioni.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle procedure in base alle risorse finanziarie disponibili			31.12.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero delle manifestazioni seguite	n°	75% delle manifestazioni seguite	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Zardo Daniele , Gazzola Gianni, Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

Stato di Avanzamento Finale

L'assistenza ed il controllo delle manifestazioni a carattere turistico e culturale programmate sul territorio comunale, compatibilmente con il periodo di pandemia è stato perseguito mediante il monitoraggio delle criticità ed il loro superamento.

Il servizio è stato comunque svolto, si ribadisce, in periodo pandemico e pertanto, più che una attività strutturale, è consistito in una gestione della contingenza.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo assegnato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio, segnalazione e rifacimento della segnaletica verticale sul territorio			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio di viabilità di pertinenza comunale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31.12.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero degli elementi sistemati.	n°	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Zardo Daniele, Gazzola Gianni , Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

Stato di Avanzamento Finale

L'impegno di miglioramento del servizio della viabilità di pertinenza comunale mediante il rifacimento della segnaletica verticale e la sua implementazione, lo studio di soluzioni migliorative, ed il monitoraggio delle criticità è stato perseguito con continuità e, laddove possibile, messo in atto.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo assegnato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione dei fornitori di beni e servizi e valutazione delle possibilità di risparmio sulle forniture			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio Associato			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	continua			31.12.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Ricognizione dei fornitori di beni e servizi all'interno degli Enti coinvolti nel Servizio Associato.	Si/No	Si	65%
	Standardizzazione delle procedure e delle forniture per una più agevole gestione e per l'ottenimento di economie.	Si/No	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Todesco Sandra e personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

Stato di Avanzamento Finale

La Ricognizione della fornitura di beni e servizi, particolarmente di quelle rintracciabili nel mercato elettronico per la pubblica amministrazione con valutazione delle possibilità di risparmio sulle forniture è stata eseguita costantemente.

Particolare attenzione è stata posta nella valutazione di nuove soluzioni e di procedure che permettano una miglior efficienza ed un risparmio.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo assegnato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO	Attivazione di servizi telematici di interfaccia da parte dell'utenza e miglioramento dei servizi scolastici.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Accesso agevole ai servizi scolastici da parte degli utenti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Rilievo dei servizi esistenti Informazione ai genitori (web e modulistica)			31.12.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Attivazione di un unico sportello a servizio di tutto il territorio.	Si/No	Si	65%
	Miglioramento del funzionamento dei servizi esistenti	Si/No	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Scelte diverse della nuova Amministrazione.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Martignago Kety e personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

Stato di Avanzamento Finale

L'impegno di attivazione dei servizi telematici di interfaccia da parte dell'utenza e miglioramento dei servizi scolastici è stato perseguito, raggiunto e perfezionato nel costante contatto con l'utenza verificando sul campo le criticità che emergevano di volta in volta.

Di particolare ostacolo è stato il particolare periodo pandemico con continue quarantene delle classi e disagi conseguenti.

Tali difficoltà si sono riverberate pertanto sia sul servizio mensa che sul servizio di trasporto scolastico.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo assegnato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione ed attivazione dello Sportello Polivalente.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Accesso agevole ai servizi scolastici da parte degli utenti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Gestione ed attivazione dello Sportello Polivalente.			31.12.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Attivazione di un unico sportello a servizio di tutto il territorio.	Si/No	Si	65%
	Miglioramento del funzionamento dei servizi esistenti	Si/No	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Scelte diverse della nuova Amministrazione.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Pontin Alessandro e personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

Stato di Avanzamento Finale

L'attivazione dello sportello polivalente di Crespano è stato oggetto della attività per l'anno in corso.

Si è dovuto studiare le modalità di erogazione dei servizi e dello svolgimento dell'attività e migliorarne l'ergonomia e la funzionalità studiando e, ove possibile, mettendo in atto le soluzioni ritenute più funzionali.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo assegnato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 100%.