ORIGINALE

Deliberazione n. **45**

in data **02-05-2023**

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

PROVINCIA DI TREVISO

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: **PRESA D'ATTO DEI RISULTATI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 AI SENSI DEL D.L. N. 150 DEL 27/10/2009**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **due** del mese di **maggio** alle ore **18:30**, nella sede municipale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	P/A
RAMPIN ANNALISA	SINDACO	**Presente**
MICHELON DAVIDE	VICE SINDACO	**Presente**
BOTTER GIOVANNA	ASSESSORE ESTERNO	**Presente**
FABBIAN LORENZO	ASSESSORE	**Presente**
MOROSIN GINO	ASSESSORE ESTERNO	**Presente**

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Brindisi Fulvio**.

Assume la presidenza **RAMPIN ANNALISA** in qualità di **SINDACO**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

la delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 28.12.2021 esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

la delibera di Giunta Comunale n. 125 del 28.12.2021, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione unitamente al piano delle prestazioni, e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e che costituiscono gli strumenti essenziali per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione;

RICHIAMATE le deliberazioni che hanno stabilito, in attuazione al disposto normativo di cui al Decreto Legge 95/2012, l'esercizio associato di alcune funzioni fondamentali approvando le relative convenzioni attualmente in essere;

VISTO il Piano degli obiettivi anno 2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 25.01.2022, assegnati ai diversi responsabili dei servizi;

RICORDATO che il P.E.G. 2022, ha individuato i seguenti Responsabili di servizio a cui è affidata la gestione dei relativi servizi:

Lando Daniele SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Pongan Fernando SERVIZIO ASSOCIATO AREA FINANZIARIA CONTABILE

Zanchetta Anita SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE

Zardo Massimiliano SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI, COMMERCIO E SUAP

Petrecca Andrea SERVIZIO - LL.PP. (Pieve del Grappa e Castelcucco)

e non associati
Petrecca Andrea SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Lando Daniele SERVIZIO CULTURA
Fabbian Diego SERVIZIO MANUTENZIONI, PATRIMONIO E SERVIZI SCOLASTICI
Pongan Fernando SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

PRESO ATTO che nel 2022 è operativo il Servizio associato di Polizia Locale dell'Unione Montana del Grappa con Responsabile del Servizio il Comandante Cunial Alberto che opera con personale proprio e distaccato dai Comuni,

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato Decreto stabilisce, all'articolo 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'articolo 10 del citato Decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del più volte citato D. Lgs. n. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance questo Comune di

Atto originale DELIBERA DI GIUNTA numero 45 del 02-05-2023 firmato digitalmente da ANNALISA RAMPIN FULVIO BRINDISI

Pieve del Grappa ha aderito al sistema di valutazione della performance reso in forma associata dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, approvando il relativo schema di convenzione;

PRESO ATTO che è stata sottoscritta la relativa convenzione con il Centro studi della marca trevigiana;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 11 del 29.03.2022 che nomina il dr. Spadetto Enzo organismo di valutazione unico per il Comune di Pieve del Grappa;

ATTESO CHE il conseguimento degli obiettivi previsti nel Piano è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali che viene determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegate al Regolamento comunale del Ciclo della Performance;

CHE i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance devono essere evidenziati a consuntivo nelle Relazioni dei responsabili di servizio;

VISTE le Relazioni sulla performance 2022 redatte dai singoli responsabili di servizio e conservate agli atti;

VISTO il parere favorevole sulla Relazione in esame espresso dall'Organismo di valutazione;

VISTO lo Statuto;
VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi comunali;
VISTO il manuale di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti;
VISTO il CCNL 21.05.2018;
CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

VISTI i sotto riportati pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

1. Di APPROVARE le Relazioni sulla performance 2022 dei Responsabili di servizio;

2. Di DARE ATTO CHE sulla stessa si è già espresso con relativo parere l'Organismo di Valutazione, come da verbale agli atti;

3. Di DARE ATTO che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per legittimare la produttività dei Responsabili e del personale dipendente;

4. Di INOLTRARE copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali;

5. DI STABILIRE che la presente deliberazione venga pubblicata nella apposita sotto sezione della sezione "Amministrazione Trasparente", del sito Internet istituzionale del Comune, in attuazione di quanto disciplinato, tra l'altro, dal D.Lgs n. 33/2013.

Atto originale DELIBERA DI GIUNTA numero 45 del 02-05-2023 firmato digitalmente da ANNALISA RAMPIN FULVIO BRINDISI

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
(RAMPIN ANNALISA)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Segretario Comunale
(Brindisi Fulvio)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Atto originale DELIBERA DI GIUNTA numero 45 del 02-05-2023 firmato digitalmente da ANNALISA RAMPIN FULVIO BRINDISI

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
PROVINCIA DI TREVISO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA
N. 41 DEL 11-04-2023

PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

"PRESA D'ATTO DEI RISULTATI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 AI SENSI DEL D.L. N. 150 DEL 27/10/2009"

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **Zanchetta Anita**, esprime:
  PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**
  Data, 02-05-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Zanchetta Anita)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
PROVINCIA DI TREVISO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA
N. 41 DEL 11-04-2023

PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

"PRESA D'ATTO DEI RISULTATI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 AI SENSI DEL D.L. N. 150 DEL 27/10/2009"

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **Zanchetta Anita**, esprime:
  PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarità contabile**
  Data, 02-05-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Zanchetta Anita)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
Provincia di Treviso

DELIBERA DI GIUNTA
N. 45 DEL 02-05-2023

OGGETTO: **PRESA D'ATTO DEI RISULTATI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 AI SENSI DEL D.L. N. 150 DEL 27/10/2009**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. Reg. Cron. **572** Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 18-05-2023

Addetta alla Segreteria

(Baggio Cinzia)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
Provincia di Treviso

DELIBERA DI GIUNTA
N. 45 DEL 02-05-2023

OGGETTO: **PRESA D'ATTO DEI RISULTATI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 AI SENSI DEL D.L. N. 150 DEL 27/10/2009**

C E R T I F I C A T O D I E S E C U T I V I T À

(Art. 134 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio on line del Comune per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

lì,

IL SEGRETARIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Unione Montana del Grappa
Servizio di Polizia Locale

Castelcucco – Cavaso del Tomba – Monfumo – Pieve del Grappa – Possagno

Piazza Madonnina del Grappa, 1 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
telefono 0423-539331 - **fax** 0423-939721 – **email:** polizialocale@cmgrappa.it
pec: unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it

Pieve del Grappa, 17 aprile 2023

Spett.le ***Presidente***
dell'Unione Montana del Grappa (TV)

Spett.le ***Segretario***
dell'Unione Montana del Grappa (TV)

Oggetto: Relazione finale di gestione anno 2022.

Si riporta di seguito la scheda approvata dalla Conferenza dei Sindaci del Servizio Associato di Polizia Locale dell'Unione Montana del Grappa *"Approvazione piano degli obiettivi e della performance anno 2022"*, allegando un breve report che evidenzia lo stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

---

5 SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: **CUNIAL ALBERTO** Dipendente dell'Unione Montana del Grappa				
OBIETTIVO OPERATIVO	**ATTUAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI**			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	**Servizio associato di polizia**			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario UMG / Uffici edilizia privata / Uffici ambiente / Uffici tributi / Uffici attività produttive / Uffici anagrafe			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio			
FASI **MODALITA'** **E TEMPI**	**FASE**			**TERMINE FASE**
	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci			31/12/2022
INDICATORI	**DESCRIZIONE**	**UNITÀ DI MISURA**	**VALORE TARGET**	**PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE**
	Gestione violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali	n.	15	15%
	Rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta	n.	20	15%
	Verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici	n.	400	40%

Unione Montana del Grappa
Servizio di Polizia Locale

Castelcucco – Cavaso del Tomba – Monfumo – Pieve del Grappa – Possagno

Piazza Madonnina del Grappa, 1 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
telefono 0423-539331 - **fax** 0423-939721 – **email:** polizialocale@cmgrappa.it
pec: unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it

	Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	n.	15	15%
	Rilascio permessi disabili per conto di tutti i Comuni facenti parte l'Unione Montana del Grappa	n.	20	15%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna.			
RISORSE ASSEGNATE	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Comandante Cunial Alberto.		
	Personale	Bartuccio Maurizio (dipendente di Cavaso d.T. e dal 19/04/2022 dipendente dell'UMG); Vivian Riccardo; Visentin Laura; Parisi David Ivan (in servizio fino al 02/10/2022); Tommasi Mario (dal 02/11/2022 dipendente dell'UMG); Cremasco Elisa (dal 01/12/2022 dipendente dell'UMG).		

RELAZIONE FINALE

Il Servizio di Polizia Locale dell'Unione Montana del Grappa, associato tra i Comuni di Castelcucco, Cavaso del Tomba, Monfumo, Pieve del Grappa e Possagno, nonostante l'assenza di un dipendente per maternità da marzo 2022, la cessazione del servizio di un dipendente ad ottobre 2022 e l'inserimento di due nuove unità di personale da formare, rispettivamente a novembre e dicembre 2022, ha svolto in maniera ottimale il servizio sul territorio, superando anche abbondantemente gli obiettivi prefissati dalla Conferenza dei Sindaci.

Obiettivo nr.:

1) Indicatore minimo: gestione ed il disbrigo di almeno n. 15 pratiche relative a violazioni amministrative, ai regolamenti comunali e leggi speciali: obiettivo raggiunto e superato grazie al disbrigo di n. 30 pratiche;
2) Indicatore minimo: gestione ed il disbrigo di almeno n. 20 pratiche relative al rilascio di autorizzazioni, permessi e nulla-osta: obiettivo raggiunto e superato grazie al disbrigo di n. 57 pratiche su 57 richieste, emanate entro i termini di Legge;
3) Indicatore minimo: gestione ed il disbrigo di almeno n. 400 pratiche relative a verifiche anagrafiche e sopralluoghi su segnalazioni di cittadini: obiettivo raggiunto e superato grazie al disbrigo di n. 652 controlli anagrafici svolti entro i termini di Legge e n. 221 sopralluoghi a seguito di segnalazione dei cittadini;
4) Indicatore minimo: gestione ed il disbrigo di almeno n. 15 pratiche relative alla polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale: obiettivo raggiunto e superato grazie al disbrigo di n. 50 procedimenti;
5) In assenza di storico, si stimava come indicatore minimo, il rilascio di almeno n. 20 permessi disabili per conto di tutti i Comuni facenti parte l'Unione Montana del Grappa: obiettivo raggiunto e superato grazie al rilascio di n. 84 permessi.

Unione Montana del Grappa

Servizio di Polizia Locale

Castelcucco – Cavaso del Tomba – Monfumo – Pieve del Grappa – Possagno

Piazza Madonnina del Grappa, 1 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
telefono 0423-539331 - **fax** 0423-939721 – **email:** polizialocale@cmgrappa.it
pec: unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it

Durante il corso dell'anno 2021 sono stati effettuati 121 servizi di controllo del territorio che hanno portato all'elevazione di 480 verbali al Codice della Strada.
Con il completamento della dotazione del personale nel mese di dicembre 2022, il servizio è da considerarsi inserito compiutamente nella fase operativa, con l'83% del personale in servizio attivo al 31/12/2022.

In conclusione, si ritiene che gli obiettivi assegnati per il 2022 siano stati raggiunti al 100%.

Il Responsabile del Servizio
Alberto dott. Cunial

Firmato digitalmente da:
CUNIAL ALBERTO
Firmato il 17/04/2023 12:39
Seriale Certificato: 20720611
Valido dal 02/11/2020 al 02/11/2023
InfoCert Firma Qualificata 2

Unione Montana del Grappa
Servizio di Polizia Locale

Castelcucco – Cavaso del Tomba – Monfumo – Pieve del Grappa – Possagno

Piazza Madonnina del Grappa, 1 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
telefono 0423-539331 - **fax** 0423-939721 – **email:** polizialocale@cmgrappa.it
pec: unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it

ANNO 2022 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO GENERALE

Area/Servizio di riferimento	Area Vigilanza		Responsabile del Servizio	Cunial Alberto
Responsabile dell'Obiettivo	Cunial Alberto		Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutti gli operatori di polizia locale assunti e destinati all'area vigilanza
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci		Obiettivo strategico dl riferimento	Come prescritto dalla Conferenza dei Sindaci dell'anno 2022

Fasi dell'obiettivo

fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2022	Varie fasi, così come indicato nelle schede sub. da 1 a 5 al presente obiettivo

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Gestione violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali				Vedi obiettivo operativo sub.1	
2	Rilascio autorizzazioni / permessi / nulla osta				Vedi obiettivo operativo sub.2	
3	Verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici				Vedi obiettivo operativo sub.3	

Unione Montana del Grappa

Servizio di Polizia Locale

Castelcucco – Cavaso del Tomba – Monfumo – Pieve del Grappa – Possagno

Piazza Madonnina del Grappa, 1 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
telefono 0423-539331 - **fax** 0423-939721 – **email:** polizialocale@cmgrappa.it
pec: unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it

4	Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale				Vedi obiettivo operativo sub.4	
5	Rilascio permessi disabili per conto di tutti i Comuni facenti parte l'Unione Montana del Grappa				Vedi obiettivo operativo sub.5	
				Performance dell'obiettivo		100%

Unione Montana del Grappa

Servizio di Polizia Locale

Castelcucco – Cavaso del Tomba – Monfumo – Pieve del Grappa – Possagno

Piazza Madonnina del Grappa, 1 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
telefono 0423-539331 - **fax** 0423-939721 – **email:** polizialocale@cmgrappa.it
pec: unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it

ANNO 2022 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO SUB 1.

Area/Servizio di riferimento	Area Vigilanza	Responsabile del Servizio	Cunial Alberto
Responsabile dell'Obiettivo	Cunial Alberto	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutti gli operatori di polizia locale assunti e destinati all'area vigilanza
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali	Obiettivo strategico dl riferimento	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci

Fasi dell'obiettivo

fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2022	Indicatore minimo: gestione ed il disbrigo di almeno n. 15 pratiche relative a violazioni amministrative

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Gestione ed il disbrigo di almeno n. 15 pratiche relative a violazioni amministrative	Pratiche sbrigate	>15	Si, sbrigate nr.30 pratiche	100%	No

Performance dell'obiettivo	100%

Unione Montana del Grappa
Servizio di Polizia Locale

Castelcucco – Cavaso del Tomba – Monfumo – Pieve del Grappa – Possagno

Piazza Madonnina del Grappa, 1 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
telefono 0423-539331 - **fax** 0423-939721 – **email:** polizialocale@cmgrappa.it
pec: unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it

ANNO 2022 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO SUB 2.

Area/Servizio di riferimento	Area Vigilanza	Responsabile del Servizio	Cunial Alberto
Responsabile dell'Obiettivo	Cunial Alberto	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutti gli operatori di polizia locale assunti e destinati all'area vigilanza
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Rilascio autorizzazioni / permessi / nulla osta	Obiettivo strategico dl riferimento	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci

Fasi dell'obiettivo

fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2022	Indicatore minimo: gestione ed il disbrigo di almeno n. 20 pratiche relative al rilascio di autorizzazioni, permessi e nulla-osta

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Gestione ed il disbrigo di almeno n. 20 pratiche relative al rilascio di autorizzazioni, permessi e nulla-osta	Pratiche sbrigate	>20	Si, sbrigate nr.57 pratiche	100%	No
2	Gestione ed il disbrigo di almeno n. 15 pratiche nei termini di legge, senza istanze di sollecito	Tempo di gestione <30gg	100% di n. 20 pratiche entro 30gg	Nr. 57 pratiche, tempi <30gg	100%	No

Performance dell'obiettivo	100%

Unione Montana del Grappa
Servizio di Polizia Locale

Castelcucco – Cavaso del Tomba – Monfumo – Pieve del Grappa – Possagno

Piazza Madonnina del Grappa, 1 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
telefono 0423-539331 - **fax** 0423-939721 – **email:** polizialocale@cmgrappa.it
pec: unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it

ANNO 2022 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO SUB 3.

Area/Servizio di riferimento	Area Vigilanza	Responsabile del Servizio	Cunial Alberto
Responsabile dell'Obiettivo	Cunial Alberto	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutti gli operatori di polizia locale assunti e destinati all'area vigilanza
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici	Obiettivo strategico dl riferimento	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci

Fasi dell'obiettivo

fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2022	Indicatore minimo: gestione ed il disbrigo di almeno n. 400 pratiche relative a verifiche anagrafiche e sopralluoghi su segnalazioni di cittadini

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Gestione ed il disbrigo di almeno n. 400 pratiche relative a verifiche anagrafiche e sopralluoghi su segnalazioni di cittadini	Pratiche sbrigate	>400	Si, effettuati nr. 652 controlli anagrafici e nr. 221 sopralluoghi a seguito di segnalazioni	100%	No

Performance dell'obiettivo	100%

Unione Montana del Grappa
Servizio di Polizia Locale

Castelcucco – Cavaso del Tomba – Monfumo – Pieve del Grappa – Possagno

Piazza Madonnina del Grappa, 1 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
telefono 0423-539331 - **fax** 0423-939721 – **email:** polizialocale@cmgrappa.it
pec: unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it

ANNO 2022 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO SUB 4.

Area/Servizio di riferimento	Area Vigilanza	Responsabile del Servizio	Cunial Alberto
Responsabile dell'Obiettivo	Cunial Alberto	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutti gli operatori di polizia locale assunti e destinati all'area vigilanza
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	Obiettivo strategico dl riferimento	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci

Fasi dell'obiettivo

fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2022	Indicatore minimo: gestione ed il disbrigo di almeno n. 15 pratiche relative alla polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Gestione ed il disbrigo di almeno n. 15 pratiche relative alla polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	Pratiche sbrigate	>15	Si, sbrigate nr.50 pratiche	100%	No

Performance dell'obiettivo	100%

Unione Montana del Grappa
Servizio di Polizia Locale

Castelcucco – Cavaso del Tomba – Monfumo – Pieve del Grappa – Possagno

Piazza Madonnina del Grappa, 1 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
telefono 0423-539331 - **fax** 0423-939721 – **email:** polizialocale@cmgrappa.it
pec: unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it

ANNO 2022 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO SUB 5.

Area/Servizio di riferimento	Area Vigilanza	Responsabile del Servizio	Cunial Alberto
Responsabile dell'Obiettivo	Cunial Alberto	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutti gli operatori di polizia locale assunti e destinati all'area vigilanza
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Rilascio permessi disabili per conto di tutti i Comuni facenti parte l'Unione Montana del Grappa	Obiettivo strategico dl riferimento	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci

Fasi dell'obiettivo

fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2022	In assenza di storico, si stimava come indicatore minimo, il rilascio di almeno n. 20 permessi disabili per conto di tutti i Comuni facenti parte l'Unione Montana del Grappa

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Rilascio di almeno n. 20 permessi disabili per conto di tutti i Comuni facenti parte l'Unione Montana del Grappa	Permessi rilasciati	>20	Si, rilasciati nr.84 permessi	100%	No

Performance dell'obiettivo	100%

Servizio associato area personale

Rendicontazione realizzazione obiettivi 2022

RESPONSABILE: **ZANCHETTA ANITA**
Dipendente del Comune di Castelcucco

OBIETTIVO N. 1: **Realizzato**

OBIETTIVO OPERATIVO	**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	**Servizio associato area personale**			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	**Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.**			
FASI MODALITA' E TEMPI	**FASE**			**TERMINE FASE**
	Continuo (*) (**)			31/12/2022
	(**) Attuazione misure di prevenzione rischio corruttivo contenute nel PTPC 2022/2024			31/12/2022
INDICATORI	**DESCRIZIONE**	**UNITÀ DI MISURA**	**VALORE TARGET**	**PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE**
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC – Adempimenti eseguiti per il 100%			40%
	Relazione sulla performance organizzativa relativa all'annualità 2022 con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2022 **ok**		Sì	10%
	Attuazione restanti misure anticorruttive generali e specifiche **eseguito**		Sì	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Segretario comunale		

OBIETTIVO N. 2: Gli accordi e le trattive hanno portato alla sottoscrizione definitiva del nuovo CCNL in data 16 novembre 2022, di fatto rinviando al 1 aprile 2023 l'applicazione del contenuto normativo. Si è invece provveduto alla quantificazione e liquidazione degli arretrati e delle competenze economiche per i lavoratori in servizio e per i lavoratori cessati per pensionamento dal 01.01.2019.

<table>
<tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO</td><td colspan="4">ADOZIONE ADEMPIMENTI NUOVO CONTRATTO EE.LL. 2019-2021</td></tr>
<tr><td>UFFICIO DI RIFERIMENTO</td><td colspan="4">Servizio Personale Associato</td></tr>
<tr><td>ALTRI UFFICI COINVOLTI</td><td colspan="4">Segretario comunale e ufficio finanziario associato</td></tr>
<tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</td><td colspan="4">Adeguamento normativo e retributivo periodo indicato.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">FASI
MODALITA'
E TEMPI</td><td colspan="3">FASE</td><td>TERMINE FASE</td></tr>
<tr><td colspan="3">Incontro con rappresentanti sindacali, RSU e lavoratori</td><td>30/09/2022</td></tr>
<tr><td colspan="3">Adozione atti e provvedimenti per attuazione del contenuto</td><td>31/12/2022</td></tr>
<tr><td rowspan="3">INDICATORI</td><td>DESCRIZIONE</td><td>UNITÀ DI MISURA</td><td>VALORE TARGET</td><td>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</td></tr>
<tr><td>Incontri delegazioni trattanti e personale</td><td></td><td>No</td><td>50%</td></tr>
<tr><td>Aggiornamento posizioni e banche dati personale dipendente: eseguito</td><td></td><td>Sì</td><td>50%</td></tr>
<tr><td>CRITICITA'/RISCHI</td><td colspan="4">Nessuno</td></tr>
<tr><td>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</td><td colspan="4">Personale interno.
Spese di bilancio.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">REFERENTI DELL'OBIETTIVO</td><td>Responsabile</td><td colspan="3">Zanchetta rag. Anita</td></tr>
<tr><td>Personale coinvolto</td><td colspan="3">Pongan Fernando</td></tr>
</table>

Firmato digitalmente da:
ZANCHETTA ANITA
Firmato il 20/04/2023 14:17
Seriale Certificato: 627913
Valido dal 23/07/2021 al 23/07/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

10 - SERVIZIO PATRIMONIO, MANUTENZIONI E SERVIZI SCOLASTICI

Dipendente : Savio Franco

RESPONSABILE:	**FABBIAN DIEGO** Dipendente del Comune di Pieve del Grappa

OBIETTIVO OPERATIVO	**Informatizzazione delle procedure di monitoraggio, di segnalazione e di gestione delle criticità inerenti la pubblica illuminazione e lo stato della vegetazione lungo le strade comunali.**			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	**Servizio patrimonio e manutenzioni**			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	**Miglioramento del Servizio di viabilità di pertinenza comunale**			
FASI **MODALITA'** **E TEMPI**	**FASE**			**TERMINE FASE**
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31.12.2022
INDICATORI	**DESCRIZIONE**	**UNITÀ DI MISURA**	**VALORE TARGET**	**PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE**
	Superficie e metri lineari tracciati.	ml/mq	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	**Savio Franco**, Zardo Daniele, Gazzola Gianni, Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

Stato di Avanzamento Finale

L'impegno di informatizzazione delle procedure di monitoraggio, di segnalazione e di gestione delle criticità inerenti la pubblica illuminazione e dello stato della vegetazione lungo le strade comunali, la sua implementazione, lo studio di soluzioni migliorative, ed il monitoraggio delle criticità è stato perseguito con continuità e, laddove possibile, messo in atto.

Si ritiene pertanto che l'obbiettivo assegnato per l'anno 2022 sia stato raggiunto al 100%.

Dipendente : Gazzola Gianni

<table>
<tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO</td><td colspan="4">Informatizzazione delle procedure di monitoraggio, di segnalazione e di gestione delle criticità inerenti lo stato della viabilità pubblica e l’abbandono di rifiuti sul territorio comunale.</td></tr>
<tr><td>UFFICIO DI RIFERIMENTO</td><td colspan="4">Servizio patrimonio e manutenzioni</td></tr>
<tr><td>ALTRI UFFICI COINVOLTI</td><td colspan="4">Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale</td></tr>
<tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</td><td colspan="4">Miglioramento del Servizio di viabilità di pertinenza comunale.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">FASI
MODALITA’
E TEMPI</td><td colspan="3">FASE</td><td>TERMINE FASE</td></tr>
<tr><td colspan="3">Avanzamento delle procedure in base alle risorse finanziarie disponibili</td><td>31.12.2022</td></tr>
<tr><td rowspan="2">INDICATORI</td><td>DESCRIZIONE</td><td>UNITÀ DI MISURA</td><td>VALORE TARGET</td><td>PESO ATTRIBUITO ALL’INDICATORE</td></tr>
<tr><td>Numero delle manifestazioni seguite</td><td>n°</td><td>75% delle manifestazioni seguite</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>CRITICITA’/RISCHI</td><td colspan="4">Nessuna</td></tr>
<tr><td>RISORSE ASSEGNATE ALL’OBIETTIVO OPERATIVO</td><td colspan="4">Personale interno.
Spese di bilancio.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">REFERENTI DELL’OBIETTIVO</td><td>Responsabile</td><td colspan="3">Fabbian Diego</td></tr>
<tr><td>Personale coinvolto</td><td colspan="3">Savio Franco, Zardo Daniele, Gazzola Gianni, Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro</td></tr>
</table>

Stato di Avanzamento Finale

L’operazione di informatizzazione delle procedure di monitoraggio, di segnalazione e di gestione delle criticità inerenti lo stato della viabilità pubblica e l’abbandono di rifiuti sul territorio comunale è stato perseguito particolarmente mediante la segnalazione, la rimozione, l’avvio a smaltimento di una notevole quantità di rifiuti abbandonati su tutto il territorio comunale.

Si ritiene pertanto che l’obbiettivo assegnato per l’anno 2022 sia stato raggiunto al 100%.

Dipendente : Zardo Daniele

<table>
<tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO</td><td colspan="4">Assistenza e controllo manifestazioni a carattere turistico e culturale programmate sul territorio comunale, con stesura di disciplinare da sottoporre ai proponenti la manifestazione e con indicazioni sulle procedure.</td></tr>
<tr><td>UFFICIO DI RIFERIMENTO</td><td colspan="4">Servizio patrimonio e manutenzioni</td></tr>
<tr><td>ALTRI UFFICI COINVOLTI</td><td colspan="4">Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale</td></tr>
<tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</td><td colspan="4">Miglioramento del Servizio Manifestazioni</td></tr>
<tr><td rowspan="2">FASI
MODALITA’
E TEMPI</td><td colspan="3">FASE</td><td>TERMINE FASE</td></tr>
<tr><td colspan="3">Avanzamento delle operazioni di rifacimento.</td><td>31.12.2022</td></tr>
<tr><td rowspan="2">INDICATORI</td><td>DESCRIZIONE</td><td>UNITÀ DI MISURA</td><td>VALORE TARGET</td><td>PESO ATTRIBUITO ALL’INDICATORE</td></tr>
<tr><td>Numero degli elementi sistemati.</td><td>n°</td><td>% del realizzabile</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>CRITICITA’/RISCHI</td><td colspan="4">Normativa Covid-19</td></tr>
<tr><td>RISORSE ASSEGNATE ALL’OBIETTIVO OPERATIVO</td><td colspan="4">Personale interno.
Spese di bilancio.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">REFERENTI DELL’OBIETTIVO</td><td>Responsabile</td><td colspan="3">Fabbian Diego</td></tr>
<tr><td>Personale coinvolto</td><td colspan="3">Savio Franco, Zardo Daniele, Gazzola Gianni, Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro</td></tr>
</table>

Stato di Avanzamento Finale

Le operazioni di Assistenza e controllo manifestazioni a carattere turistico e culturale programmate sul territorio comunale, con stesura di disciplinare da sottoporre ai proponenti la manifestazione e con indicazioni sulle procedure sono state perseguite con continuità e, laddove possibile, messo in atto.

Si ritiene pertanto che l’obbiettivo assegnato per l’anno 2022 sia stato raggiunto al 100%.

Dipendente : Todesco Sandra

<table>
<tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO</td><td colspan="4">Ricognizione dei fornitori di beni e servizi e valutazione delle possibilità di risparmio sulle forniture</td></tr>
<tr><td>UFFICIO DI RIFERIMENTO</td><td colspan="4">Servizio patrimonio e manutenzioni</td></tr>
<tr><td>ALTRI UFFICI COINVOLTI</td><td colspan="4">Ufficio finanziario associato</td></tr>
<tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</td><td colspan="4">Miglioramento del Servizio Associato</td></tr>
<tr><td rowspan="2">FASI
MODALITA’
E TEMPI</td><td colspan="3">FASE</td><td>TERMINE FASE</td></tr>
<tr><td colspan="3">continua</td><td>31.12.2022</td></tr>
<tr><td rowspan="3">INDICATORI</td><td>DESCRIZIONE</td><td>UNITÀ DI MISURA</td><td>VALORE TARGET</td><td>PESO ATTRIBUITO ALL’INDICATORE</td></tr>
<tr><td>Ricognizione dei fornitori di beni e servizi all’interno degli Enti coinvolti nel Servizio Associato.</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>65%</td></tr>
<tr><td>Standardizzazione delle procedure e delle forniture per una più agevole gestione e per l’ottenimento di economie.</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>35%</td></tr>
<tr><td>CRITICITA’/RISCHI</td><td colspan="4">Nessuna</td></tr>
<tr><td>RISORSE ASSEGNATE ALL’OBIETTIVO OPERATIVO</td><td colspan="4">Personale interno.
Spese di bilancio.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">REFERENTI DELL’OBIETTIVO</td><td>Responsabile</td><td colspan="3">Fabbian Diego</td></tr>
<tr><td>Personale coinvolto</td><td colspan="3">Todesco Sandra e personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.</td></tr>
</table>

Stato di Avanzamento Finale

La Ricognizione della fornitura di beni e servizi, particolarmente di quelle rintracciabili nel mercato elettronico per la pubblica amministrazione con valutazione delle possibilità di risparmio sulle forniture è stata eseguita costantemente.
Particolare attenzione è stata posta nella valutazione di nuove soluzioni e di procedure che permettano una miglior efficienza ed un risparmio.

Si ritiene pertanto che l’obbiettivo assegnato per l’anno 2022 sia stato raggiunto al 100%.

Dipendente : Martignago Kety

<table>
<tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO</td><td colspan="4">Attivazione di servizi telematici di interfaccia da parte dell’utenza e miglioramento dei servizi scolastici.</td></tr>
<tr><td>UFFICIO DI RIFERIMENTO</td><td colspan="4">Servizio patrimonio e manutenzioni</td></tr>
<tr><td>ALTRI UFFICI COINVOLTI</td><td colspan="4">Ufficio finanziario associato</td></tr>
<tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</td><td colspan="4">Accesso agevole ai servizi scolastici da parte degli utenti</td></tr>
<tr><td rowspan="2">FASI
MODALITA’
E TEMPI</td><td colspan="3">FASE</td><td>TERMINE FASE</td></tr>
<tr><td colspan="3">Rilievo dei servizi esistenti
Informazione ai genitori (web e modulistica)</td><td>31.12.2022</td></tr>
<tr><td rowspan="3">INDICATORI</td><td>DESCRIZIONE</td><td>UNITÀ DI MISURA</td><td>VALORE TARGET</td><td>PESO ATTRIBUITO ALL’INDICATORE</td></tr>
<tr><td>Attivazione di un unico sportello a servizio di tutto il territorio.</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>65%</td></tr>
<tr><td>Miglioramento del funzionamento dei servizi esistenti</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>35%</td></tr>
<tr><td>CRITICITA’/RISCHI</td><td colspan="4">Scelte diverse della nuova Amministrazione.</td></tr>
<tr><td>RISORSE ASSEGNATE ALL’OBIETTIVO OPERATIVO</td><td colspan="4">Personale interno.
Spese di bilancio.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">REFERENTI DELL’OBIETTIVO</td><td>Responsabile</td><td colspan="3">Fabbian Diego</td></tr>
<tr><td>Personale coinvolto</td><td colspan="3">Martignago Kety e personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.</td></tr>
</table>

Stato di Avanzamento Finale

L’impegno di attivazione dei servizi telematici di interfaccia da parte dell’utenza e miglioramento dei servizi scolastici è stato perseguito, raggiunto e perfezionato nel costante contatto con l’utenza verificando sul campo le criticità che emergevano di volta in volta.

Si ritiene pertanto che l’obbiettivo assegnato per l’anno 2022 sia stato raggiunto al 100%.

Dipendente : Pontin Alessandro

OBIETTIVO OPERATIVO	**Ricognizione ed informatizzazione dei servizi cimiteriali.**			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	**Servizio patrimonio e manutenzioni**			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	**Accesso agevole ai servizi cimiteriali da parte degli utenti**			
FASI MODALITA' E TEMPI	**FASE**			**TERMINE FASE**
	Gestione ed attivazione dello Sportello Polivalente.			31.12.2022
INDICATORI	**DESCRIZIONE**	**UNITÀ DI MISURA**	**VALORE TARGET**	**PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE**
	Inserimento contratti cimiteriali.	Sì/No	50	50%
	Miglioramento del funzionamento dei servizi esistenti	Sì/No	Sì	50%
CRITICITA'/RISCHI	Scelte diverse della nuova Amministrazione.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	**Pontin Alessandro** e personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

Stato di Avanzamento Finale

L'operazione di ricognizione ed informatizzazione dei servizi cimiteriali, per i tre cimiteri Comunali di Crespano, è stata perseguita con l'inserimento di oltre un centinaio di contratti cimiteriali.
Si è perseguito il miglioramento del funzionamento dei servizi esistenti mediante il rifacimento e l'informatizzazione della modulistica.

Si ritiene pertanto che l'obbiettivo assegnato per l'anno 2022 sia stato raggiunto al 100%.

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Via IV Novembre, 31 Crespano - 31017 Pieve del Grappa (Treviso)

Tel. 0423- 0789 centralino
Fax 0423- 078999
Email: protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it

Codice fiscale: 92045530265
Partita I.V.A. 04994310268
PEC comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

AREA CONTABILE – COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO 2022

Principali attribuzioni:

Nel corso dell'anno 2022 sono stati predisposti nei termini di legge:

- il bilancio di previsione 2022-2024 ed allegati;
- il conto consuntivo esercizio finanziario 2021;
- il bilancio consolidato esercizio finanziario 2021;
- le certificazioni ministeriali (TBEL – Pareggio di bilancio ecc.);
- dichiarazioni debiti fuori bilancio, aziende partecipate, trasmissione dei rendiconti anni precedenti alla Corte dei Conti osservando le disposizioni di legge;
- il Revisore dei Conti ha trasmesso tutti i pareri di sua competenza, favorevoli.
- Questionari e linee guida per vari enti;

Contabilita' generale:

Nel corso dell'anno 2022 è stata tenuta, rispettando nei termini di legge:

- la gestione della contabilità finanziaria ed economica;
- tutte le scritture contabili parte entrata e parte spesa, ordinativi di incasso, mandati di pagamento,coperture dei provvisori di entrata e dei provvisori di spesa;
- tenuta dei conti correnti postali, registrazione di tutte le scritture relative ai versamenti sul conto corrente postale;
- salvaguardia degli equilibri di bilancio e relative operazioni connesse;
- non si è mai ricorsi all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria;
- gestione delle scritture contabili per attività soggette ad I.V.A. - versamenti e quant'altro connesso, rispettando sempre i termini di legge.
- Registrazione sul portale Perla P.A. delle dichiarazioni riguardanti anagrafe delle prestazioni, distacchi e varie...;
- Predisposizione mensile dei versamenti tramite modello F24EP;
- Redazione del Conto annuale del personale e relazione annuale del personale;
- La stipula di un mutuo con l'Istituto per il Credito Sportivo con un contributo in conto interessi.

Con deliberazione di Giunta n. 2 del 25/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione assegnando ai responsabili le dotazioni finanziarie e gli obiettivi generali. All'area Amministrativa sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Via IV Novembre, 31 Crespano - 31017 Pieve del Grappa (Treviso)

Tel. 0423- 0789 centralino
Fax 0423- 078999
Email: protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it

Codice fiscale: 92045530265
Partita I.V.A. 04994310268
PEC comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

OBIETTIVO OPERATIVO	**ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'**		
UFFICIO DI RIFERIMENTO	**Servizio associato area finanziaria contabile e controllo**		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	**Rispetto adempimenti in materia di armonizzazione contabile e nuova contabilità**		
FASI MODALITA' E TEMPI	**FASE**		**TERMINE FASE**
	Atti di programmazione economico finanziaria e rendicontazione		31/12/2022
	Gestione del bilancio		31/12/2022
INDICATORI	**DESCRIZIONE**	**OBIETTIVO RISPETTATO**	
	Rispetto dei termini di monitoraggio BDAP, bilancio di previsione, consuntivo, e bilancio consolidato. Salvaguardia degli equilibri di bilancio post-Covid19	**OBIETTIVO RISPETTATO: Approvazione del bilancio 2021/2023 e relativi allegati, conto consuntivo 2021, bilancio consolidato 2021 e trasmissione dati al BDAP effettuati entro i termini di legge. Approvazione equilibri di bilancio ed invio monitoraggio Covid-19 effettuati entro i termini di legge.**	
	Report trimestrale dell'andamento delle entrate da oneri edilizi con segnalazione all'Amministrazione di eventuali criticità	**OBIETTIVO RISPETTATO: Monitoraggio trimestrale effettuato. Stanziamento iniziale € 176.500,00, stanziamento assestato € 136.500,00, riscossioni € 130.537,27**	
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando	
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina, Nussio Ylenia e personale associato area economico –finanziaria.	

Obiettivo assegnato raggiunto 100%

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Via IV Novembre, 31 Crespano - 31017 Pieve del Grappa (Treviso)

Tel. 0423- 0789 centralino
Fax 0423- 078999
Email: protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it

Codice fiscale: 92045530265
Partita I.V.A. 04994310268
PEC comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

OBIETTIVO OPERATIVO	**EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA PAGAMENTI E RISCOSSIONI**		
UFFICIO DI RIFERIMENTO	**Servizio associato area finanziaria contabile e controllo**		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria e patrimonio		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	**Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese**		
FASI MODALITA' E TEMPI	**FASE**		**TERMINE FASE**
	Rispetto dei termini di pagamento		continuo
INDICATORI	**DESCRIZIONE**	**OBIETTIVO RISPETTATO**	
	Media esecuzione dei mandati di pagamento entro 15 gg dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici – pubblicazione del report trimestrale e annuale in "Amministrazione trasparente"	Indicatore tempestività 1^ trim. 2022: -12,00 Indicatore tempestività 2^ trim. 2022: -13,73 Indicatore tempestività 3^ trim. 2022: -14,01 Indicatore tempestività 4^ trim. 2022: -15,52 Indicatore tempestività annuale 2022: -13,75	
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando	
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina, Nussio Ylenia e personale associato area economico-finanziaria	

Obiettivo assegnato raggiunto 100%

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Via IV Novembre, 31 Crespano - 31017 Pieve del Grappa (Treviso)

Tel. 0423- 0789 centralino
Fax 0423- 078999
Email: protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it

Codice fiscale: 92045530265
Partita I.V.A. 04994310268
PEC comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

Si fa presente che l'obiettivo comune relativo agli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione è stato raggiunto in quanto gli adempimenti sono stati regolarmente svolti.

Il sottoscritto Pongan Fernando responsabile del servizio associato dell'area Economico finanziaria attesta che gli obiettivi assegnati per l'esercizio 2022 sono stati raggiunti con la percentuale del 100%.

Il Responsabile area Finanziaria
Pongan Fernando

Firmato digitalmente da:
Pongan Fernando
Data: 21/04/2023 12:56:05

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Via IV Novembre, 31 Crespano - 31017 Pieve del Grappa (Treviso)

Tel. 0423- 0789 centralino
Fax 0423- 078999
Email: protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it

Codice fiscale: 92045530265
Partita I.V.A. 04994310268
PEC comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

AREA AMMINISTRATIVA – COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO 2022

Con deliberazione di Giunta n. 2 del 25/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione assegnando ai responsabili le dotazioni finanziarie e gli obiettivi generali. All'area Amministrativa sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

RESPONSABILE:	**PONGAN FERNANDO** RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO	**ATTIVITA' DI RIFACIMENTO CONVENZIONI E ATTI DI GESTIONE (REGOLAMENTI) PER SUBENTRO NUOVO COMUNE.**	
UFFICIO DI RIFERIMENTO	**Ufficio Segreteria**	
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario e ufficio personale associato	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	**Aggiornamento atti**	
FASI MODALITA' E TEMPI	**FASE**	**TERMINE FASE**
	UNICA	31.12.2022
INDICATORI – OBIETTIVI RAGGIUNTI	**DESCRIZIONE**	**OBIETTIVO RISPETTATO**
	- **Adozione statuto comunale** - **Approvazione Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi**	**Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/04/2022 è stato adottato lo Statuto Comunale** **Con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 10/05/2022 è stato approvato il: "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.**
CRITICITA'/RISCHI	Obiettivi raggiungibili dopo approvazione nuovo Statuto Comunale.	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. **Obiettivo operativo raggiunto 100%**	

REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando
	Personale coinvolto	Baggio Cinzia

OBIETTIVO OPERATIVO	**CONTROLLO E RISOLUZIONE ERRORI IN A.N.P.R.**			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	**Ufficio DEMOGRAFICO**			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	**Attività controllo e risoluzione errori in A.N.P.R.**			
FASI MODALITA' E TEMPI	**FASE**			**TERMINE FASE**
	UNICA			31.12.2022
INDICATORI	**DESCRIZIONE**	**UNITÀ DI MISURA**	**VALORE TARGET**	**PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE** **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
	Controllo dei dati anagrafici e risoluzione errori in A.N.P.R.	n. 432	1	100%
CRITICITA'/RISCHI	nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Somadini Maria, Stocco Marisa, Zamboni Linda, Mondin Sabrina Zaira e Mascherin Martino Denis, Lidia Celotto.		

L'Ufficio demografico continua nell'attività di controllo e risoluzioni presenti sul portale A.N.P.R.
Sono state lavorate 432 pratiche. Dal portale ANPR è possibile per gli utenti accedere con autenticazione SPID/CIE e effettuare il cambio di residenza, richiedere certificati e inviare richiesta di rettifica dei dati anagrafici.

OBIETTIVO OPERATIVO	**DEFINIZIONE PRATICHE ARRETRATE (A.I.R.E. Cittadinanza)**			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	**SERVIZIO DEMOGRAFICO**			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	**Controllo e definizione pratiche giacenti (A.I.R.E. cittadinanze)**			
FASI MODALITA' E TEMPI	**FASE**			**TERMINE FASE**
	Contatto e predisposizione dell'iter procedurale			31/12/2022
	Definizione dell'iter procedurale			31/10/2022
INDICATORI	**DESCRIZIONE**	**UNITÀ DI MISURA**	**VALORE TARGET**	**PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE OBIETTIVO RAGGIUNTO**
	Definizione pratiche giacenti al 31/12/2021	N.	361	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Somadini Maria, Stocco Marisa, Zamboni Linda, Mondin Sabrina Zaira, Mascherin Martino Denis e Lidia Celotto.		

Sono stati trascritti 361 atti di stato civile a seguito del riconoscimento della cittadinanza *jure sanguinis,* dando conclusione alle pratiche giacenti al 31-12-2022.
Sono state perfezionate 152 pratiche di iscrizione all' AIRE.

OBIETTIVO OPERATIVO	**SPORTELLO POLIVALENTE**	
UFFICIO DI RIFERIMENTO	**UFFICIO POLIVALENTE**	
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	**Vuole essere un punto di accesso unico dove ilo cittadino può ricevere informazioni e sbrigare pratiche veloci. Alcuni esempi: servizi demografici, servizi scolastici o servizi riguardanti il patrimonio o l'edilizia privata**	
FASI MODALITA' E TEMPI	**FASE**	**TERMINE FASE OBIETTIVO RAGGIUNTO**
	1) Modulistica rintracciabile anche sul sito istituzionale del Comune: - Ospitalità di cittadini extracomunitari - Richiesta per la raccolta della legna secca - Richiesta per l'idoneità dell'alloggio - Permesso riguardante la circolazione dei disabili - Autocertificazioni generiche - Dichiarazione sostitutiva per uso successione - PagoPa per i servizi di trasporto e mensa scolastica - PagoPa per i diritti di emissione della carta d'identità elettronica - PagoPa per i diritti di segreteria riguardanti l'accesso agli atti o i certificati di destinazione urbanistica 2) Appuntamenti con i cittadini per i cambi di residenza o per il cambio della carta d'identità 3) Consegna delle pratiche inerenti notifiche o depositi presso la casa comunale	31/12/2022
	I tempi variano a seconda delle casistiche in media da 1 a massimo 5 giorni lavorativi. La modulistica viene consegnata istantaneamente al cittadino come anche i PagoPa, per quanto concerne invece gli appuntamenti è variabile a seconda del lavoro di back-office dell'anagrafe.	31/12/2022

INDICATORI	**DESCRIZIONE**		**UNITÀ DI MISURA**	**VALORE TARGET**	**PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE**
	– Nuove schede prodotti forniti dallo sportello all'utenza		Si/No	Sì	30%
	– Consolidamento modalità e tempi di accesso degli utenti		Si/No	Sì	70%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna				
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando			
	Personale coinvolto	Celotto Lidia, Mondin Sabrina Zaira, Somadini Maria, Stocco Marisa, Zamboni Linda.			

Firmato digitalmente da:
Pongan Fernando
Data: 28/04/2023 12:17:07

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-

Ufficio Lavori Pubblici

Urbanistica Edilizia Privata, Urbanistica

Tel. 0423 - 0789
Fax 0423 - 078999

PEC: comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

C.F. 92045530265
P.I. 04994310268

Comune di PIEVE DEL GRAPPA - Prot. num. 0006224 del 02-05-2023

Pieve del Grappa, 28/04/2022

allo Spett.

Segretario Comunale

(Sede)

Oggetto: RELAZIONE FINALE DI GESTIONE ANNO 2022

Si riportano di seguito sinteticamente, gli obiettivi approvati per il Settore **Lavori Pubblici** e per il settore Urbanistica ed Edilizia Privata con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 25/01/2022 con un breve rapporto che evidenzia lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati.

n.	OBIETTIVO	FASI
1	Monitoraggio opere pubbliche presso i portali istituzionali	Popolamento banche dati con i dati 2022
2	Validazione progettazione per lavori di sistemazione Strada Vecchia di Farra	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento pareri enti terzi
3	Validazione progettazione per messa in sicurezza Via San Andrea - San Liberale	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento pareri enti terzi

L'ufficio ha portato avanti l'attività ordinaria di programmazione e monitoraggio delle opere pubbliche sui portali dedicati ed ha predisposto, di volta in volta, la documentazione necessaria alla partecipazione a bandi di finanziamento nazionale e regionale per la realizzazione delle stesse. Sono stati eseguiti tutti i necessari monitoraggi popolando le banche dati dei diversi portali istituzionali coinvolti e concludendo con esito positivo tutte le rendicontazioni di competenza (**obiettivo n. 1**).

Anche gli **obiettivi n. 2 e n. 3**, riferibili a singole opere pubbliche sono stati conseguiti: i lavori per la sistemazione della Strada vecchia di Farra è in corso di completamento mentre il lavoro per la messa in sicurezza di San Liberale è concluso.

Sempre in ambito di Lavori Pubblici agli obiettivi sopra elencati se ne sono aggiunti degli altri, non programmati in fase di stesura del PEG ma successivamente assegnati dall'amministrazione: il primo (**nuovo obiettivo n.4**) ha riguardato l'affidamento e l'approvazione in linea tecnica del progetto di fattibilità

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-

Ufficio Lavori Pubblici

Urbanistica Edilizia Privata, Urbanistica

Tel. 0423 - 0789
Fax 0423 - 078999

PEC: comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

C.F. 92045530265
P.I. 04994310268

Comune di PIEVE DEL GRAPPA - Prot. num. 0006224 del 02-05-2023

tecnico economica per la riqualificazione dell'area "ex cinema" in loc. Crespano entro il 30 aprile 2022, in tempo per la partecipazione al bando PNRR per opere da realizzarsi in collaborazioni con Comuni la cui popolazione sommata fosse maggiore di 15.000 abitanti, opera purtroppo successivamente non finanziata.

Il secondo (**nuovo obiettivo n. 5**) ha riguardato l'affidamento entro il 15 settembre 2022 del lavoro di efficientamento della pubblica illuminazione presso i campi sportivi in loc. Paderno, opera avviata in tempo e già conclusa.

Entrambi questi obiettivi ulteriori sono quindi stati conseguiti.

--

Relativamente all'area **Urbanistica – Edilizia Privata** unitamente alla gestione delle pratiche edilizie che, come noto, hanno avuto un consistente aumento a causa del bonus fiscale 110%, si rileva con dalla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 25/01/2022 il seguente obiettivo:

4	Approvazione Piano degli Interventi della nuova realtà comunale.	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento pareri enti terzi

A tal proposito si rappresenta come al momento della definizione degli obiettivi il nuovo Piano degli interventi non fosse stato ancora adottato. L'amministrazione ha inteso inoltre presentare alcuni specifici disposti normativi (in particolare il lavoro sulle zone agricole) alle associazioni di categoria e agli imprenditori locali, in una serie di incontri informali svoltisi sino al mese di giugno. Il nuovo piano è stato quindi inoltrato agli enti terzi per l'ottenimento dei pareri prescritti ed è stato adottato con Deliberazione Consiliare n. 22 del 21 luglio 2022. Il periodo di pubblicazione e ricezione delle osservazioni, si è pure concluso entro il 2022 con la raccolta di n. 17 osservazioni, nessuna delle quali è stata ritenuta di rilevanza ai fini del procedimento di VAS/VINCA.

Purtroppo però, sebbene tutte le attività propedeutiche sopra descritte fossero state espletate dai nostri uffici, i pareri attesi dagli enti terzi non sono pervenuti in tempo utile per approvare il piano entro la fine del 2022. Segnatamente infatti il parere idraulico è giunto in data 15/09/2022 quello sismico è giunto in data 05/04/2023 mentre la commissione VAS VINCA ha esaminato il nuovo Piano solo nella seduta del 12 aprile 2023 e il parere è al momento ancora in corso di pubblicazione.

Relativamente all'attività pianificatoria comunale, alle attività sopra elencate si aggiungano pure il completamento dello Studio del Traffico i cui elaborati sono stati consegnati entro dicembre 2022, l'avvio della convenzione col Consorzio di Bacino Priula per dotare il Comune del Piano delle Antenne e l'affidamento dei servizi per la redazione del Piano di Classificazione acustica e del Piano delle Acque, tutti in corso di redazione e beneficiari di contributi provinciali.

–

In conclusione, per i motivi sopra elencati si ritiene che gli obiettivi complessivamente assegnati per l'anno 2021 all'area Lavori Pubblici siano stati raggiunti al 100%. Anche per quanto attiene l'area urbanistica/edilizia

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-

Ufficio Lavori Pubblici

Urbanistica Edilizia Privata, Urbanistica

Tel. 0423 - 0789
Fax 0423 - 078999

PEC: comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

C.F. 92045530265
P.I. 04994310268

si ritiene parimenti che si siano raggiunti tutti i traguardi conseguibili, stanti i ritardi nell'elaborazione dei pareri da parte di enti terzi non imputabili all'attività di ufficio.

Il Responsabile del Servizio associato Lavori Pubblici

e del Servizio Urbanistica e Edilizia Privata

arch. Andre Petrecca

Comune di PIEVE DEL GRAPPA - Prot. num. 0006224 del 02-05-2023

PIANO OBIETTIVI DI GESTIONE
2022 - 2024

Servizio sociale associato

RESPONSABILE: **LANDO DOTT. DANIELE**
Dipendente del Comune di Pieve del Grappa, Ente capofila della convenzione

OBIETTIVI

OBIETTIVO OPERATIVO	**Mappatura / intervento anziani soli**			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	**Servizio sociale associato**			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	**Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati**			
FASI MODALITA' E TEMPI	**FASE**			**TERMINE FASE**
	Realizzazione lavoro di rete con le figure significative per gli anziani (MMG, farmacisti..)			31/03/2022
	Monitoraggio degli over 75 con individuazione situazioni di anziani soli e/o di fragilità			30/09/2022
	Proposta di attivazione di progettualità mirate per gli anziani in situazione di solitudine e/o fragilità			31/12/2022
INDICATORI	**DESCRIZIONE**	**UNITÀ DI MISURA**	**VALORE TARGET**	**PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE**
	Contatto per individuazione situazioni di fragilità	**OBIETTIVO RISPETTATO:** **Tramite contatto diretto dei farmacisti, MMG, parroci, referenti gruppi anziani è stata costruita una rete con le persone significative per la terza età. Grazie alle loro segnalazioni e al volantino porta a porta distribuito a tutti i cittadini sono state individuate 42 situazioni di fragilità: tutte queste situazioni segnalate sono state contattate.**		
	Realizzazione di progettualità di sostegno in almeno il 50% delle	**OBIETTIVO RISPETTATO:** **Per 25 situazioni (pari al 59,5% delle situazioni segnalate) è stato attivato un servizio tra Servizio di Assistenza domiciliare, Impegnative di Cura**		

	situazioni di particolare fragilità	**Domiciliare, Pasto a domicilio o partecipazione al Centro Sollievo.**
CRITICITA'/RISCHI	Livello di adesione alle proposte progettuali degli anziani in situazione di fragilità	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno ed operatori cooperativa	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele
	Personale coinvolto	Binotto Luca

OBIETTIVO OPERATIVO	**Formazione Genitori**			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	**Servizio Sociale del Grappa**			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	**Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati**			
FASI MODALITA' E TEMPI	**FASE**			**TERMINE FASE**
	Individuazione dei bisogni formativi e pianificazione degli incontri attraverso un lavoro di rete con le agenzie educative del territorio			28.02.2022
	Realizzazione degli incontri programmati			30.06.2022
INDICATORI	**DESCRIZIONE**	**UNITÀ DI MISURA**	**VALORE TARGET**	**PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE**
	Pianificazione di almeno 4 incontri formativi	**OBIETTIVO RISPETTATO: pianificati 7 incontri: 1 con dott. Pellai, 2 con gruppo attivatori di genitori, 8 sul tema adolescenza a rischio**		
	Partecipazione di almeno 60 genitori agli incontri	**OBIETTIVO RISPETTATO: Incontro con Pellai genitori n. 130, genitori attivatori n. 10, adolescenza a rischio n. 30, in totale n. 390 partecipazioni**		

CRITICITA'/RISCHI	Incontri non in presenza, bensì online, causa restrizioni covid	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele
	Personale coinvolto	Andreatta Elisabetta

<table>
<tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO</td><td colspan="5">Supporto giovani con comportamenti di devianza o a rischio.</td></tr>
<tr><td>UFFICIO DI RIFERIMENTO</td><td colspan="5">Servizio sociale associato</td></tr>
<tr><td>ALTRI UFFICI COINVOLTI</td><td colspan="5">Nessuno</td></tr>
<tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO
DI RIFERIMENTO</td><td colspan="5">Omogeneizzare l’offerta dei servizi sociali nei Comuni associati</td></tr>
<tr><td rowspan="4">FASI
MODALITA’
E TEMPI</td><td colspan="4">FASE</td><td>TERMINE FASE</td></tr>
<tr><td colspan="4">Ricognizione del territorio e mappatura gruppi informali</td><td>30/04/2022</td></tr>
<tr><td colspan="4">Contatto e conoscenza dei gruppi informali del territorio</td><td>30/06/2022</td></tr>
<tr><td colspan="4">Creazione di una relazione educativa e proposta di iniziative collegate al contesto comunitario</td><td>31/12/2022</td></tr>
<tr><td rowspan="3">INDICATORI</td><td>DESCRIZIONE</td><td colspan="2">UNITÀ DI MISURA</td><td>VALORE TARGET</td><td>PESO ATTRIBUITO ALL’INDICATORE</td></tr>
<tr><td>Realizzazione mappatura gruppi informali</td><td colspan="4">OBIETTIVO RISPETTATO:
Entro il 30/04 è stata realizzata dall’equipe educativa di strada una ricognizione e mappatura dei gruppi informali, con contatto diretto con i gruppi stessi.</td></tr>
<tr><td>Proposta/co-costruzione di almeno 5 iniziative</td><td colspan="4">OBIETTIVO RISPETTATO:
Co-costruzione e partecipazione a 5 iniziative:
- Progetto In Presenza per inclusione soggetti a rischio;
- Partecipazione giornata ecologica;
- Collaborazione progetto Sente-mente;
- Festa di fine anno;
- Ricerca luogo di ritrovo: con incontri ancora in corso con gli Amministratori</td></tr>
<tr><td>CRITICITA’/RISCHI</td><td colspan="5">Gruppi che si ritrovano in luoghi ed orari non accessibili</td></tr>
<tr><td>RISORSE ASSEGNATE
ALL’OBIETTIVO OPERATIVO</td><td colspan="5">Personale interno e educatori di cooperativa per progetto giovani</td></tr>
<tr><td rowspan="2">REFERENTI DELL’OBIETTIVO</td><td>Responsabile</td><td colspan="4">Lando Daniele</td></tr>
<tr><td>Personale coinvolto</td><td colspan="4">Andreatta Elisabetta</td></tr>
</table>